

AZIENDA

RICHIESTA SPOSTAMENTO DIPENDENTI



INDICE

<u>1.</u>	INTRODUZIONE	3
<u>2.</u>	ACCESSO AL PANNELLO DI GESTIONE DELLE RICHIESTE	3
<u>3.</u>	INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA DI SPOSTAMENTO DIPENDENTI	3
3.1.	. STEP 1 – Azienda di origine	3
3.2.	STEP 2 – AZIENDA DI DESTINAZIONE	4
3.3.	STEP 3 - DIPENDENTI	5
3.4.	STEP 4 – DECORRENZA	5
3.5.	. STEP 5 – CONFERMA	6
<u>4.</u>	ELENCO RICHIESTE	6
4.1.	. DETTAGLIO RICHIESTA	7



1. Introduzione

In questo manuale è descritta la procedura per la gestione delle richieste di spostamento dei dipendenti.

2. Accesso al pannello di gestione delle richieste

L'azienda può accedere al pannello di gestione delle richieste di spostamento dipendenti cliccando sulla voce di "Spostamento dipendenti" disponibile nel menu di navigazione:

Clicca qui per accedere al pannello di gestione delle richieste di spostamento dipendenti

Mèta alute Assegnazione 2024	DASHBOARD	.,₽° AD	AZIENDANIMA Aziendo
PAGAMENTI C Mov RICHIESTE DI GESTIONE Spostamento dipendenti	AZIENDA DEMO ID 69465 VIA DEMO , 1 - ROMA (RM) Portito Iva 10608511217	 PIANI SANITARI O Assegnazione 2026	
REPORT	Codice Fiscale Settore attività: Metalmeccanico Consulente: Nessuno		

3. Inserimento nuova richiesta di spostamento dipendenti

Per avviare il processo di inserimento di una richiesta è necessario cliccare sul tasto "Nuova Richiesta":

				Clicc di sp	a qui per inserir ostamento dipe	e una nuova ricl ndenti	hiesta
Richieste di sp	ostamento dipe	ndenti 0-0 di 0 rich	ieste << <	> >> 20 •		A @) Nuova Richiesta
ID domanda	ID Azienda Origine	Ragione Sociale Azienda Origine	ID Azienda Destinazione	Ragione Sociale Azienda Destinazione	Stato Domanda	Data Creazione	Data Modifica
Nessuna richies	ta di gestione trova	ta.					

La procedura di inserimento della nuova richiesta è composta da cinque step:

3.1. STEP 1 – Azienda di origine

In questo step è necessario indicare l'azienda di origine dalla quale devono essere spostati i dipendenti.



È necessario inserire un campo tra Partita IVA e Codice Fiscale per ricercare l'azienda.

Qualora per l'azienda di origine fossero presenti più sedi è necessario selezionarne una.

			Per ri PART	icercare l'a ITA IVA o i	izienda Inserisci la I CODICE FISCALE	
1 Azienda di Origine	2 Aziendo di Destin	azione	3 Dipendenti		4 Decorrenza	5 Confermo
Ragione Sociale		Partita Iva	*		Codice Fiscole	*
Matricola INPS Seleziona una sede				~	ID Azienda	
		Ţ				Avanti
eleziona la sede qualor presente più di una	a ne sia			CI	icca qui per passar	e allo STEP 2

3.2. STEP 2 – Azienda di destinazione

In questo step è necessario indicare l'azienda di destinazione sulla quale devono essere spostati i dipendenti.

È necessario inserire un campo tra Partita IVA e Codice Fiscale per ricercare l'azienda.

Qualora per l'azienda di origine fossero presenti più sedi è necessario selezionarne una.

		Per ric PARTI	ercare l'azienda Inserisci la TA IVA o il CODICE FISCALE	
1 Azienda di Origine	2 Azienda di Destinazione	3 Dipendenti	4 Decorrenza	5 Conferma
Ragione Sociale	Partita Iva	•	Codice Fiscale	•
Matricola INPS Seleziona una sede			V ID Azienda	
- Indietro				Avanti
licca qui per tornare al	llo STEP 1 Seleziona la presente pi	a sede qualora ne sia ù di una	Clicca qui per passi	are allo STEP 3



3.3. STEP 3 - Dipendenti

In questo step è necessario indicare i dipendenti per i quali si sta richiedendo lo spostamento da un'azienda all'altra.

La selezione dei dipendenti deve essere eseguita tramite file Excel nel quale è necessario riportare unicamente il codice fiscale del dipendente.

Il modello del file Excel può essere scaricato dal link presente nella pagina.

