



mèta salute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

CONSULENTE
DASHBOARD

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. LOGIN ALL'AREA RISERVATA	3
2.1. LOGIN	3
2.2. LOGOUT	3
3. DASHBOARD	4
3.1. MENU DI NAVIGAZIONE	4
3.2. CARDS	4
3.3. TASTI DI ACCESSO RAPIDO	4
3.4. FAQ	4
4. SUGGERIMENTI	6
4.1. COME ACCEDERE ALLA FUNZIONE DI CAMBIO PASSWORD	6

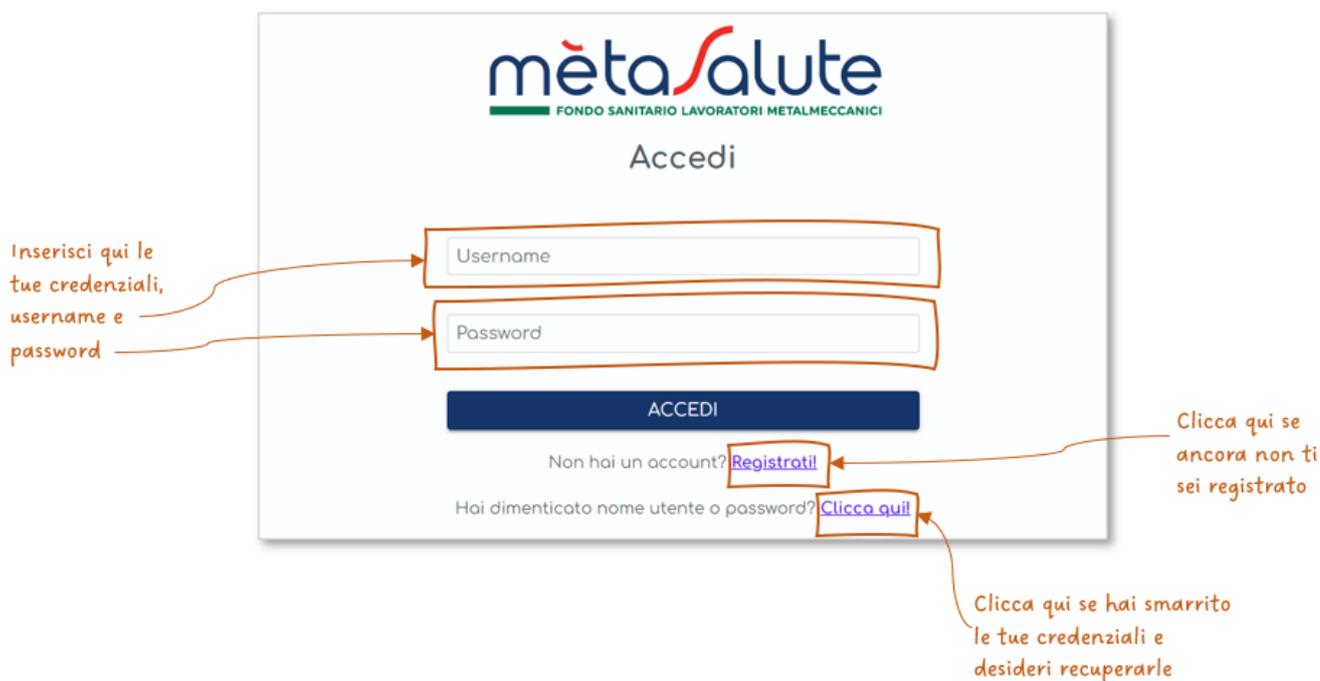
1. Introduzione

In questo documento viene fatta una panoramica della dashboard dell'area riservata del Fondo Metasalute (<https://www.fondometasalute.it>).

2. Login all'area riservata

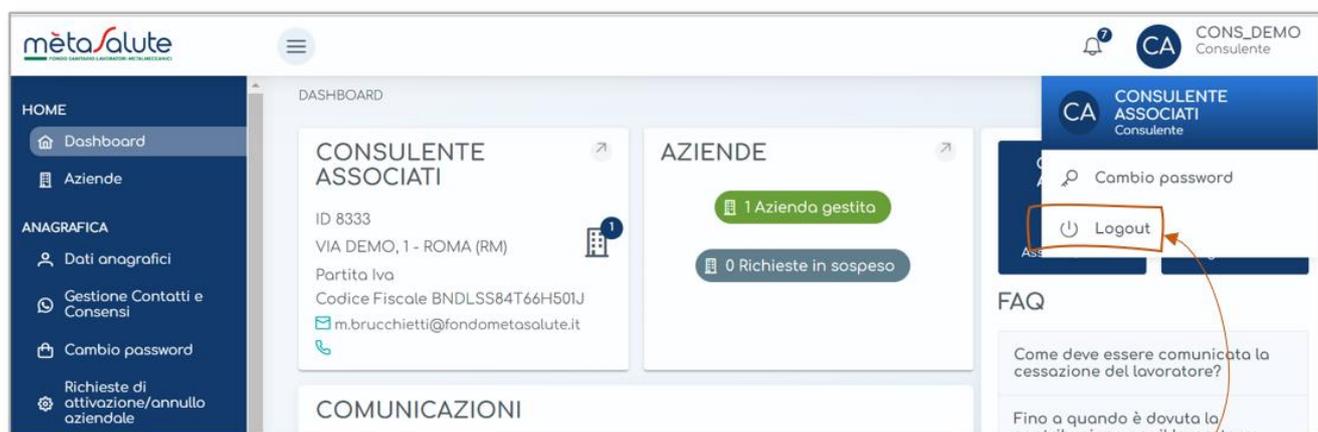
2.1. Login

Per accedere all'area riservata del Fondo Metasalute inserisci le tue credenziali e clicca sul tasto "ACCEDI".



