



mèta salute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

AZIENDA
GESTIONE ASPETTATIVA

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. INSERIMENTO ASPETTATIVA	3
2.1. STEP 1 – SELEZIONE DEL DIPENDENTE	3
2.2. STEP 2 – SELEZIONE TIPOLOGIA ASPETTATIVA	4
2.3. STEP 3 – DATI ASPETTATIVA	5
2.4. STEP 4 – RIEPILOGO E CONFERMA	6
3. ELENCO ASPETTATIVE	7
3.1. DETTAGLI ELENCO ASPETTATIVE	8
3.2. LOG DELLE MODIFICHE	8
3.3. MODIFICA ASPETTATIVA	9

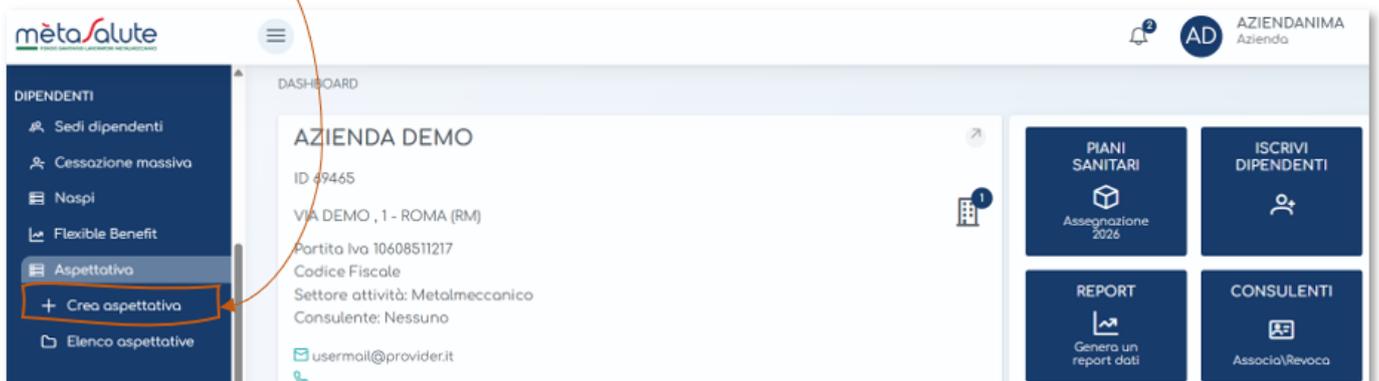
1. Introduzione

In questo manuale è descritta la procedura di gestione dei periodi di aspettativa dei dipendenti.

2. Inserimento aspettativa

L' Azienda può accedere alla funzione di creazione del periodo di aspettativa del dipendente tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:

Clicca qui per avviare la procedura d'inserimento di una nuova aspettativa



La creazione del periodo di aspettativa è composta da quattro step:

2.1. STEP 1 – Selezione del dipendente

Questo step consente all'azienda di selezionare il dipendente, la ricerca può essere eseguita per una delle seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale

Non è possibile selezionare dipendenti in stato "FUORI COPERTURA" né dipendenti già inseriti in aspettativa.

Per ricercare il dipendente inserisci qui una delle seguenti informazioni:
Cognome - Nome - Codice Fiscale

Nuova Aspettativa

1 2 3 4

Seleziona Dipendente Tipologia Aspettativa Dati Aspettativa Riepilogo

Dipendente

Avanti

Clicca qui per passare allo Step 2

2.2. STEP 2 – Selezione tipologia aspettativa

In questo step è necessario selezionare la tipologia dell'aspettativa tra "Non Retribuita" e "Sindacale".

