



mēta salute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

AZIENDA

TICKET

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. INSERIMENTO NUOVO TICKET	3
2.1. STEP 1 – SELEZIONE CATEGORIA	4
2.2. STEP 2 – CREAZIONE TICKET	4
ELENCO TICKET	5
STORICO TICKET	7

1. Introduzione

In questo documento viene descritta la funzionalità, disponibile nell'area riservata, per inviare un ticket al Fondo.

2. Inserimento nuovo ticket

È possibile accedere alla funzione d'inserimento di un nuovo ticket tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:



La procedura di inserimento del ticket è suddivisa in due Step.

2.1. STEP 1 – Selezione categoria

In questo step è necessario selezionare l'ambito del ticket.

Nuovo Ticket

1 Selezione la categoria del ticket da segnalare 2 Crea Ticket

Category	Descrizione
Anagrafica lavoratori	
Cambio consulente	
Contribuzione	
Info regolamento	
Piani sanitari	

Avanti ➔

Seleziona la categoria

Clicca qui per passare allo Step 2

2.2. STEP 2 – Creazione ticket

In questo step è necessario inserire le seguenti informazioni:

- **OGGETTO:** titolo che consente di identificare rapidamente la richiesta
- **DESCRIZIONE:** rappresenta la spiegazione del ticket

È possibile indicare un'e-mail su cui ricevere le notifiche sullo stato di lavorazione del ticket.

È inoltre possibile allegare files utili alla risoluzione della problematica, tenendo conto che:

- il singolo file da allegare può avere una dimensione massima di 3 MB
- sono supportati i seguenti formati di file: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG

Inserisci l'e-mail se desideri ricevere le notifiche inerenti al ticket

Inserisci l'oggetto del ticket (obbligatorio)

Nuovo Ticket

1
Seleziona la categoria del ticket da segnalare

2
Crea Ticket

Nuovo Ticket

Categoria
Piani sanitari

Oggetto

Email
AMM@ICHNOS.IT

Descrizione

+ Aggiungi allegati...

Cliccando su "Invia Segnalazione" accetti le condizioni per il trattamento dei dati personali secondo l' [Informativa sulla Privacy](#).

+ Invia Segnalazione

Inserisci la spiegazione del ticket (obbligatorio)

Clicca qui per inviare il ticket

Clicca qui se vuoi allegare dei files

ELENCO TICKET

È possibile consultare lo stato dei ticket tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:



Cliccare sul ticket per visualizzare il dettaglio:

Clicca qui se vuoi eseguire una ricerca impostando i filtri

DASHBOARD > I MIEI TICKET

ID Ticket ↑↓	Creto il ↑↓	Oggetto ↑↓	Stato ↑↓	Categoria ↑↓	Tipologia Contatto	Ragione Sociale	Modificato il ↑↓
TT2600115	15/09/2026 16:08:22	Cambio piano	Ticket Aperto	Piani sanitari	AZIENDA	ICHNOS	15/09/2026 16:08:22
TT2600114	15/09/2026 15:48:57	Cambio consulente	Ticket Aperto	Cambio consulente	AZIENDA	ICHNOS	15/09/2026 15:48:57
TT2600054	04/05/2026 12:40:34	Richiesta info	Ticket Chiuso	Contribuzione	AZIENDA	ICHNOS	30/07/2026 12:27:22

Clicca sul singolo ticket per visualizzare il dettaglio

Nella maschera di dettaglio sono visualizzate le informazioni inserite in fase di apertura del ticket oltre allo stato di lavorazione della stessa:

Qui puoi verificare lo stato del ticket

Dettaglio ticket

ID Ticket	TT2600115	Data creazione	15/09/2026 16:08
Oggetto	Cambio piano	Data ultima modifica	15/09/2026 16:08
Stato	Ticket Aperto	Categoria	Piani sanitari
Email	AMM@ICHNOS.IT	Ragione Sociale	ICHNOS
Tipologia Contatto	AZIENDA	Codice Fiscale	
Assegnato a			
Descrizione	Come variare il piano sanitario?		
Informazioni aggiuntive	Nessuna comunicazione disponibile		

Il ticket può assumere i seguenti stati:

- **APERTO:** ticket inserito, ma non ancora preso in carico da un operatore del Fondo.
- **ASSEGNATO:** ticket preso in carico da un operatore ed in fase di lavorazione.
- **INTEGRAZIONE RICHIESTA:** il Fondo ha richiesto una integrazione documentale o informativa.
- **INTEGRAZIONE INVIATA:** l'iscritto ha risposto alla richiesta di integrazione.
- **CHIUSO:** il ticket è stato evaso.

STORICO TICKET

È possibile consultare lo storico dei ticket inseriti fino al 31/08/2026 tramite la voce disponibile nel menu di navigazione:

