

ASPETTATIVA DIPENDENTI

Questa procedura consente di inserire in piattaforma i periodi di aspettativa dei dipendenti che, quando saranno riattivati dopo il periodo indicato, entreranno direttamente in copertura dal primo giorno del mese successivo al mese di fine aspettativa.

I lavoratori per i quali è prevista la sospensione della copertura con il Fondo Metasalute per aspettativa, sono quelli previsti dall'art. 12 del Regolamento del Fondo, al punto 12.1, per aspettativa non retribuita né indennizzata.

ATTENZIONE:

- L'aspettativa inserita sarà sempre riferita all'ultimo periodo lavorativo attivo del dipendente della sede aziendale indicata.

INSERIMENTO ASPETTATIVA

Aprire il menù “Sedi/Dipendenti” e selezionare la voce “Elenco Dipendenti Azienda” (Fig. 1):



Fig. 1

All'interno dell'area “Sedi/Dipendenti” cliccare su “Ricerca Dipendenti” per ricercare il dipendente per il quale si desidera inserire l'aspettativa (Fig. 2):

Id Dipendente	Addetto	Copertura	Data Copertura	Data Cessazione	
1060553	BIANCHI BIANCO	✓ IN COPERTURA	01-10-2017		Modifica Copertura
1615166	ROSSI ROSSO	✓ IN COPERTURA	01-07-2021		Modifica Copertura

Fig. 2

Aprire il menù “Modifica Copertura” in corrispondenza del nome del dipendente per il quale si richiede di inserire il periodo di aspettativa e selezionare la voce “Inserisci Aspettativa” (Fig. 3):



Fig. 3

Viene visualizzata la seguente maschera (Fig. 4):

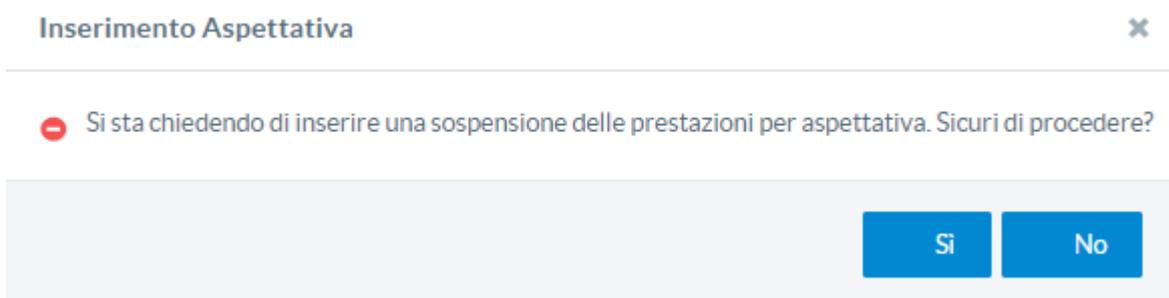
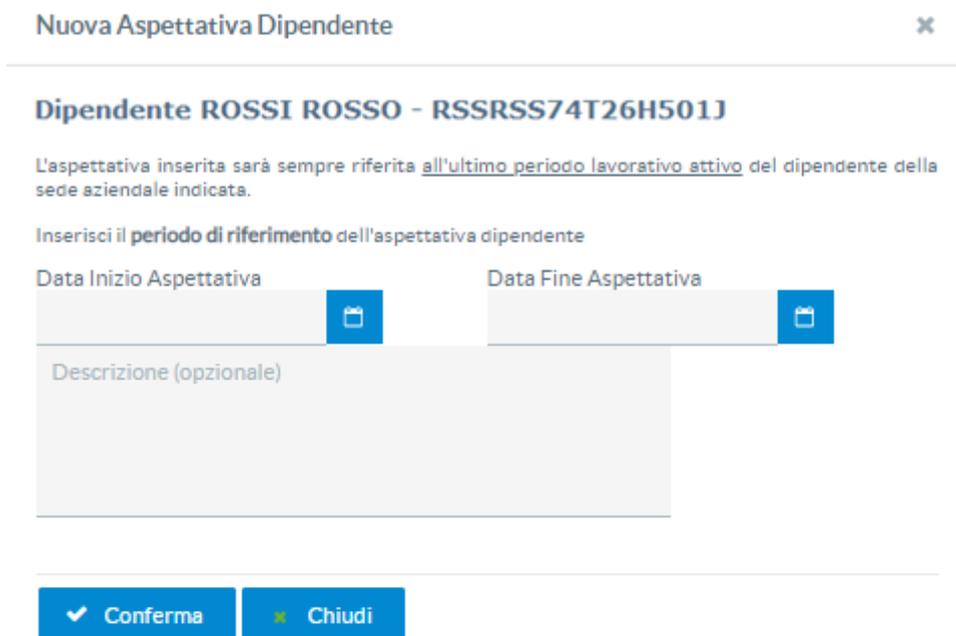


Fig. 4

Per proseguire cliccare sul pulsante:



Viene visualizzata la maschera per l’inserimento del periodo di aspettativa (Fig. 5):



Nuova Aspettativa Dipendente

Dipendente ROSSI ROSSO - RSSRSS74T26H501J

L'aspettativa inserita sarà sempre riferita all'ultimo periodo lavorativo attivo del dipendente della sede aziendale indicata.

Inserisci il **periodo di riferimento** dell'aspettativa dipendente

Data Inizio Aspettativa

Data Fine Aspettativa

Descrizione (opzionale)

✓ Conferma ✕ Chiudi

Fig. 5

Compilare i seguenti campi:

Data inizio aspettativa: deve essere nel mese in cui si sta inserendo l'aspettativa. La contribuzione aziendale è dovuta per l'intero mese. Il lavoratore non ha diritto alle prestazioni sanitarie dal primo giorno del mese successivo a quello di inizio aspettativa. La data di inizio aspettativa non può essere retrodata ai mesi precedenti.

