

Quando l'Azienda si collega alla propria area riservata viene informata sulle principali condizioni di funzionamento della procedura di attivazione del Flexible Benefit con il seguente messaggio:

AVVISO

Entro il 31 maggio 2018 i lavoratori iscritti al Piano Base possono scegliere di destinare l'importo previsto dal Flexible Benefit a metaSalute con l'attivazione del piano sanitario integrativo C.

Nel caso in cui il dipendente abbia attivato, per i familiari non fiscalmente a carico, il piano Base con **massimali condivisi**, l'adesione al piano sanitario C sarà **obbligatoria** anche per tali soggetti e comporterà il versamento, a carico del lavoratore, della differenza di premio dovuta per ogni familiare.

Nel caso in cui fossero presenti familiari non fiscalmente a carico per cui è attivo il piano Base con **massimali autonomi**, l'adesione al piano sanitario C sarà per tali soggetti **facoltativa**.

Per maggiori informazioni consultare l'art. 3 dell'Allegato al Regolamento.

CONTINUA

Questa procedura consente l'attribuzione del Flexible Benefit ai dipendenti con PIANO BASE secondo quanto previsto dall'Allegato del Regolamento del Fondo metaSalute.

Se l'Azienda, tra i piani sanitari 2018, non ha scelto il PIANO BASE non può attivare il Flexible Benefit e viene avvisata con il seguente messaggio:

Verifica Requisiti

Attenzione: il PIANO BASE non è presente tra i piani sanitari 2018 selezionati dall'azienda. La procedura per il Flexible Benefit è disponibile solo per il lavoratori che aderiscono al PIANO BASE.

L'Azienda che intende gestire il Flexible Benefit per i propri dipendenti può farlo cliccando sul menù "Flexible Benefit".

Flexible Benefit

Crea Flexible Benefit

Lista Flexible Benefit

La voce **Crea Flexible Benefit**: consente di creare l'elenco dei dipendenti per cui attivare il Flexible Benefit;

La voce **Lista Flexible benefit**: consente di entrare in tempi successivi alla creazione della lista e modificare l'elenco dei dipendenti selezionati per la Flexible Benefit.

Importante: la procedura Flexible Benefit rimarrà attiva e modificabile fino al 31 maggio 2018 ore 23:59. Dopo tale data l'Azienda non avrà più la possibilità di variare/inserire/eliminare l'elenco e i dipendenti presenti nella/e lista/e passeranno automaticamente dal PIANO BASE al PIANO C dal 1 giugno 2018.

Scegliendo “Crea Flexible benefit” la piattaforma informa l'utente sul numero di dipendenti attivi con il PIANO BASE.

Verifica Requisiti

Ci sono 19 dipendenti con il PIANO BASE.

Gestione Flexible Benefit

Per continuare cliccare su “Gestione Flexible Benefit”.

Si apre una procedura che si sviluppa in quattro STEP.

STEP 1. Consiste in un avviso dove la piattaforma segnala l'attività che verrà svolta. Cliccare su “Avanti” per continuare.

Wizard Flexible Benefit

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
Informazioni sul Piano			
La presente procedura permetterà di assegnare il PIANO Cai soli dipendenti con PIANO SANITARIO BASE . Per maggiori informazioni sui Flexible Benefits si rimanda all'art 3 dell'Allegato al Regolamento 2018.			
Piano Sanitario Dipendenti Attuale:	<input type="text" value="PIANO BASE"/>		
Piano Sanitario Dipendenti Destinazione:	<input type="text" value="PIANO C"/>		
			Avanti

STEP 2. Consente di selezionare i dipendenti da inserire nella lista Flexible Benefit.

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Seleziona i dipendenti

[+ Importa dipendenti da file](#) Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti: [ModelloSelezioneDipendenti \(scaricabile\)](#)

Seleziona la sede:

12097 - Via delle rose - con Matricola - Non Specificata

Elenco Dipendenti della sede scelta			
<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Codice Fiscale
<input type="checkbox"/>	Bocci	Boccino	BCCBCN80A01C573X
<input type="checkbox"/>	Pieri	Piero	PRIPRI80A01A192A
<input type="checkbox"/>	Ugolini	Ugo	GLNGUO80A01G702A

Ricerca

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Annulla Filtri

Indietro Avanti

In questo STEP è possibile ricercare i dipendenti e selezionarli manualmente (tramite flag) o tramite selezione massiva.

