

La pagina di accesso all'area riservata del Fondo richiede al Dipendente la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE

mètaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i **lavoratori dipendenti**, le **aziende** e i loro **consulenti**.

Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato **NON** sono più valide.

Buona consultazione dei servizi mètaSalute!

Inserisci le tue credenziali

Username
Password
Entra Password dimenticata ? Recupera Username

Se non sei ancora registrato a mètaSalute [Registrati](#)

Gli utenti devono eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:



Viene proposto un wizard e il Dipendente dovrà cliccare sul pulsante:



Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione del dipendente

STEP1

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Tipo

Seleziona la tipologia di utenza Consulente Azienda Dipendente

Codice Fiscale Dipendente

Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Sanitario metaSalute, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei Suoi dati personali comuni e sensibili e di quelli dei Suoi familiari/conviventi e sulla tutela dei corrispondenti diritti. Al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell' art. 23 del Codice Privacy, sarà necessario acquisire il Suo consenso scritto, che vorrà manifestare barrando la casella di accettazione in calce al presente documento.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte 

Avanti

Vengono richieste le seguenti operazioni

- Il codice fiscale del dipendente.
Il dipendente e il suo codice fiscale devono essere già stati inseriti nella piattaforma dall'azienda di appartenenza.
- Il flag da spuntare per l'accettazione della Privacy
- Il flag da spuntare dove si dichiara di aver letto il Regolamento del Fondo

Completati i dati cliccare sul pulsante

> Avanti

STEP2

Viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso. Le credenziali sono libere e la piattaforma non esegue controlli restrittivi.

Per la password si consiglia di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.

Viene richiesta anche una e-mail di registrazione legata all'utente. Si raccomanda di non utilizzare indirizzi PEC come e-mail di registrazione.

Attenzione!!! L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata.

Registrazione 🔒 Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Account

Username:

Password:

Conferma Password:

Email:

Conferma Email:

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare. Le credenziali di accesso sono a libera scelta dell'utente e non vengono fatti controlli restrittivi.
Per la password consigliamo di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.
Porre molta attenzione al campo 'Email'.
L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

← Indietro ▶ Avanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

▶ Avanti

Il sistema controlla che la username non sia già stata utilizzata e la validità formale della e-mail. In caso di anomalie compare un messaggio di errore.

STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Dipendente.

Il codice fiscale è quello utilizzato dall'azienda ed è invariabile.

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Anagrafica Dipendente

Nome*	Cognome*	Codice Fiscale*
PICARO	PALLA	PLLPCR64B15A291Y

Nazionalità*	Sesso*	Data nascita*
ITALIA	Maschio	15/02/64

Indirizzo

Indirizzo*	Numero Civico	Frazione
Via delle Rose	1	
Regione*	Provincia*	
TOSCANA	AREZZO	
Comune*	CAP*	
ANGHIARI	52031	

Luogo Nascita

Stato*		
ITALIA		
Regione*	Provincia*	Comune*
TOSCANA	AREZZO	ANGHIARI

Telefono	Cellulare	Fax Dipendente
0575444455		

Indietro Avanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

STEP4

Viene proposta una videata riassuntiva dei dati inseriti

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 **Step 4**

Conferma

Username: dd220	Email: palla.picaro@gmail.com	
Nome: PICARO	Cognome: PALLA	Codice Fiscale: PLLPCR64B15A291Y
Sesso: Maschio	Data nascita: 15/02/1964	Nazionalità:
Regione Nascita: TOSCANA	Provincia Nascita: Arezzo	Comune Nascita: Anghiari
Frazione:	Indirizzo: Via delle Rose	
Provincia: Arezzo	Comune: Anghiari	CAP: 52031
Telefono: 0575444455	Cellulare:	Fax:

Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare alla correttezza dell'e-mail di registrazione.

Conferma ed invia l'email di registrazione

Indietro

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti in particolare alla correttezza dell'**e-mail di registrazione**. Se i dati sono corretti cliccare sul pulsante:

Conferma

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante:

Indietro

Nel caso di "**Conferma**" sul monitor appare il messaggio che invita a convalidare la registrazione cliccando sul link inviato via mail.

Registrazione Effettuata





Registrazione effettuata.

Per completare la procedura clicca sul link che ti è stato inviato per email!

