



mèta^{sa}alute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

AZIENDA
GESTIONE NASPI

INDICE

1.	<u>INTRODUZIONE</u>	3
2.	<u>ACCESSO ALLA SEZIONE NASPI</u>	3
3.	<u>ELENCO LISTE NASPI</u>	3
4.	<u>CREAZIONE DELLA LISTA NASPI</u>	4
4.1.	STEP 1 – SELEZIONE DELLA DECORRENZA	4
4.2.	STEP 2 – SELEZIONE DEI DIPENDENTI	5
4.3.	STEP 3 – RIEPILOGO E CONFERMA	5
5.	<u>DETTAGLIO LISTA NASPI</u>	6
5.1.	LISTA IN STATO “MAV DA GENERARE”	6
5.2.	LISTA IN STATO “COMPLETATA CON SUCCESSO”	7

1. Introduzione

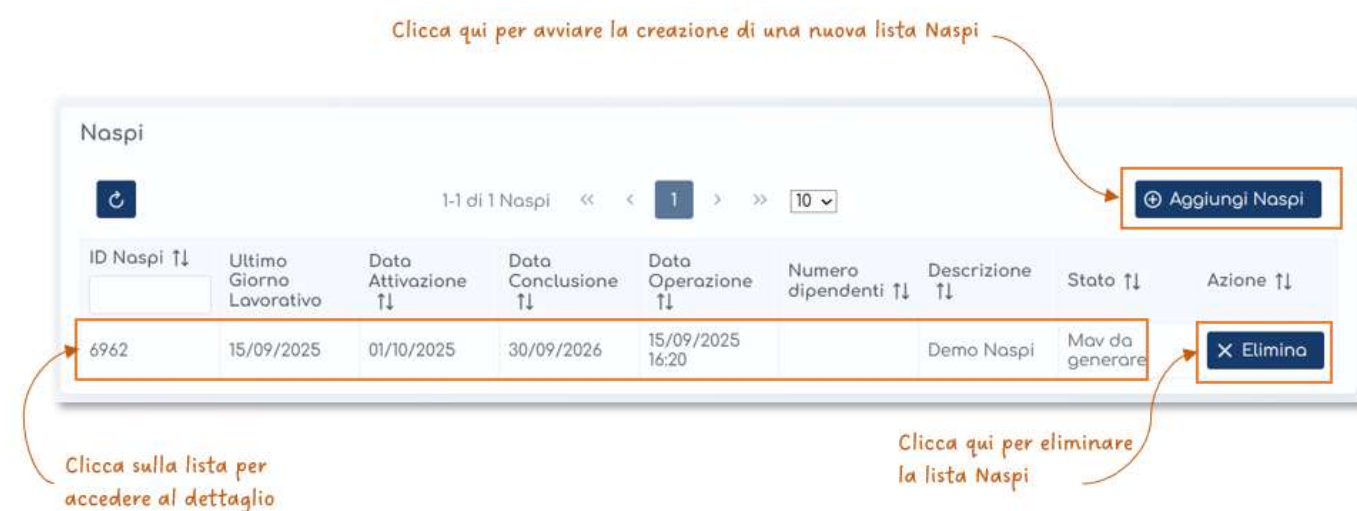
In questo manuale è descritta la procedura di gestione delle liste Naspi.

2. Accesso alla sezione Naspi

L' Azienda può accedere alla sezione Naspi tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:



3. Elenco liste Naspi



4. Creazione della lista Naspi

Dalla sezione NASPI cliccare sul tasto “Aggiungi Naspi” per avviare la creazione di una nuova lista.

Clicca qui per avviare la creazione di una nuova lista Naspi

DASHBOARD > NASPI

Naspi

0-0 di 0 Naspi << < > >> 10

⊕ Aggiungi Naspi

ID Naspi ↑↓	Ultimo Giorno Lavorativo	Data Attivazione ↑↓	Data Conclusione ↑↓	Data Operazione ↑↓	Numero dipendenti ↑↓	Descrizione ↑↓	Stato ↑↓	Azione ↑↓
Non è stata creata ancora alcuna Naspi.								

La creazione della lista è composta da tre step:

4.1. STEP 1 – Selezione della decorrenza

Inserire l'ultimo giorno lavorativo

Il periodo della Naspi inizia il primo giorno del mese successivo all'ultimo mese lavorativo dei dipendenti

Il periodo della Naspi ha una durata di 12 mesi

Inserire una descrizione

1 Scelta Durata 2 Scelta Dipendenti 3 Riepilogo

Scelta Durata

Data ultimo giorno lavorativo
15/09/2025

Data iniziale Naspi
01/10/2025

Mese finale Naspi
09/2026

Descrizione Naspi

Avanti →

In questo step consente l'azienda deve inserire le seguenti informazioni:

- La data dell'ultimo giorno lavorativo dei dipendenti
- Una descrizione della lista Naspi

4.2. STEP 2 – Selezione dei dipendenti

In questo step è necessario selezionare i dipendenti che si desidera inserire nella lista Naspi.