Selezionare la tipologia di aspettativa

Nuova Aspettativa

1 2 3 4

Seleziona Dipendente Tipologia Aspettativa Dati Aspettativa Riepilogo

Non Retribuita

Indietro

Avanti

Clicca qui per tornare allo Step 1

Clicca qui per passare allo Step 3

2.3. STEP 3 – Dati aspettativa

In questo step è necessario inserire, in base al tipo di aspettativa:

ASPETTATIVA NON RETRIBUITA

- La data dell'ultimo giorno lavorativo
- La data di fine aspettativa

Inserisci la data dell'ultimo giorno lavorativo

Inserisci la data dell'ultimo giorno di aspettativa

Nuova Aspettativa

1 2 3 4
Seleziona Dipendente Tipologia Aspettativa **Dati Aspettativa** Riepilogo

Dipendente FONTANA ITALO - FNTTLI74T26E715C

L'aspettativa inserita sarà riferita al periodo lavorativo del dipendente con data iscrizione 01/01/2025.
Inserisci il periodo di riferimento dell'aspettativa dipendente.

Data Ultimo Giorno Lavorativo Data Inizio Aspettativa Data Fine Aspettativa

Descrizione

Indietro Avanti

Clicca qui per passare allo step successivo

ASPETTATIVA SINDACALE

- La data dell'ultimo giorno lavorativo

(La data di fine aspettativa potrà essere inserita, nel momento in cui il dipendente rientra dall'aspettativa sindacale, tramite la funzione "modifica".)

Dopo aver confermato l'inserimento dell'aspettativa sarà possibile:

- Creare una nuova aspettativa
- Andare all'elenco delle aspettative

Nuova Aspettativa

1 Selezione Dipendente 2 Tipologia Aspettativa 3 Dati Aspettativa 4 Riepilogo

Dipendente FONTANA ITALO - FNTTLI74T26E715C

L'aspettativa inserita sarà riferita al periodo lavorativo del dipendente con data iscrizione 01/01/2024.

Data Ultimo Giorno Lavorativo	Data Inizio Aspettativa	Data Fine Aspettativa
30/06/2025	01/07/2025	31/12/2025
	Data Inizio Fuori Copertura	Data Riattivazione Copertura
	01/07/2025	01/01/2026

Riepilogo

Lavoratore in aspettativa dal 01/07/2025 al 31/12/2025.
La contribuzione aziendale è dovuta per tutto il mese di 06/2025.
Il lavoratore non ha diritto alle coperture sanitarie dal 01/07/2025 fino al 31/12/2025.
La contribuzione aziendale è nuovamente dovuta al rientro a partire da 01/2026 e le coperture sanitarie saranno riattivate a partire dal 01/01/2026.

[Crea una nuova aspettativa +](#) [Torna alla lista ↻](#)

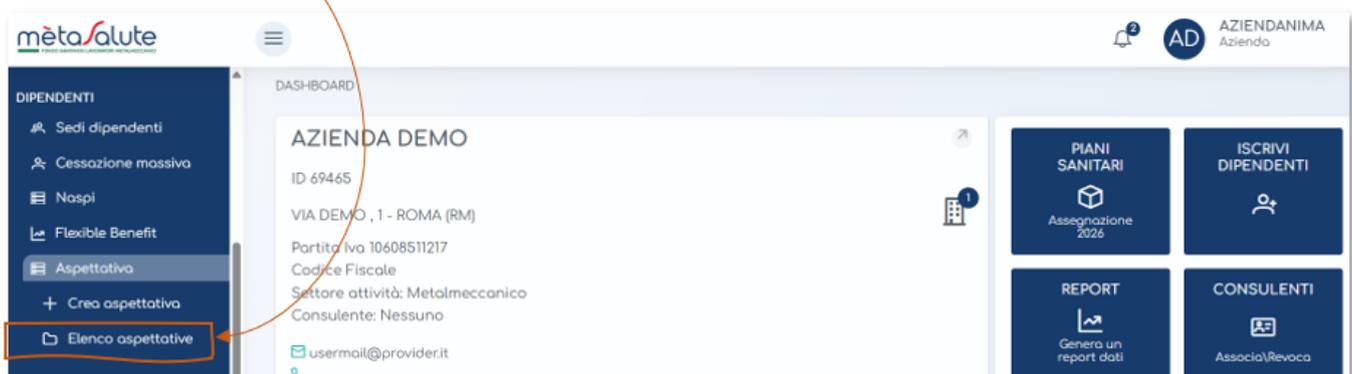
Clicca qui se vuoi inserire un'altra aspettativa