Torna al login

CONVALIDA REGISTRAZIONE

Il link per convalidare la registrazione viene inviato all'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione.

Il messaggio proviene dall'e-mail noreply@fondometasalute.it. Si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella di posta in arrivo controllare anche la casella Spam.

mètaSalute - Registrazione

Gentile Utente,

grazie per esserti registrato **sul nostro portale** :

Puoi attivare il tuo account cliccando su questo [link](#).

Nel caso tu non possa cliccare sul link fornito, puoi copiare in una nuova finestra del tuo browser il seguente indirizzo:

http://94.177.194.52/metasalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.jsp?uuid=fcf0074a-f478-4da0-8caf-930957201e37 .

Ti ricordiamo che hai 30 giorni di tempo a partire dalla ricezione di questa email per attivare la tua registrazione, che altrimenti verrà cancellata.

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Il Dipendente risulta registrato ma non attivato fino a quando non si clicca sul link ricevuto via e-mail come nell'esempio sopra riportato.

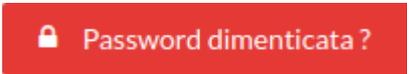
Il tentativo di accesso alla piattaforma senza avere eseguito il passaggio sopra descritto verrà segnalato da un apposito messaggio.

**Nel caso non sia arrivata alcuna mail o si voglia cambiare l'indirizzo per la ricezione del link è possibile effettuare nuovamente la registrazione.
Questa procedura è consentita solo se non si clicca sul link di registrazione.**

RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante



Si apre la pagina sotto riportata



The screenshot shows the metaSalute portal interface. At the top is the logo for 'metaSalute Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici'. Below the logo is the heading 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message: 'metaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici' and 'Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori dipendenti, le aziende e i loro consulenti.' The right column contains information about passwords: 'Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.' and 'Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato NON sono più valide.' Below this is the message 'Buona consultazione dei servizi metaSalute!'. At the bottom of the page is a 'Rigenera Password' section with two input fields labeled 'Username' and 'Email', and two buttons: 'Rigenera Password' (orange) and 'Torna al login' (blue).

Inserire l'Username e l'indirizzo e-mail dove verrà inviata la nuova password. Cliccare sul pulsante



Attenzione!!! Il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio.

La nuova password verrà consegnata all'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione.



Procedura di reset password

Gentile Utente,

di seguito la **nuova password** che hai richiesto per accedere alla tua area riservata sul **portale di Fondo mètaSalute**.

PASSWORD: F89NvvXNy

La password che ti è stata assegnata **può essere personalizzata**.

Basta entrare nell'area riservata nella sezione "modifica password".

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Una volta autenticati sul portale è possibile sostituire la password inviata per e-mail cliccando sul pulsante "Dati Registrazione"

 [Dati Registrazione](#)

Si apre la pagina dove effettuare la variazione sia della **Password** che, eventualmente, della **e-mail** di registrazione.

Email Registrazione

Email Registrazione
palla.picaro@gmail.com

Cambio Password

Vecchia Password
Vecchia Password

Nuova Password
Nuova Password

Conferma Password
Conferma Password

Dopo aver inserito i nuovi dati è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per confermare le modifiche.

