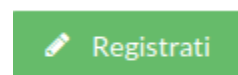


Il ruolo del Consulente (centro servizi etc.) è quello di gestire, su delega dell'Azienda i dati della stessa sul portale di mètaSalute. Per operare il consulente deve preventivamente registrarsi.

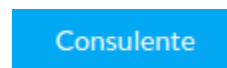


The screenshot shows the 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE' page. At the top is the mètaSalute logo with the tagline 'Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici'. Below the logo, the page is titled 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE'. There are two columns of text: the left column welcomes the user and describes the portal as a unique, updated environment for dependent workers, companies, and consultants; the right column explains that users must register again and that old credentials are no longer valid. A central message says 'Buona consultazione dei servizi mètaSalute!'. Below this is a section titled 'Inserisci le tue credenziali' with two input fields for 'Username' and 'Password'. There are two buttons: a blue 'Entra' button and a red 'Password dimenticata?' button. At the bottom, there is a link 'Se non sei ancora registrato a mètaSalute' followed by a green 'Registrati' button.

Il consulente deve cliccare sul pulsante



Viene proposto un wizard e il Consulente dovrà cliccare sul pulsante:



ATTENZIONE: Se l'azienda dev'essere gestita da un consulente, la registrazione dev'essere effettuata nell'Area Consulenti.

Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione del Consulente

STEP1

Registrazione

Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Tipo

Selezione la tipologia di utenza Consulente Azienda Dipendente

Codice Fiscale


Partita Iva

Dichiarazione di accettazione del consulente
Ai sensi della legge 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiaro di essere stato autorizzato a divulgare i dati personali dei soggetti da me assistiti direttamente dagli stessi titolari dati, esclusivamente ai fini previsti dagli obblighi di legge o contrattuali.

Accetto

Informativa sulla privacy
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Sanitario mètaSalute, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei dati personali comuni e sensibili del datore di lavoro e dei dipendenti iscritti e sulla tutela dei corrispondenti diritti. Al fine di fornire una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei dati e rammentando che, ai sensi dell'art. 23 del Codice Privacy, sarà necessario acquisire il Suo consenso che vorrà manifestare barrando la casella di accettazione in calce al presente documento.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte 

Avanti

- Il Codice Fiscale del consulente
- La Partiva IVA del Consulente
- Il flag da spuntare nel quale il Consulente dichiara di avere mandato ad operare per conto dell'Azienda
- Il flag da spuntare per l'accettazione della Privacy
- il flag da spuntare dove si dichiara di aver letto il Regolamento del Fondo

Completati i dati cliccare sul pulsante

> Avanti

STEP2

All'utente viene richiesto di attribuire al consulente le credenziali di accesso. Le credenziali sono libere e la piattaforma non esegue controlli restrittivi.

Per la password si consiglia di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.

Viene richiesta anche una e-mail di registrazione legata all'utente.

Attenzione!!! l'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata.

Se l'e-mail non perviene controllare anche la Casella Spam del vostro account prima di contattare il servizio di supporto di mètaSalute.

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Account

Username:

Password:

Conferma Password:

Email:

Conferma Email:

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare. Le credenziali di accesso sono a libera scelta dell'utente e non vengono fatti controlli restrittivi.
Per la password consigliamo di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.
Porre molta attenzione al campo 'Email'.
L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

Indietro Avanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

> Avanti

STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Consulente

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Anagrafica Consulente

Codice Fiscale GLLGLL80A01E715C	Partita Iva		
Ragione Sociale* Studio Galletti			
Indirizzo* Via del Serraglio	Numero Civico 1	Frazione	
Regione* ABRUZZO	Provincia* Chieti	Comune* Altino	CAP* 66040
Email Aziendale* galletti@galletti.it			
Telefono* 0453998877	Cellulare	Fax	

Indietro Avanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

> Avanti

STEP4

Viene proposta una videata riassuntiva dei dati inseriti.

Registrazione [Torna al login](#)

Step 1
Step 2
Step 3
Step 4

Conferma

Username: c1	Email: galletti@galletti.it	
Partita Iva:	Codice Fiscale: GLLGLL80A01E715C	
Ragione Sociale: Studio Galletti		
Indirizzo: Via del Serraglio Regione: ABRUZZO Comune: Aitino	Frazione: Provincia: Chieti CAP: 66040	
Email Aziendale: galletti@galletti.it Cellulare:	Telefono: 0453998877 Fax:	


Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare alla correttezza dell'e-mail di registrazione.

