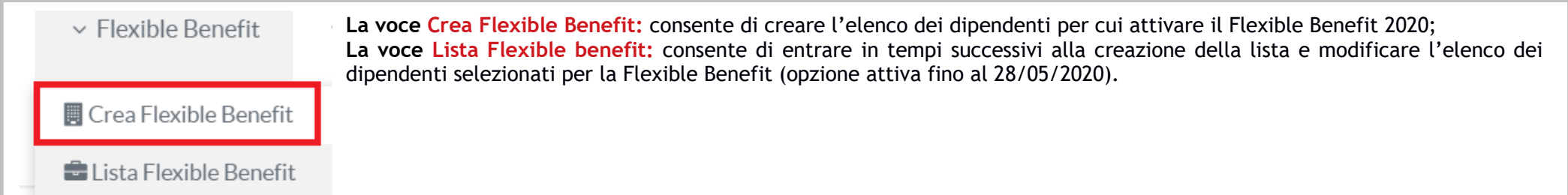


Importante: la procedura Flexible Benefit 2020 sarà attiva dal 14 al 28 maggio 2020 (incluso). Fino a tale data sarà possibile creare liste Flexible Benefit e/o modificare le liste create aggiungendo/eliminando dipendenti. Dal 29 maggio verrà inibita la possibilità di apportare modifiche e/o creare liste Flexible Benefit. Tutti i dipendenti (e relativi familiari fiscalmente a carico) presenti nelle liste Flexible Benefit 2020 alla data del 28/05/2020 passeranno automaticamente al PIANO D con decorrenza 01/06/2020-31/05/2021. Per ogni lavoratore in Flexible Benefit 2020 l'azienda dovrà versare mensilmente la contribuzione del PIANO D per tutta la durata del Piano. Per maggiori informazioni si raccomanda un'attenta lettura della Circolare n. 2/2020.

La procedura per l'attribuzione dei Flexible Benefit è disponibile all'interno dell'area riservata azienda e consente l'attribuzione del Flexible Benefit 2020 ai dipendenti con PIANO BASE secondo quanto previsto dall'Allegato del Regolamento del Fondo Metasalute.

La procedura, inoltre, consente di definire il piano sanitario a eventuali lavoratori che hanno attivato il Flexible Benefit nel 2019 in scadenza al 31/05/2020. Per questi casi, al fine di garantire continuità di copertura, l'azienda è tenuta a comunicare al Fondo se rinnovare il Flexible Benefit anche nel 2020 o se assegnare uno dei piani opzionati allo step 1 della procedura di attribuzione dei piani sanitari 2020. La mancata selezione di una delle due opzioni entro il 28/05/2020 determinerà per tali lavoratori l'assegnazione del PIANO BASE senza possibilità di modifica.

Per attivare la procedura è necessario cliccare menù Flexible Benefit > Crea Flexible Benefit



La voce **Crea Flexible Benefit**: consente di creare l'elenco dei dipendenti per cui attivare il Flexible Benefit 2020;
La voce **Lista Flexible benefit**: consente di entrare in tempi successivi alla creazione della lista e modificare l'elenco dei dipendenti selezionati per la Flexible Benefit (opzione attiva fino al 28/05/2020).

Quando si avvia la procedura Flexible Benefit si accede alla pagina **VERIFICA REQUISITI**. In questa sezione la piattaforma verifica la presenza delle condizioni necessarie per la creazione della lista Flexible Benefit:

- presenza del Piano Base tra i piani sanitari aziendali 2020
- presenza di eventuali lavoratori con piano Flexible Benefit 2019 in scadenza al 31/05/2020 fase di accesso all'area riservata comparirà il seguente messaggio:

Per procedere con la creazione della lista Flexible Benefit 2020 è necessario cliccare sul pulsante

Procedi con la Gestione Flexible Benefit

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

In presenza di lavoratori con Flexible Benefit 2019 comparirà invece il seguente messaggio e l'elenco dei lavoratori da gestire:

ATTENZIONE: Ci sono dipendenti con Flexible Benefit 2019 in scadenza al 31/05/2020 per i quali è necessario definire il piano sanitario da attivare dal 1° giugno 2020.

Per ogni dipendente con Flexibile Benefit 2019 attivo è possibile assegnare uno dei piani aziendali 2020 (con validità 1/6/2020-31/12/2020) o rinnovare l'opzione Flexible Benefit per l'anno 2020 (Piano Sanitario D con validità 1/06/2020-31/05/2021). Per procedere è necessario selezionare uno o tutti i dipendenti e cliccare sul pulsante "Assegna piano sanitario".