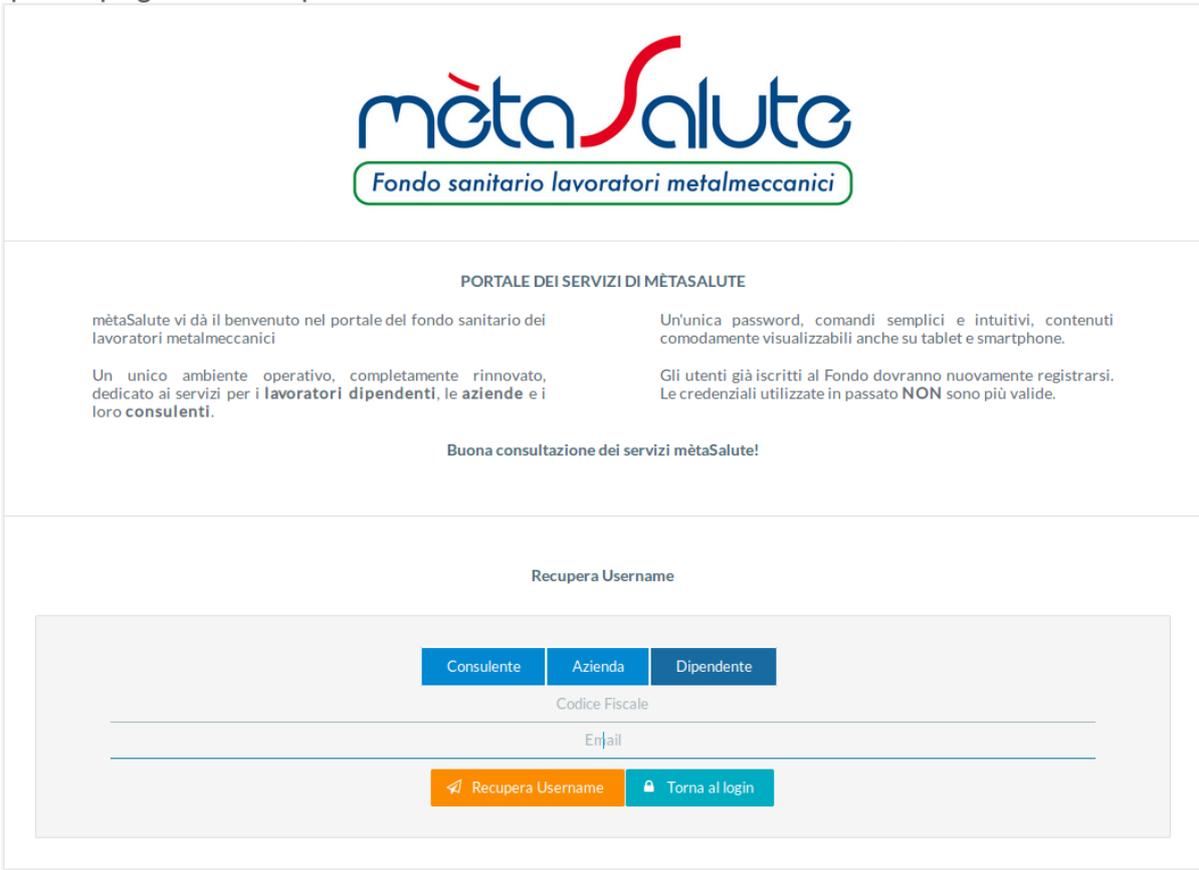
RECUPERO USERNAME

È possibile recuperare la username generata al momento della registrazione.

Nella pagina di accesso cliccare sul pulsante:



Si apre la pagina sotto riportata:



The screenshot shows the 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE' page. It features the metaSalute logo and a welcome message. Below the welcome message, there are two columns of text: the left column describes the portal as a unique, updated environment for dependent workers, companies, and consultants; the right column states that users must re-register and that old credentials are no longer valid. A 'Buona consultazione dei servizi mètaSalute!' message is centered below. The 'Recupera Username' section contains three buttons: 'Consulente', 'Azienda', and 'Dipendente'. Below these are input fields for 'Codice Fiscale' and 'Email'. At the bottom of this section are two buttons: 'Recupera Username' and 'Torna al login'.

Cliccare sul pulsante



Inserire il **CODICE FISCALE** e l'**EMAIL** inserita in fase di registrazione.

Inseriti i dati cliccare sul pulsante



Attenzione!!! il sistema controlla sia la presenza dell'utente (codice fiscale) che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un messaggio per segnalare l'errore di inserimento dati.

Nella casella di posta elettronica indicata verrà consegnata un'e-mail contenente il proprio Username.



Procedura di recupero username

Gentile Utente,

di seguito la **username** richiesta per accedere alla tua area riservata sul **portale di Fondo mètaSalute**.

USERNAME: dd220

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Accedendo all'area riservata si visualizza la pagina con i propri dati anagrafici. Se necessario l'utente può aggiornare i dati e poi cliccare su Salva.

