

# AZIENDA GESTIONE CONSULENTE



# INDICE

<u>1.</u>	INTRODUZIONE	3
<u>2.</u>	GESTIONE ASSEGNAZIONE CONSULENTE	3
2.1.	Accesso	3
2.2.	RICHIESTA ASSEGNAZIONE CONSULENTE	3
2.3.	REVOCA ASSEGNAZIONE CONSULENTE	4



#### 1. Introduzione

In questo manuale sono descritte le funzionalità per la gestione dell'assegnazione del consulenti.

# 2. Gestione assegnazione consulente

#### 2.1. Accesso

L'utente "Azienda", una volta autenticato, può accedere al pannello di gestione assegnazione del consulente tramite:

- La voce "Assegnazione Consulenti" disponibile nel menu di navigazione
- Il tasto di selezione rapida "CONSULENTI"



#### 2.2. Richiesta assegnazione consulente

Nel pannello di gestione STORICO CONSULENTI l'azienda può:

- Vedere lo storico dei consulenti, che include quello attualmente associato, quello in attesa di associazione, quelli con i quali si è chiuso il rapporto
- Cliccare sul tasto "Accetta" per confermare la richiesta di associazione del consulente
- Cliccare sul tasto "Rifiuta" per rifiutare la richiesta di associazione del consulente



# 2.3. Revoca assegnazione consulente

Qualora l'azienda intenda revocare l'assegnazione del consulente deve cliccare sul tasto "Revoca" nel pannello STORICO CONSULENTI.

hashboard	Storico Consulenti								
Assegnatione Consulenti	Rogione Sociole 11	Codice Fiscale 11	Partita Iva †1	Doto Richiesto 1#	Data Inizio	Doto Fine Gestione	Stoto 11		
					Gestione				
Saldi per competenza	STUDIO CONSULENZA	BRCMRZ10A06H501Z		02/05/2024	02/05/2024		ACCETTATA	۲	Revoco
Estrotto conto- pogomenti	CONSULENTE ASSOCIATI	BNDLSS84T66H50U		30/04/2024	02/05/2024	02/05/2024	REVOCATA		

Clicca qui per revocare \_\_\_\_\_ l'associazione del consulente