2.2. Logout

In alto a destra è visualizzato un cerchio con le iniziali dell'utenza. Cliccando sul cerchio è possibile visualizzare la funzionalità di logout per uscire dall'area riservata.



3. DASHBOARD

La dashboard si presenta nel seguente modo:

3.1. Menu di navigazione

Nella sezione sinistra della dashboard è disponibile il menu di navigazione per accedere a tutte le funzionalità a disposizione nell'area riservata.

3.2. Cards

Nella sezione centrale della dashboard sono visualizzate delle cards con alcune informazioni quali:

- dati anagrafici e di contatto del consulente
- numero delle aziende gestite
- numero delle aziende per le quali è in attesa la conferma di richiesta di associazione

Inoltre, è presente una card con la preview delle comunicazioni inviate al consulente dal Fondo Metasalute.

3.3. Tasti di accesso rapido

Nella sezione destra, in alto, sono disponibili i tasti per l'accesso rapido alle seguenti funzionalità:

- GESTISCI AZIENDE: accesso all'area per la gestione delle richieste di associazione con le aziende.
- CONTATTA IL FONDO: accesso al form per l'inserimento di una nuova segnalazione.

3.4. FAQ

Nella sezione destra, in basso, sono visualizzate le FAQ con le risposte ad alcune domande più comuni.

Annotations:

- Menu di navigazione:** Points to the left sidebar menu.
- Preview informazioni:** Points to the 'CONSULENTE ASSOCIATI' card.
- Clicca sul tasto per accedere in modo rapido all'area corrispondente:** Points to the refresh icon in the 'AZIENDE' card.
- Clicca sulla campanella per accedere al cassetto delle comunicazioni:** Points to the notification bell icon in the top right.
- Clicca per accedere ai menu di cambio password e logout:** Points to the 'CONS_DEMO' user profile in the top right.
- Preview comunicazioni inviate dal Fondo Metasalute:** Points to the 'COMUNICAZIONI' section.
- Clicca sulla singola FAQ per leggere la risposta:** Points to a question in the 'FAQ' section.

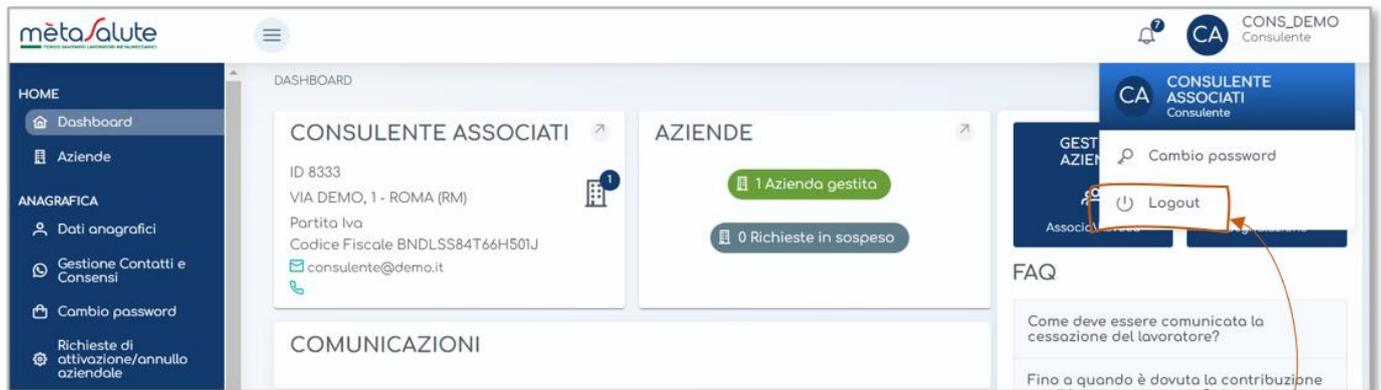
Dashboard Content:

- HOME:** Dashboard, Aziende
- ANAGRAFICA:** Dati anagrafici, Gestione Contatti e Consensi, Cambio password, Richieste di attivazione/annullo aziendale
- CONTATTA IL FONDO:** Nuova segnalazione, Le mie segnalazioni, Contatti
- MANUALI OPERATIVI:** Manuali operativi
- DASHBOARD:**
 - CONSULENTE ASSOCIATI:** ID 8333, VIA DEMO, 1 - ROMA (RM), Partita Iva, Codice Fiscale BNDLSS84T66H501J, consulente@demo.it
 - AZIENDE:** 1 Azienda gestita, 0 Richieste in sospeso
 - COMUNICAZIONI:** (Empty area)
 - FAQ:**
 - Come deve essere comunicata la cessazione del lavoratore?
 - Fino a quando è dovuta la contribuzione per il lavoratore cessato?
 - Come posso richiedere lo spostamento di un lavoratore in altra azienda?
 - Come posso riattivare la copertura di un lavoratore?
 - Quando posso iscrivere un lavoratore?
 - Quando iscrivere i lavoratori con

4. SUGGERIMENTI

4.1. COME ACCEDERE ALLA FUNZIONE DI CAMBIO PASSWORD

Puoi cambiare la tua password accedendo nella sezione predisposta, cliccando su “Cambio Password” dal menu di navigazione o dal menu del profilo.



Clicca qui per uscire dall'area riservata