Anagrafica Dipendente

Dati Anagrafici		Contatti	
Nome PICARO	Cognome PALLA	Email paolo.paladini@gmail.com	
Codice Fiscale PLLR64B15A291Y	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Telefono 0575444455	Mobile
		Fax 	

Residenza e Nascita

Dati Residenza			Dati Nascita	
Indirizzo Via delle Rose	Civico 1	Stato Residenza ITALIA	Data Nascita 15/02/1964	Stato Nascita ITALIA
Provincia AREZZO	Comune ANGHIARI	CAP 52031	Provincia Nascita AREZZO	Comune Nascita ANGHIARI

Copertura Dipendente

Sede METALMECCANICA SRL - Sede Principale - VIA GIUSEPPE MAZZINI (Bologna)		
Piano sanitario anno corrente PIANO BASE	Piano Sanitario 2017 Base 2017	Stato Copertura INATTESA DI COPERTURA

Altri Dati

IBAN bancario

Salva

In caso di variazioni è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” per confermare e memorizzare le modifiche.

GESTIONE DEI FAMILIARI

[Anagrafica](#)
[Familiari](#)
[MAV](#)
[Dati Registrazione](#)
[Assicurazione](#)
[Contatti](#)

Cliccando sul menù **“Familiari”** è possibile inserire i familiari da mettere in copertura. Si apre la maschera:

Familiari

+ Aggiungi Familiare

Elenco dei familiari per il dipendente: PALLA PICARO

10
<< < 0-0 of 0 > >>

Familiare	Parentela	Anno Corrente		Anno Precedente	
		A Carico	Pagament	A Carico	Pagament
Nessun Familiare in archivio					

10
<< < 0-0 of 0 > >>

▼ Ricerca

Cognome

Nome

↻
Annulla Filtri

Per inserire i familiari cliccare sul pulsante:



Si apre la Maschera d’inserimento del familiare.

Dettaglio Familiare

Dati Anagrafici

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Calcola con le informazioni fornite

Data Creazione

Sesso* M F

Dati Nascita

Data Nascita*

Stato Nascita*

Provincia Nascita*

Comune Nascita*

Dati Residenza

Indirizzo*

Civico

Stato Residenza*

Provincia*

Comune*

CAP*

Relazione con l'assicurato

Parentela*

Polizza 2018

A Carico

A Pagamento

Piano Sanitario

Tipologia Massimali

Salva

Annulla

Note sul funzionamento di alcuni campi.

Calcola con le informazioni fornite

Consente di calcolare il codice fiscale del familiare avendo compilato i campi Nome, Cognome, Sesso, Data, Stato, Provincia e Comune di nascita,

Parentela*

Il campo parentela può assumere due valori di Figlio o Coniuge/Unione civile o Convivente.

A Carico

Va spuntato nel caso di Familiari a Carico

A Pagamento

Se si seleziona la voce “A Pagamento” vengono visualizzati i campi “Piano Sanitario” e “Tipologia Massimali”. Le opzioni selezionabili sono correlate al piano del lavoratore iscritto e coerenti a quanto previsto dal Regolamento del Fondo.

ATTENZIONE!!! Nel caso di “Familiari a Pagamento” è possibile variare i dati fino a quando non è stato generato i Mav per il pagamento.

Dopo aver salvato i dati del familiare è possibile inserirne altri oppure uscire.

Familiari

Aggiungi Familiare

Elenco dei familiari per il dipendente: PALLA PICARO

10 << < 1-1 of 1 > >>

Familiare	Parentela	Anno Corrente		Anno Precedente	
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento
PICARO PIERA	Figlio	NO	SI	NO	NO

10 << < 1-1 of 1 > >>

Ricerca

Cognome

Nome

Annula Filtri

Per completare l'iscrizione dei familiari FISCALMENTE NON A CARICO è necessario provvedere al pagamento del MAV. La procedura di generazione MAV è illustrata nel passaggio successivo.

GESTIONE DEI MAV

Nel caso siano stati inseriti familiari a pagamento è possibile generare il MAV cliccando sul pulsante:



Il pulsante presenta due sottomenù

 Genera Mav

 Lista Mav Generati

Cliccando su “**Genera Mav**” la piattaforma presenta la maschera di riepilogo dei familiari paganti e relativi importi.

[Generazione Nuovo MAV](#)

Per generare il Mav è necessario inserire almeno un familiare a pagamento. È possibile verificare il tipo di inclusione (gratuita/a pagamento) nella sezione “Familiari”.