1. in caso di **assegnazione del piano aziendale a tutti i dipendenti in elenco** è necessario chiudere la procedura cliccando sul pulsante "Assegna piani sanitari e non rinnovare la Flexible" che comparirà dopo avere assegnato il piano a tutti i nominativi in lista
2. in caso di **rinnovo FB a tutti i dipendenti in elenco** è necessario cliccare sul pulsante "Procedi con la gestione Flexible Benefit" che comparirà dopo aver selezionato il rinnovo per tutti i nominativi e proseguire con gli step successivi della procedura fino a creazione della lista
3. in caso di **soluzione mista** (alcuni dipendenti su piano aziendale, alcuni su FB) è necessario cliccare sul pulsante "Procedi con la gestione Flexible Benefit" che comparirà quando tutti i dipendenti avranno un piano e proseguire con gli step successivi della procedura fino a creazione della lista

Attenzione: per salvare le selezioni effettuate nei casi indicati al punto 2 e 3 è necessario concludere l'intera procedura fino a creazione della lista FB 2020. Se si abbandona la pagina senza proseguire tutte le selezioni effettuate andranno perse.

La mancata selezione di una delle due opzioni entro il 28 maggio 2020 (incluso) determinerà l'applicazione del PIANO BASE senza possibilità di modifica.

NOTA: nell'elenco saranno visibili anche eventuali lavoratori cessati. In tal caso procedere comunque con la selezione: tali lavoratori saranno deselezionati in automatico negli step successivi.

Per procedere è necessario selezionare i dipendenti e cliccare su "Assegna piano sanitario".

Elenco Dipendenti Flexibile 2019

	Cognome ◊	Nome ◊	Codice Fiscale ◊	Piano Sanitario
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	Non definito
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	Non definito

La gestione del piano in presenza di lavoratori con Flexible Benefit 2019 è obbligatoria. La mancata assegnazione del Piano per questi soggetti impedirà di procedere con la creazione della lista Flexible Benefit 2020.

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

GESTIONE DEL PIANO PER DIPENDENTI CON FLEXIBLE BENEFIT 2019

Per rinnovare il Flexible Benefit 2020 (PIANO D con validità 01/06/2020-31/05/2021) o assegnare uno dei Piani opzionati per il 2020 (con validità 01/06/2020-31/12/2020) è necessario selezionare i dipendenti (1) e cliccare sul pulsante “ASSEGNA PIANO SANITARIO” (2).

Elenco Dipendenti Flexibile 2018				
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Piano Sanitario
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	Non definito
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	Non definito

Comparirà il seguente pop up:

Piano Sanitario Dipendenti

Scegli il **Piano Sanitario** da assegnare al dipendente

Assegna il Piano Aziendale 2020
 Rinnova Flexible Benefit (Piano D)

I dipendenti selezionati verranno inseriti nella Flexible in creazione

Viene selezionata di default l’opzione di rinnovo del Flexible Benefit. Cliccando su “Conferma” verrà attivato il Piano D per i dipendenti selezionati.

Nel caso in cui non si voglia rinnovare l’opzione Flexible Benefit ma si voglia assegnare uno dei Piani attivati dall’azienda per il 2020 è necessario spuntare la voce “Assegna il Piano aziendale 2020”

Nel caso si selezioni l’opzione “Assegna il piano aziendale 2020”, sarà possibile selezionare il piano dal menù a tendina. I Piani proposti sono quelli opzionati dall’azienda nella procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2020.

Per proseguire è necessario selezionare il Piano desiderato e cliccare su “Conferma”.

Per modificare, eventualmente, la scelta effettuata è necessario selezionare il nominativo e cliccare nuovamente su “Assegna Piano Sanitario”.

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

Attenzione: per salvare le selezioni effettuate è necessario concludere l'intera procedura fino a creazione della lista FB 2020. Se si abbandona la pagina senza eseguire tutti gli step successivi le selezioni effettuate andranno perse.

Dopo aver gestito tutti i lavoratori sarà possibile proseguire cliccando sul pulsante che comparirà ai piedi dell'elenco:

Procedi con la Gestione Flexible Benefit

Comparirà un pop up di conferma.