Clicca qui c	aricare i dipende	nti dal file		Link per scarica selezione dei dij	ire il modello per la pendenti
Azienc	1 Ja di Origine	2 Azienda di Destinazione	3 Dipendenti	4 Decorrenzo	5 Conferma
Si prega di ModelloRici	rispettare la formatta hiestaSpostamentaDi elenco dipendenti	azione presente nel modello qui for pendenti (scaricabile)	nito:		
←	Indietro				Avanti \rightarrow
Clicca qui	per tornare allo	STEP 2		Clicca qui p	er passare allo STEP 4 –

3.4. STEP 4 – Decorrenza

In questo step è necessario indicare il mese di decorrenza del trasferimento:

Azienda di Origine	2 Azienda di Destinazione	3 Dipendenti	4 Decorrenza	5 Conferma
Azienda di Origine	Azienda di Destinazione	Dipendenti	Decorrenza	Conf



3.5. STEP 5 – Conferma

Questo step è necessario per confermare l'inserimento della richiesta di spostamento dei dipendenti.

È possibile inserire delle note per il Fondo.

1	2	3	4	5
Azienda di Origine	Azienda di Destinazione	Dipendenti	Decorrenza	Conterma
Azienda di origine		Azienda di des	tinozione	
Ragione Sociale		Ragione Sociale		
AZIENDA DEMO		WV		
Partita Iva		Partita Iva		
10608511217	Codice Fiscale	12024470960	Codice	Fiscale
Matricola INPS		Matricola INPS		
Sede Principale - VIA DEMO (ROMA) co	n maticola	Sede Principale -	VIA DEMO (ROMA) con maticola	
ID Azienda		ID Azienda		
69465		69586		
Piani Sanitari Azienda Partenza		Piani Sanitari Az	ienda Arrivo	
PIANO BASE		Nessun risultato	trovato.	
Note per il Fondo		Data trasferim	ento	
		02/2025		
		La contribuzione n decorrere dalla co	elativa alla competenza di gennaio 2025 è (mpetenza di febbraio 2025, sarà invece a co	a carico dell'azienda di origine. A arico dell'azienda di destinazione.
· Indietro		•		Conferma e invia richiesta

4. Elenco richieste

Nell'elenco è possibile vedere lo stato delle richieste, che può assumere i seguenti valori:

- INVIATA: la richiesta è in attesa di essere presa in carico dal Fondo.
- IN LAVORAZIONE: la richiesta è stata presa in carico dal Fondo.
- **COMPLETATA:** la richiesta si è conclusa con esito positivo.
- **RIFIUTATA:** la richiesta si è conclusa con esito negativo.

La campanella gialla in corrispondenza dell' ID della richiesta indica che sono presenti note del Fondo non ancora lette dall'azienda.



Clicca sulla singola richiesta per visualizzarne il dettaglio

		1-9 di 9 richies	te << < 1	> >> 20 🗸		\odot	Nuova Richiesta
ID domanda	ID Azienda Origine	Ragione Sociale Azienda Origine	ID Azienda Destinazione	Ragione Sociale Azienda Destinazione	Stato Domanda	Data Creazione	Data Modifica
4728	1	AZIENDA DEMO	19176	METASALUTE	ΙΝΥΙΑΤΑ	24/06/2025 12:15:52	24/06/2025 12:15:52
4725	1	AZIENDA DEMO	19176	METASALUTE	IN LAVORAZIONE	20/06/2025 09:27:30	20/06/2025 09:32:27
4724	1	AZIENDA DEMO	19176	METASALUTE	IN LAVORAZIONE	20/06/2025 09:23:44	20/06/2025 09:24:13
4723	1	AZIENDA DEMO	4522	METASALUTE	COMPLETATA	19/06/2025 16:01:10	19/06/2025 16:04
4722	1	AZIENDA DEMO	4522	METASALUTE	IN LAVORAZIONE	19/06/2025 13:27:27	19/06/2025 13:27:48
4721	1	AZIENDA DEMO	4522	METASALUTE	IN LAVORAZIONE	19/06/2025 13:25:21	19/06/2025 13:25:34
4720	1	AZIENDA DEMO	4522	METASALUTE	COMPLETATA	19/06/2025 13:23:18	19/06/2025 13:24:15
4719	1	AZIENDA DEMO	19176	METASALUTE		17/06/2025 17:08:50	17/06/2025 17:12
4718		AZIENDA DEMO	4522	METASALUTE	RIFIUTATA	17/06/2025 17:07:02	17/06/2025 17:13

4.1. Dettaglio richiesta

Cliccando sulla singola richiesta è possibile visualizzare il dettaglio della stessa, dove sono riportate le eventuali note del Fondo:

		Stato della richiesta
chieste di spostamento dipenden tività richiesta: Spostamento Dip	nti endenti Azienda	COMPLETA
Azienda di origine Regione Sociale AZIENDA DEMO Puritia Iva 00351570270 Matricola INPS AZIENDA DEMO - VIA ROMA 1 (RO 1) Asienda 1	Codice Fiscole 00351570270 DMA) con matricola 12345678	Azienda di destinazione Rogione Sociale METASALUTE Partita Iva 08450891000 0845089100 0845089100 084508
File di richiesta gestione Motivi sospensione e respingimento, og Note per il fondo	giornamenta del 18,12,2024.xlsx	Data trasferimento 05/2025 Note per l'azienda trasferimento effettuato con successo
D indietro	Nota	del Fondo