



mèta salute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

AZIENDA

CONTROLLO CESSAZIONE DIPENDENTI

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. CONTROLLO CESSAZIONE DIPENDENTI	3
3. DIFFERENZE	5
4. CESSAZIONE DEL DIPENDENTE	6

1. INTRODUZIONE

In questo documento sono descritti i passi che un'azienda deve attuare per verificare che la cessazione dei dipendenti sia stata correttamente inviata al Fondo e da questo recepita.

Infatti, in base a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento del Fondo Metasalute, la cessazione dell'adesione dei lavoratori e, quindi, della copertura sanitaria, **deve essere comunicata dall'Azienda nell'Area Riservata entro l'ultimo giorno del mese in cui avviene la modifica dello stato del lavoratore e decorre dal primo giorno del mese successivo.** Le cessazioni retroattive non sono ammesse in quanto il Fondo anticipa le quote utili a garantire la copertura sanitaria ai lavoratori attivi presenti nell'Area Riservata dell'Azienda.

Per poter effettuare il controllo dei lavoratori iscritti per cui è stata garantita la copertura sanitaria da parte del Fondo e per i quali non è stata versata la regolare contribuzione, l'Azienda tramite l'Area Riservata e utilizzando l'apposita funzionalità di seguito descritta, potrà verificare l'esistenza di posizioni che determinano eventuali squadrature contributive.

2. CONTROLLO CESSAZIONE DIPENDENTI

Dalla Home Page dell'Area Riservata cliccare sul menù "SALDI / Saldo per competenza"



Si aprirà una schermata dove sono presenti, per ciascun mese di competenza, gli importi dovuti al Fondo (Rif. Dovuto Piattaforma - A), gli Importi degli Uniemens inviati dall'Azienda (Rif. Dovuto Uniemens - B), gli Importi Versati dall'Azienda (Rif. Versato - C):

Saldo

1-10 di 90 saldi << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> 10 ▾

Periodo ↑↓	Dovuto Piattaforma (A) ↑↓	Dovuto Uniemens (B) ↑↓	Versato (C) ↑↓	Saldo Mese Piattaforma (C-A) ↑↓	Saldo Mese Uniemens (C-B) ↑↓	Progressivo Piattaforma ↑↓
2025/03	0,00 €	0,00 €	572,00 €	572,00 €	572,00 €	572,00 €
2025/02	572,00 €	0,00 €	585,00 €	13,00 €	585,00 €	0,00 €
2025/01	572,00 €	0,00 €	572,00 €	0,00 €	572,00 €	-13,00 €
2024/12	598,00 €	585,00 €	585,00 €	-13,00 €	0,00 €	-13,00 €
2024/11	611,00 €	611,00 €	611,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2024/10	585,00 €	585,00 €	585,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2024/09	585,00 €	585,00 €	598,00 €	13,00 €	13,00 €	0,00 €
2024/08	585,00 €	585,00 €	585,00 €	0,00 €	0,00 €	-13,00 €
2024/07	585,00 €	585,00 €	585,00 €	0,00 €	0,00 €	-13,00 €
2024/06	585,00 €	585,00 €	598,00 €	13,00 €	13,00 €	-13,00 €

1-10 di 90 saldi << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> 10 ▾

Clicca sulla singola mensilità per visualizzare il dettaglio

Per individuare quali siano i lavoratori che hanno generato la squadratura contributiva, cliccare sulla singola mensilità.

Il controllo dovrà essere effettuato su ogni riga dove è presente una differenza contributiva in rosso evidenziata nella colonna "Saldo Mese Piattaforma C-A" e potrà essere effettuato fino alla riga dove risulta importato l'ultimo UNIEMENS.

Nella maschera che si aprirà, si potrà visualizzare il versamento effettuato con F24 e l'Uniemens.

Clicca qui per il dettaglio dei lavoratori importati

Saldo

Indietro ↶

Lista Movimenti 2025/01

Competenza ↑↓	Matricola Inps ↑↓	Data Operazione ↑↓	Tipo ↑↓	Pagato ↑↓	Dovuto ↑↓
gen-25	6301297558		F24	572,00 €	
gen-25	6301297558	12-03-2025	UNIEMENS		572,00 €
				Totale	572,00 €
				Dovuto Calcolato Piattaforma	572,00 €