Conferma Creazione Flexible Benefit e assegnazione piani



Si sta chiedendo di procedere alla creazione della nuova Flexible Benefit. I piani sanitari verranno assegnati solo alla fine del flusso di creazione. Sicuri di procedere?

✓ Si

✗ No

Cliccando su **NO** sarà possibile tornare all'elenco e modificare le selezioni effettuate per i singoli lavoratori.

Cliccando su **SI** si passerà allo STEP 1 della procedura:

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Informazioni sul Piano

La presente procedura permetterà di assegnare il **PIANO D ai soli dipendenti con PIANO SANITARIO BASE e ai dipendenti che hanno attivato il piano Flexible Benefit nel 2019.**

Per maggiori informazioni sulla contribuzione e la decorrenza dei piani Flexible Benefit si rimanda all'art.3 dell'Allegato al Regolamento.

Piano Sanitario Dipendenti Attuale:

PIANO BASE

Piano Sanitario Dipendenti Destinazione:

PIANO D

Avanti

Per proseguire cliccare su "Avanti".

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

STEP 2: In questo STEP è possibile ricercare i dipendenti e selezionarli manualmente (tramite flag) o tramite selezione massiva.

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Seleziona i dipendenti

+ Seleziona dipendenti da file

Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti: [ModelloSelezioneDipendenti \(scaricabile\)](#)

Seleziona la sede:

Corso Italia, 1 - con Matricola 1234567890

Elenco Dipendenti della sede scelta

10 • << < 1-10 of 468 > >>

<input type="checkbox"/>	Cognome ◊	Nome ◊	Codice Fiscale ◊
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

La selezione massiva dei dipendenti consiste nel caricamento di un file Excel all'interno del quale devono essere inseriti i Codici Fiscali dei dipendenti da selezionare. Il modello del file è scaricabile cliccando sul pulsante:

Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti:
[ModelloSelezioneDipendenti \(scaricabile\)](#)

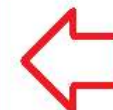
Una volta compilato il file è sufficiente acquisirlo cliccando sul pulsante "Importa Dipendenti da file".

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

I dipendenti sono visualizzabili e selezionabili **per sede di appartenenza**, che può essere selezionata dal menu a tendina presente sotto la scritta “**Seleziona la sede**”.

Seleziona la sede:

Corso Italia, 1 - con Matricola 1234567890



Una volta selezionati i dipendenti cliccare sul pulsante “**Avanti**”.

NOTA: Non è possibile creare un’unica lista con lavoratori presenti su sedi diverse. In tal caso è necessario creare una o più liste per ogni sede.

Nel caso in cui i lavoratori con Flexible Benefit 2019 da rinnovare nel 2020 siano distribuiti su più sedi è necessario creare una lista per ogni sede.

Attenzione: i lavoratori che provengono dal Piano Flexible Benefit 2019 e per i quali, nello step precedente, è stato indicato il rinnovo della Flexible Benefit 2020 saranno automaticamente selezionati (a meno che non siano cessati). Se in questo step si tenta di deselezionare tali lavoratori comparirà il seguente pop up che invita all’assegnazione di un Piano:

Piano Sanitario Dipendenti

ATTENZIONE: Il dipendente proviene dal Flexible Benefit 2019

Se lo si vuole togliere dalla lista Flexible in creazione è necessario indicare il piano sanitario aziendale da assegnargli a partire dal 01/06/2020

Altrimenti non è possibile togliere il dipendente dalla lista Flexible che si sta creando.

Assegna il Piano Aziendale 2020 Seleziona il Piano Sanitario ...

Rinnova Flexible Benefit (Piano D)

I dipendenti selezionati verranno inseriti nella Flexible in creazione

 Conferma

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

STEP 3.

La piattaforma espone, per ogni dipendente selezionato, l'importo che il dipendente deve obbligatoriamente pagare qualora abbia attivato per i familiari a pagamento il Piano Base con massimale condiviso.

Il conteggio riguarda l'adeguamento del premio per il passaggio da PIANO BASE a PIANO D con massimali autonomi per il periodo 01/06/2020-31/12/2020.

Il MAV per i familiari sarà disponibile nell'area riservata dipendenti dal 01/06/2020 e dovrà essere pagato entro il giorno 8 giugno 2020.

Elenco Dipendenti selezionati			
Cognome ◊	Nome ◊	Codice Fiscale ◊	Importo MAV familiari
Ugolini	Ugo	GLNGUO80A01G702A	€ 0,00
Pieri	Piero	PRIPRI80A01A192A	€ 0,00

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

STEP 4. Consente di confermare le opzioni scelte cliccando sul pulsante “**Conferma**”.