È necessario scegliere la sede aziendale.

La selezione dei dipendenti può essere eseguita sia con le singole selezioni manuali (utilizzando i flag), sia con la selezione massiva tramite file Excel. Il modello del file Excel può essere scaricato dal link presente nella pagina.

Scelta Dipendenti

1 Scelta Durata

2 Scelta Dipendenti

3 Riepilogo

Clicca qui per selezionare i dipendenti dal file

Clicca qui per selezionare la Sede Aziendale

Link per scaricare il modello per l'aggiunta dei dipendenti da file

+ Importa dipendenti da file

Si prega di rispettare la formattazione dei campi così come previsto nel file delle specifiche sotto riportata:
[ModelloSelezioneDipendentiNASPI \(scaricabile\)](#)

Seleziona la sede per avere l'elenco dei dipendenti associati

VIA DEMO - con Matricola - Sede Principale

Inizio Naspi: 01/10/2025 Fine Naspi: 30/09/2026 Numero dipendenti selezionati: 0

Elenco Dipendenti della sede scelta

Cognome ↑↓	Nome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓
☐ BERNARDINI	MASSIMO	BRNMSM74T26F20SS
☐ CALAMAI	FRANCESCO	CLMFNC74T26D612H
☐ FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E71SC
☐ MONDANI	GIORGIA	MNDGRG74T66D969J

← Indietro

Avanti →

Clicca qui per selezionare tutti i dipendenti

Clicca qui per tornare allo Step 1

Clicca qui per passare allo Step 3

4.3. STEP 3 – Riepilogo e conferma

In questo step sono riepilogati i dati della lista Naspi.

Premere sul tasto “Conferma” per convalidare l’inserimento della lista.

1
2
3

Scelta Durata
Scelta Dipendenti
Riepilogo

Riepilogo

Inizio Naspi: 01/10/2025 Fine Naspi: 30/09/2026 Numero dipendenti selezionati: 2

Dipendenti selezionati per la Naspi

Cognome	Nome	Codice Fiscale
CALAMAI	FRANCESCO	CLMFNC74T26D612H
FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E715C

← Indietro

» Conferma

Clicca qui per tornare
allo Step 1

Clicca qui per confermare
la creazione della lista

5. Dettaglio lista Naspi

5.1. Lista in stato "MAV da generare"

È possibile modificare o eliminare una lista Naspi fin quando non è stato generato il MAV.

Clicca qui per tornare
alle liste Naspi

Clicca qui per aggiungere
dipendenti alla lista

Dettaglio Naspi

VIA DEMO - Sede Principale

Elenco Dipendenti Selezionati per la Naspi

← Torna alla lista Naspi

10

<<
<
1-2 of 2
>
>>

⊕ Aggiungi dipendenti

☐	Cognome ↑↓	Nome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Inizio Naspi	Fine Naspi	Importo da pagare
☐	CALAMAI	FRANCESCO	CLMFNC74T26D612H	01/10/2025	30/09/2026	156,00 €
☐	FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E715C	01/10/2025	30/09/2026	156,00 €
Importo MAV						€ 312,00

✕ Elimina selezionati

10

<<
<
1-2 of 2
>
>>

📄 Genera MAV

Clicca qui per eliminare i
dipendenti selezionati

Clicca qui per
generare il MAV

5.2. Lista in stato “Completata con successo”

Una volta generato il MAV lo stato della lista Naspi passa a “Completata con successo”.

È possibile scaricare il MAV dalla pagina di dettaglio della lista Naspi.

Clicca qui per scaricare il MAV

Clicca qui per tornare all'elenco delle liste Naspi

Dettaglio Naspi

VIA DEMO - Sede Principale

Dettaglio MAV generato

ID: 497634
 Importo: 312,00 €
 Data emissione: 15/09/2025
 Data scadenza: 25/09/2025
 Data incasso:
 Stato: DA INCASSARE
 PDF MAV: [Scarica](#)

[Torna alla lista Naspi](#)

Elenco Dipendenti Selezionati per la Naspi

Cognome ↑↓	Nome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Inizio Naspi	Fine Naspi	Importo da pagare
CALAMAI	FRANCESCO	CLMFNC74T26D612H	01/10/2025	30/09/2026	156,00 €
FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E715C	01/10/2025	30/09/2026	156,00 €
Importo MAV					€ 312,00