Clicca per accedere all'elenco aspettative

3. Elenco aspettative

L'Azienda può accedere all'elenco delle aspettative inserite tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:

Clicca qui per visualizzare l'elenco delle aspettative



The screenshot shows the 'meta salute' dashboard. On the left, there is a dark blue navigation menu with the following items: 'DIPENDENTI', 'Sedi dipendenti', 'Cessazione massiva', 'Nospì', 'Flexible Benefit', 'Aspettativa', '+ Creo aspettativa', and 'Elenco aspettative'. The 'Elenco aspettative' item is highlighted with an orange box and a red arrow pointing to it from the text 'Clicca qui per visualizzare l'elenco delle aspettative'. The main content area shows a 'DASHBOARD' for 'AZIENDA DEMO' with various data points and a grid of action buttons: 'PIANI SANITARI', 'ISCRIVI DIPENDENTI', 'REPORT', and 'CONSULENTI'.

3.1. Dettagli elenco aspettative

Nell'elenco, per ogni singola posizione è possibile:

- Visualizzare il log delle modifiche
- Accedere alla funzione di modifica dell'aspettativa

Clicca qui per visualizzare il log delle modifiche

Clicca qui se vuoi modificare l'aspettativa

Aspettative Dipendenti

1-3 di 3 << < 1 > >> 10

Dipendente ↑↓	Descrizione ↑↓	Data inizio fuori copertura ↑↓	Data riattivazione copertura ↑↓	Tipologia Aspettativa	
> CALAMAI FRANCESCO		01/07/2025	01/01/2026	Non Retribuita	🔍
> FONTANA ITALO		01/07/2025	01/01/2026	Non Retribuita	🔍
> MONDANI GIORGIA		01/07/2025	01/11/2025	Non Retribuita	🔍

3.2. Log delle modifiche

Nel log è possibile vedere:

- L'utente che ha inserito l'aspettativa e la data dell'inserimento
- L'utente che ha fatto l'ultima modifica e la data della modifica

Clicca qui chiudere il log delle modifiche

Aspettative Dipendenti

1-3 di 3 << < 1 > >> 10

Dipendente ↑↓	Descrizione ↑↓	Data inizio fuori copertura ↑↓	Data riattivazione copertura ↑↓	Tipologia Aspettativa	
▼ CALAMAI FRANCESCO		01/07/2025	01/01/2026	Non Retribuita	🔍
<p>Codice Fiscale: CLMFNC74T26D612H</p> <p>Creato da: AZIENDANIMA</p> <p>Data creazione: 10/06/2025 12:19</p> <p>Modificato da: ADMIN</p> <p>Data modifica: 19/06/2025 09:41</p>					
> FONTANA ITALO		01/07/2025	01/01/2026	Non Retribuita	🔍
> MONDANI GIORGIA		01/07/2025	01/11/2025	Non Retribuita	🔍

3.3. Modifica aspettativa

L'azienda ha facoltà di modificare:

- La Data Fine Aspettativa
- La Descrizione

Puoi modificare la "Data Fine Aspettativa" e la "Descrizione"

Clicca qui per confermare le modifiche

Clicca qui annullare le modifiche e tornare all'elenco delle aspettative

Modifica Aspettativa del dipendente CALAMAI FRANCESCO - CLMFNC74T26D612H

Data Ultimo Giorno Lavorativo: 28/06/2025

Data Inizio Aspettativa: 01/07/2025

Data Fine Aspettativa: 31/12/2025

Descrizione

Riepilogo

Lavoratore in aspettativa dal 01/07/2025 al 31/12/2025.
La contribuzione aziendale è dovuta per tutto il mese di 06/2025.
Il lavoratore non ha diritto alle coperture sanitarie dal 01/07/2025 fino al 31/12/2025.
La contribuzione aziendale è nuovamente dovuta al rientro a partire da 01/2026 e le coperture sanitarie saranno riattivate a partire dal 01/01/2026.

Salva Annulla