Riepilogo Flexible Benefit

Sede: Via delle rose - con Matricola - Non Specificata

Dipendenti selezionati per il Flexible Benefit			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo
Ugolini	Ugo	GLNGUO80A01G702A	€ 0,00
Pieri	Piero	PRIPRI80A01A192A	€ 0,00

 Conferma

Dopo aver confermato compare il seguente messaggio:

Assegnazione Flexible Benefits

La procedura di assegnazione del Piano D si è conclusa con successo.

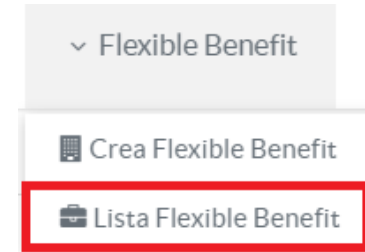
Fino al 28 maggio (incluso) sarà possibile modificare la lista aggiungendo o eliminando dipendenti.
Dal 29 maggio la lista non sarà più modificabile e per i dipendenti selezionati verrà attivato il Piano D con decorrenza 1 giugno 2020 - 31 maggio 2021.
La contribuzione per l'adesione al Piano D dovrà essere versata mensilmente dall'azienda secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

Chiudi

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

LISTA FLEXIBLE BENEFIT

Ogni lista può essere eliminata o modificata. Per visualizzare l'elenco delle liste create è necessario selezionare la voce di menù Flexible Benefit > **Lista Flexible Benefit**



Nella sezione Lista Flexible Benefit è possibile anche visualizzare le liste create negli anni precedenti senza possibilità di modifica.

In questa pagina sono disponibili le liste Flexible Benefit. Seleziona la riga per visualizzare il dettaglio dei dipendenti

Liste Flexible Benefit							
ID	Piano Attuale	Piano Destinazione	Data Adesione	Data Attivazione	Data Conclusione	Data Operazione	
795	PIANO BASE	PIANO D	23/04/2019	01/06/2019	31/05/2020	23/04/2019 14:28	Modifica Elimina
725	PIANO BASE	PIANO C	31/05/2018	01/06/2018	31/05/2019	31/05/2018 15:01	Visualizza

Fino al 28/05/2020 si potrà eliminare la lista cliccando sul pulsante “Elimina”. Se nella lista sono presenti lavoratori con Flexible Benefit 2019 l'eliminazione non sarà consentita. In tal caso comparirà il seguente messaggio:

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

Cancellazione Flexible Benefits

ATTENZIONE: la lista contiene lavoratori con Flexible Benefit 2019.

Per poter eliminare la lista è prima necessario gestire singolarmente questi dipendenti cliccando sul tasto MODIFICA

Chiudi

Cliccando sul tasto “Modifica” si accede al **dettaglio dei dipendenti contenuti nella lista selezionata con possibilità di aggiungere/eliminare dipendenti e modificare il Piano assegnato ai lavoratori con Flexible Benefit 2019.**

- Per **aggiungere** dipendenti, una volta aperta la lista, cliccare sul pulsante “**Aggiungi dipendenti**” e selezionare i nuovi dipendenti da inserire.
- Per **eliminare** i dipendenti precedentemente inseriti in elenco è necessario selezionarli e cliccare sul tasto “**Elimina selezionati**”.
- Per **annullare** il rinnovo del Flexible Benefit 2020 ai lavoratori che provengono dal Flexible Benefit 2019 occorre semplicemente selezionare i lavoratori. Una volta selezionato il dipendente interessato comparirà il seguente messaggio:

MANUALE FLEXIBLE BENEFIT

Piano Sanitario Dipendenti

Anche in questo caso sarà possibile assegnare uno dei Piani opzionati allo step 1 della procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2020 o, al contrario, confermare il Piano Flexible Benefit 2020.

ATTENZIONE: Il dipendente proviene dal Flexible Benefit 2019

Se lo si vuole togliere dalla lista Flexible in creazione è necessario indicare il piano sanitario aziendale da assegnargli a partire dal 01/06/2020

Altrimenti non è possibile togliere il dipendente dalla lista Flexible che si sta creando.

- Assegna il Piano Aziendale 2020 ▼
- Rinnova Flexible Benefit (Piano D)

I dipendenti selezionati verranno inseriti nella Flexible in creazione

 Conferma