ATTENZIONE una volta generato il Mav non sarà più possibile inserire altri familiari a pagamento né sarà possibile modificare/annullare la posizione assicurativa dei familiari fino al prossimo rinnovo di polizza (31/12/2018).

Elenco dei familiari a pagamento						
Cognome	Nome	Parentela	A Pagamento	Piano Sanitario	Tipo Massimale	Importo
PICARO	PIERA	Figlio	SI	PIANO BASE	AUTONOMO	€ 219,00
					Totale Importo MAV	€ 219,00




ATTENZIONE!!! Una volta generato il Mav non sarà più possibile inserire altri familiari a pagamento né sarà possibile modificare/annullare la posizione assicurativa dei familiari fino al prossimo rinnovo di polizza (31/12/2018).

Qualora i dati siano errati o si intenda variare i familiari o le garanzie è necessario rientrare nella gestione dei “Familiari” cliccando sul pulsante “**Esci**”. Tali variazioni vanno effettuate prima di generare il MAV. Se viene generato il MAV non è più possibile apportare modifiche.

Se i dati esposti sono corretti cliccare sul pulsante



Genera Mav

Viene richiesta una ulteriore conferma:

Generazione MAV x

 Sei sicuro di voler generare il MAV?

Si

No

Dopo aver confermato la generazione del MAV è possibile scaricarlo cliccando su “Lista Mav”.

Cliccando sul menù “**Lista Mav Generati**” viene presentato l’elenco dei MAV generati:

Elenco Mav Generati					
ID	Data Emissione	Importo	Data Scadenza	Stato	PDF MAV
110055	31/01/2018 14:19	€ 219,00	28/02/2018	DA INCASSARE	 Scarica

È possibile eseguire il download del file PDF del Mav cliccando sul pulsante “**Scarica**”.

Questa operazione permette di salvare il documento sul proprio dispositivo.

E’ necessario che sul PC sia installato un visualizzatore di file PDF.

Il Mav si presenta come nella seguente immagine:

Numero Verde
800 24 84 64

Per eventuali problematiche relative al pagamento del Mav e
disponibili per le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 18.45.
Per i weekend dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 16.45.

Modalità di pagamento:

- presso tutti gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- presso tutti gli sportelli Bancomat della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- gli sportelli di qualsiasi altra Banca senza addebito di commissioni
- su internet all'indirizzo www.scrignopagofacile.it utilizzando:





Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici

causale del versamento
Saldo adesione 2018 del familiare pagante.



Banca Popolare di Sondrio Gruppo del CRT

M.AV. ELETTRONICO BANCARIO

La presente operazione è di natura a titolo di credito e non è soggetta ad IVA. Per informazioni e per il regolamento delle operazioni si prega di rivolgersi al proprio sportello di competenza o al call center.



Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici

Servizio di incasso a mezzo M.AV. elettronico gestito dalla
Banca Popolare di Sondrio

QUIETANZA DI PAGAMENTO - B -	QUIETANZA DI PAGAMENTO - A -
<p>Da pagare a: Euro 219,00</p> <p>Spazio intestatario: 28/02/2018</p> <p>Codice debitore: 11614600IP PICARO PALLA</p> <p>Indirizzo M.AV. 0 56966 71160477983</p> <p>Timbro datario della Banca emittente</p> <p>Banca Popolare di Sondrio <small>5696</small></p>	<p>Da pagare a: Euro 219,00</p> <p>Fondo Sanitario di Sondrio Iniziativa metalmeccanici</p> <p>Spazio intestatario: 28/02/2018</p> <p>Codice debitore: 11614600IP PICARO PALLA</p> <p>Indirizzo M.AV. 0 56966 71160477983</p> <p>Timbro datario della Banca emittente</p> <p>Banca Popolare di Sondrio <small>5696</small></p>
<p>M.AV. ELETTRONICO BANCARIO</p>	
<p>>05696671160477983<</p>	<p>00000219+00<</p>

Una volta effettuato il pagamento la piattaforma recepisce l'evento e varia lo stato del Mav da "DA INCASSARE" a "INCASSATO". In genere sono necessari da 2 ai 5 giorni per avere l'aggiornamento della piattaforma in base anche ai giorni festivi presenti dopo il pagamento.

Il familiare verrà posto in copertura solo dopo il pagamento del relativo Mav.