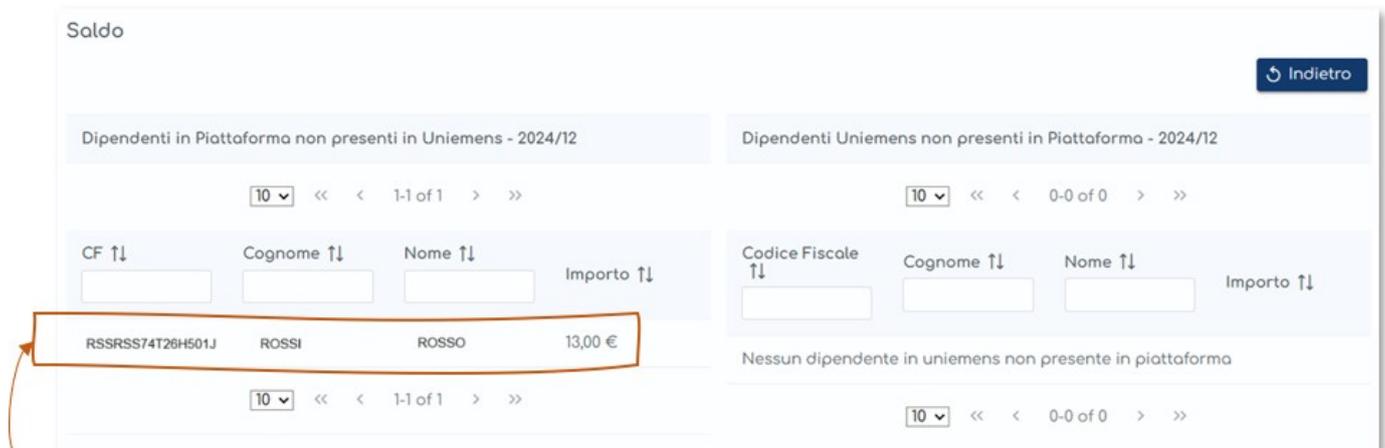
Clicca qui per visualizzare le differenze negli elenchi

Per visualizzare tutti i lavoratori importati con il codice MET cliccare sulla lente.

Per visualizzare le differenze tra i lavoratori importati con Uniemens e quelli presenti in piattaforma cliccare sul link "Differenze" in basso a sinistra. Le differenze rappresentano i lavoratori presenti in anagrafica per i quali non è stato ricevuto il record Uniemens da INPS.

3. DIFFERENZE

Cliccando sul link Differenze si aprirà una doppia schermata. A sinistra sono evidenziati i lavoratori che sono presenti in piattaforma e non presenti nell'Uniemens, mentre a destra sono elencati quei lavoratori presenti in Uniemens per il mese di competenza, ma per i cui non è calcolata la contribuzione aziendale in piattaforma.



Saldo

Indietro

Dipendenti in Piattaforma non presenti in Uniemens - 2024/12

10 << < 1-1 of 1 > >>

CF ↓	Cognome ↓	Nome ↓	Importo ↓
RSSRSS74T26H501J	ROSSI	ROSSO	13,00 €

10 << < 1-1 of 1 > >>

Dipendenti Uniemens non presenti in Piattaforma - 2024/12

10 << < 0-0 of 0 > >>

Codice Fiscale ↓	Cognome ↓	Nome ↓	Importo ↓

Nessun dipendente in uniemens non presente in piattaforma

10 << < 0-0 of 0 > >>

Dipendenti presenti in anagrafica piattaforma, per i quali il Fondo non ha ricevuto notifica via Uniemens

Qualora il problema evidenziato sia relativo ad una delle seguenti casistiche è necessario sanare le differenze rilevate effettuando la cessazione del dipendente:

1. Cessazioni dell'adesione dei lavoratori non comunicate;
2. Lavoratori con CF errati iscritti al Fondo e per cui non si è comunicata la cessazione;
3. Lavoratori per cui non è dovuta la contribuzione al Fondo (es. lavoratori in aspettativa non retribuita ed indennizzata di cui all'art.8.1) ma non si è proceduto a cessare le posizioni nel periodo interessato;

4. CESSAZIONE DEL DIPENDENTE

Per cessare un dipendente dall'Area Riservata cliccare sul menù "DIPENDENTI / Sedi Dipendenti"



All'interno dell'area Sedi/Dipendenti cliccare su Ricerca Dipendenti per ricercare il dipendente per il quale si desidera inserire la cessazione.

Sede
Tutte le sedi

Dipendenti Sedi

Dipendenti

1-2 di 2 dipendenti << < 1 > >> 10

+ Nuovo Dipendente

ID ↑↓	Cognome ↑↓	Nome ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Stato copertura	Data Copertura	Data Cessazione	
2268621	CALAMAI	FRANCESCO	CLMFNC74T26D61	IN COPERTURA	01-01-2025		Modifica Copertura
2268622	FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E715C	IN COPERTURA	01-01-2025		Modifica Copertura

1-2 di 2 dipendenti << < 1 > >> 10

Clicca qui per aprire il menu contestuale

Cliccare il menu contestuale "Modifica Copertura" in corrispondenza del nome del dipendente per il quale si desidera inserire la cessazione e selezionare la voce "Imposta cessazione/sospensione dell'adesione al Fondo":

2268622	FONTANA	ITALO	FNTTLI74T26E715C	IN COPERTURA	01-01-2025		Modifica Copertura
---------	---------	-------	------------------	--------------	------------	--	--------------------

1-2 di 2 dipendenti << < 1 > >> 10

Imposta cessazione dell'adesione al Fondo

Clicca qui se vuoi cessare il dipendente

Si aprirà la schermata per l'inserimento della data di fine copertura:

Inserisci la data di cessazione

Cessazione Dipendente ×

Inserisci la data di fine copertura del dipendente FONTANA ITALO

Data fine adesione

Clicca qui per confermare la cessazione

Inserire la prima data utile affinché non venga trasmesso alla compagnia assicurativa il nominativo del lavoratore che non è più in forza.

Le aziende sospese per omissione contributiva dovranno Saldare il debito prima di poter cessare i lavoratori.