La selezione massiva dei dipendenti consiste nel caricamento di un file Excel all'interno del quale devono essere inseriti i Codici Fiscali dei dipendenti da Selezionare.

Il modello del file è scaricabile cliccando sul pulsante :

[Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti:
ModelloSelezioneDipendenti \(scaricabile\)](#)

Una volta compilato il file è sufficiente acquisirlo cliccando sul pulsante "**Importa Dipendenti da file**".

Per le aziende che hanno più sedi la scelta dei dipendenti è per sede che può essere selezionata dal menu a tendina presente sotto la scritta "**Seleziona la sede**".

Una volta selezionati i dipendenti cliccare sul pulsante "**Avanti**".

STEP 3.

La piattaforma espone, per ogni dipendente selezionato, l'importo che il dipendente deve obbligatoriamente pagare qualora abbia attivato per i familiari a pagamento il Piano Base con massimale condiviso. Il conteggio riguarda l'adeguamento del premio per il passaggio da PIANO BASE a PIANO C. Il MAV per i familiari sarà disponibile nell'area riservata dipendenti dal 1 giugno 2018 e dovrà essere pagato entro il 15 giugno 2018.

Elenco Dipendenti selezionati			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo MAV familiari
Ugolini	Ugo	GLNGUO80A01G702A	€ 0,00
Pieri	Piero	PRIPRI80A01A192A	€ 0,00

ATTENZIONE!!! È necessario ricordare ai dipendenti, prima dell'attivazione del Piano C, che l'upgrade al nuovo piano implica il versamento obbligatorio della differenza di premio.

STEP 4.

Consente di confermare le opzioni scelte cliccando sul pulsante "Conferma".

Riepilogo Flexible Benefit

Sede: Via delle rose - con Matricola - Non Specificata

Dipendenti selezionati per il Flexible Benefit			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo
Ugolini	Ugo	GLNGUO80A01G702A	€ 0,00
Pieri	Piero	PRIPRI80A01A192A	€ 0,00

Conferma

Dopo aver confermato compare il seguente messaggio:

Assegnazione Flexible Benefits

La procedura di assegnazione del Piano C si è conclusa con successo.

Fino al 31 maggio sarà possibile modificare la lista aggiungendo o eliminando dipendenti. A decorrere da tale data la lista non sarà più modificabile e per i dipendenti selezionati verrà attivato il Piano C con decorrenza 1 giugno 2018 - 31 maggio 2019. La contribuzione per l'adesione al Piano C dovrà essere versata mensilmente dall'azienda secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

Chiudi

Lista Flexible Benefit

Liste Flexible Benefit							
ID	Piano Attuale	Piano Destinazione	Data Adesione	Data Attivazione	Data Conclusione	Data Operazione	Azione
17	PIANO BASE	PIANO C	28/04/2018	01/06/2018	31/05/2019	28/04/2018 16:13	<input type="button" value="✕ Elimina"/>
16	PIANO BASE	PIANO C	28/04/2018	01/06/2018	31/05/2019	28/04/2018 16:08	<input type="button" value="✕ Elimina"/>
14	PIANO BASE	PIANO C	28/04/2018	01/06/2018	31/05/2019	28/04/2018 15:46	<input type="button" value="✕ Elimina"/>

L’Azienda può creare più liste di Flexible Benefit. Si può eliminare la lista cliccando sul pulsante **“Elimina”**

Cliccando su una lista si accede al dettaglio dei dipendenti contenuti in quella lista con possibilità di aggiungere o togliere dipendenti.

Per aggiungere dipendenti, una volta aperta la lista, cliccare sul pulsante **“Aggiungi dipendenti”** e selezionare i nuovi dipendenti da inserire.

Per togliere i dipendenti precedentemente inseriti in elenco è necessario selezionarli e cliccare sul tasto **“Elimina selezionati”**.