

FMS/083/P

Circolare n. 3/2025

Roma, 25/06/2025

Oggetto: Trasferimento lavoratori infragruppo – Nuova modalità di invio delle richieste

Spettabile Azienda,

con la presente si comunica che, a decorrere dalla data odierna, le richieste di trasferimento di lavoratori infragruppo, di cui alla [Circolare 4/2021](#), dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite l'**Area Riservata**.

Ricordiamo che in caso di trasferimento di lavoratori tra aziende appartenenti allo stesso gruppo è necessario richiedere al Fondo lo **spostamento delle anagrafiche** dei lavoratori dall'azienda di origine a quella di destinazione, al fine di garantire la continuità della copertura sanitaria.

Per inviare le richieste di spostamento dei dipendenti, è necessario accedere al **menu "Richieste di gestione - Spostamento dipendenti"** e seguire la procedura guidata, compilando il form con le seguenti informazioni:

- Partita IVA/Codice fiscale e Matricola INPS dell'azienda di origine.
- Partita IVA/Codice fiscale e Matricola INPS dell'azienda di destinazione.
- Elenco dei codici fiscali dei lavoratori da trasferire, da allegare in formato Excel utilizzando il file "*ModelloRichiestaSpostamentoDipendenti*", scaricabile direttamente dalla procedura.
- Decorrenza del trasferimento.

È inoltre possibile fornire ulteriori dettagli nel campo di testo "**Note per il Fondo**" ad esempio indicando il piano sanitario da assegnare ai lavoratori, qualora quello dell'azienda di destinazione differisca da quello dell'azienda di origine.

Prima di confermare e inviare la richiesta, si prega di verificare attentamente tutti i dati inseriti.

Al termine della lavorazione da parte del Fondo, verrà inviata una **notifica via e-mail** all'indirizzo indicato nella sezione *Anagrafica – Gestione Contatti e Consensi*. Si raccomanda pertanto di mantenere sempre aggiornato tale indirizzo.

L'**esito della richiesta** sarà consultabile in Area Riservata, nella sezione "Richieste di gestione – Spostamento dipendenti":

- in caso di esito positivo, lo stato della pratica sarà indicato come **Completata**;
- in caso di esito negativo, lo stato sarà **Rifiutata**.

Per visualizzare il dettaglio della gestione e le eventuali note inserite dal Fondo, sarà sufficiente cliccare sull'ID della richiesta.

I dettagli operativi della procedura sono disponibili nel **Manuale** [“Richieste Spostamento dipendenti”](#), consultabile sul sito web del Fondo.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare gli Uffici Amministrativi del Fondo al numero **06.45474000**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 o aprire una segnalazione tramite la sezione **“Contatta il Fondo”**, selezionando la categoria “Anagrafica lavoratori” o “Contribuzione”.

Cordiali saluti

Il Fondo Metasalute