[Indietro](#)
[Conferma ed invia l'email di registrazione](#)

Porre molta attenzione ai dati inseriti in particolare alla correttezza dell'**e-mail di registrazione**. Se i dati sono corretti cliccare sul pulsante.

[Conferma ed invia l'email di registrazione](#)

Sul monitor in alto a destra appare il messaggio che invita a consultare la vostra e-mail ed eseguire la convalida della registrazione.

 Registrazione effettuata per completare la procedura clicca su link che ti è stato inviato per email!

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante

[Indietro](#)

CONVALIDA REGISTRAZIONE

Nella casella e-mail fornita al momento della registrazione **verrà inviato il link su cui cliccare** per la convalida.

Il messaggio proviene dall'e-mail **noreply@fondometasalute.it** e si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella ordinaria va controllata anche la casella Spam.

mètaSalute - Registrazione

Gentile Utente,

grazie per esserti registrato **sul nostro portale** :

Puoi attivare il tuo account cliccando su questo [link](#).

Nel caso tu non possa cliccare sul link fornito, puoi copiare in una nuova finestra del tuo browser il seguente indirizzo:

http://94.177.194.52/metasalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.jsp?uuid=dd257f80-4554-4e15-bcfe-3bbb9fbfcb45 .

La tua **username** è: 111

La tua **password** è: 1112017

Ti ricordiamo che hai 30 giorni di tempo a partire dalla ricezione di questa email per attivare la tua registrazione, che altrimenti verrà cancellata.

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800972507](tel:800972507)

Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00

Mail: info@fondometasalute.it

Il Consulente risulta registrato ma non attivo fino a quando non si clicca sul link ricevuto via e-mail come nell'esempio sopra riportato.

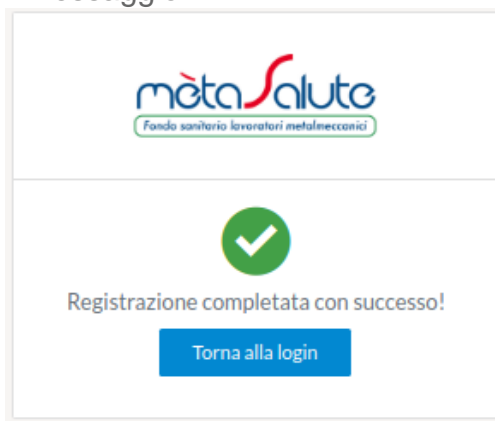
Il tentativo di accesso alla piattaforma senza avere eseguito il passaggio sopra descritto verrà segnalato dal messaggio indicato a lato.

Consigliamo di salvare il messaggio e-mail contenente le credenziali di accesso.

**Attenzione registrazione incompleta**

Per completare la registrazione è necessario cliccare sul link inviato via mail. Nel caso non sia arrivata nessuna mail o non si riesca a completare la registrazione contattare i servizi amministrativi


Cliccando sul link compare il messaggio:



RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante

 Password dimenticata ?

Si apre la pagina sotto riportata.



PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE

mètaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici

Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i **lavoratori dipendenti**, le **aziende** e i loro **consulenti**.

Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato **NON** sono più valide.

Buona consultazione dei servizi mètaSalute!

Rigenera Password

Username

Email

 Rigenera Password  Torna al login

Inserire l'Username e l'indirizzo e-mail dove verrà inviata la nuova password. Cliccare sul pulsante



Attenzione!!! il sistema controlla sia la presenza dell'utente che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio.

Nella casella di posta elettronica indicata verrà consegnata la nuova password

Procedura di reset password

Gentile Utente,

di seguito la **nuova password** che hai richiesto per accedere alla tua area riservata sul **portale di Fondo mètaSalute**.

PASSWORD: rQd63Z7LXqa

La password che ti è stata assegnata **può essere personalizzata**.

Basta entrare nell'area riservata nella sezione "modifica password".

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

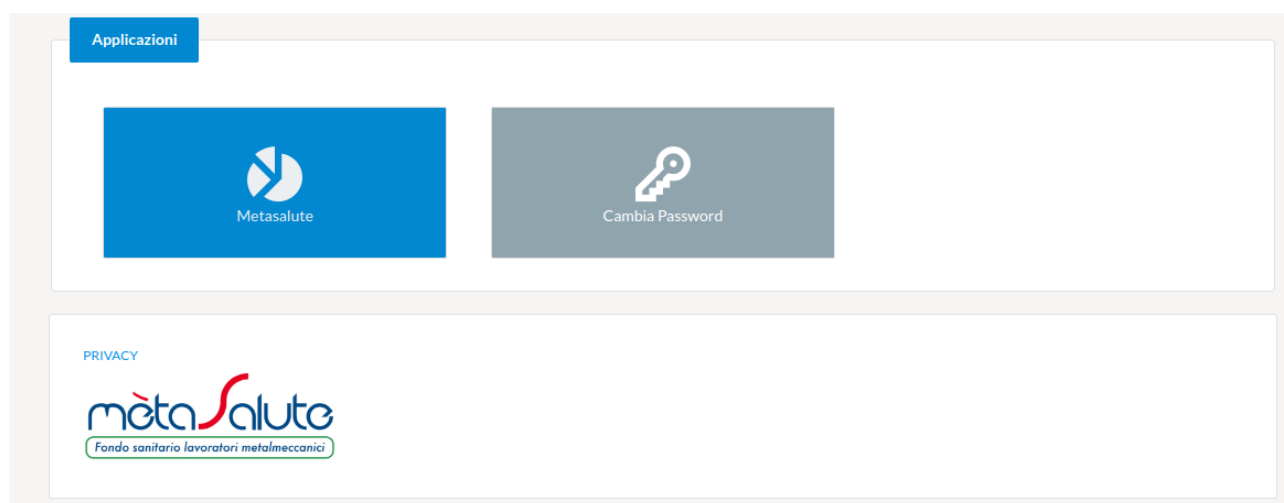
Contatti: [800972507](tel:800972507)

Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00

Mail: info@fondometasalute.it

Una volta autenticati sul portale è possibile sostituire la password inviata per e-mail cliccando sul pulsante "Cambia Password"






Si apre la pagina dove effettuare la variazione.



Al termine cliccare sul pulsante **Salva** per confermare la variazione

L'utente "Consulente" può registrare tutte le aziende che gestisce. Per farlo deve autenticarsi. Una volta autenticato la piattaforma propone una pagina con l'elenco delle aziende già inserite.





Consulente Peroni Consulenze

Totale Aziende Gestite

2

Anagrafica Consulente

Nuova Azienda					
ID	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Provincia	
20938	333 Spa		33333333333	Lucca	
20937	CCC SPA		22222222222	Lucca	

▼ Ricerca

ID

Ragione Sociale

Partita Iva

Codice Fiscale

↺ Annulla Filtri

Per aggiungere una nuova azienda cliccare sul pulsante





Per accedere all'anagrafica di un'azienda già inserita cliccare sul pulsante lente posto accanto all'azienda.



Sia in fase di caricamento che di variazione dei dati si apre la maschera di gestione dell'azienda.

Anagrafica Azienda

Dati Anagrafici	Contatti		
Ragione Sociale*	Email Aziendale	PEC	
Partita Iva*	Telefono	Mobile	Fax
Dati Attività			
Settore Industriale*			
Metalmeccanico			
Dati Legale Rappresentante			
Codice Fiscale Legale Rappresentante	Nome Legale Rappresentante	Cognome Legale Rappresentante	
Localizzazione			
Indirizzo*	Civico	Località	Stato
			ITALIA
Regione*	Provincia*	Comune*	CAP*
Seleziona una regione	Seleziona una provincia	Seleziona il comune	Seleziona il cap
 Salva		 Indietro	

Per salvare i dati dell'azienda cliccare sul pulsante **“Salva”**.

Per l'inserimento delle sedi e dei dipendenti posizionarsi sull'azienda prescelta e seguire le istruzioni del manuale **ManualeRegistrazioneAzienda.pdf** nella sezione **INSERIMENTO SEDI E DIPENDENTI**.

Per l'importazione dei file Uniemens posizionarsi sull'azienda e seguire le istruzioni del manuale **ManualeImportazioneFileUniemens.pdf**