Data fine aspettativa: corrisponde all'ultimo giorno del mese in cui finisce l'aspettativa del lavoratore. Fino a questa data non è dovuta la contribuzione aziendale e il lavoratore non ha diritto alle prestazioni sanitarie. Dal primo giorno del mese successivo alla fine aspettativa è nuovamente dovuta la contribuzione per il lavoratore e il lavoratore ha nuovamente diritto alle prestazioni sanitarie.

È possibile inserire una **descrizione**.

A seguito dell'inserimento della Data Inizio Aspettativa e della Data Fine Aspettativa vengono visualizzate la Data Inizio Fuori Copertura e la Data Riattivazione Copertura (Fig. 6):

Nuova Aspettativa Dipendente



Dipendente ROSSI ROSSO - RSSRSS74T26H501J

L'aspettativa inserita sarà sempre riferita all'ultimo periodo lavorativo attivo del dipendente della sede aziendale indicata.

Inserisci il **periodo di riferimento** dell'aspettativa dipendente

Data Inizio Aspettativa

12/05/2021



Data Fine Aspettativa

30/06/2021



Descrizione (opzionale)

Data Inizio Fuori Copertura

01/06/2021

Data Riattivazione Copertura

01/07/2021

Lavoratore in aspettativa dal 12/05/2021 al 30/06/2021.
 La contribuzione aziendale è dovuta per tutto il mese di 05/2021.
 Il lavoratore non ha diritto alle coperture sanitarie dal 01/06/2021 fino al 30/06/2021.
 La contribuzione aziendale è nuovamente dovuta al rientro a partire da 07/2021 e le coperture sanitarie saranno riattivate a partire dal 01/07/2021.

✓ Conferma

✖ Chiudi

Fig. 6

Per confermare l'inserimento cliccare sul pulsante:

✓ Conferma

Il dipendente viene messo FUORI COPERTURA (Fig. 7):

Sedi/Dipendenti

+ Aggiungi Dipendente		↓ Elenco Dipendenti		🔍 Ricerca Dipendenti	
Elenco Dipendenti con indicazione dello stato di copertura					
10 << < 1-1 of 1 > >>					
Id Dipendente	Addetto	Copertura	Data Copertura	Data Cessazione	
1615166	ROSSI ROSSO	❌ FUORI COPERTURA In Aspettativa dal 01/06/2021 al 01/07/2021	01-07-2021		▼ Modifica Copertura
10 << < 1-1 of 1 > >>					

Fig. 7

La copertura sarà riattivata il primo giorno del mese successivo a quello della fine dell'aspettativa.

Accedendo nella sezione Dettaglio Dipendente è possibile visualizzare ed operare sui periodi di aspettativa (Fig. 8):

Dettaglio Dipendente

Anagrafica Piani Sanitari Copertura

Dati Copertura
Stato Copertura
FUORI COPERTURA

Inserisci Aspettativa

Elenco Aspettative Dipendente

Data Inizio	Data Fine	Descrizione	Data inserimento	
12/05/2021	30/06/2021		12/05/2021 12:14:20	Operazioni

Fig. 8

MODIFICA ASPETTATIVA

Aprire il menù “Modifica Copertura” in corrispondenza del nome del dipendente per il quale si richiede di modificare il periodo di aspettativa e selezionare la voce “Modifica Aspettativa” (Fig. 9):

Sedi/Dipendenti

Aggiungi Dipendente Elenco Dipendenti Ricerca Dipendenti

Elenco Dipendenti con indicazione dello stato di copertura

10 << < 1-1 of 1 > >>

Id Dipendente	Addetto	Copertura	Data Copertura	Data Cessazione	
1615166	ROSSI ROSSO	 FUORI COPERTURA In Aspettativa dal 01/06/2021 al 01/07/2021	01-07-2021		Modifica Copertura Modifica Aspettativa

10 << < 1-1 of 1 > >>

Fig. 9

Viene visualizzata la maschera per la modifica del periodo di aspettativa (Fig. 10):

Modifica Aspettativa Dipendente ✕

Dipendente ROSSI ROSSO - RSSRSS74T26H501J

L'aspettativa inserita sarà sempre riferita all'ultimo periodo lavorativo attivo del dipendente della sede aziendale indicata.

Inserisci il **periodo di riferimento** dell'aspettativa dipendente

Data Inizio Aspettativa	Data Fine Aspettativa
12/05/2021 	30/06/2021 

Descrizione (opzionale)

Data Inizio Fuori Copertura Data Riattivazione Copertura

01/06/2021	01/07/2021
------------	------------

Lavoratore in aspettativa dal 12/05/2021 al 30/06/2021.
La contribuzione aziendale è dovuta per tutto il mese di 05/2021.
Il lavoratore non ha diritto alle coperture sanitarie dal 01/06/2021 fino al 30/06/2021.
La contribuzione aziendale è nuovamente dovuta al rientro a partire da 07/2021 e le coperture sanitarie saranno riattivate a partire dal 01/07/2021.

Fig. 10

È possibile modificare la Data Fine Aspettativa e le Descrizione.

La data di fine aspettativa sarà modificabile ma non retroattivamente rispetto al giorno in cui si opera, né nel caso in cui il lavoratore sia già riattivato.

In questo ultimo caso sarà necessario effettuare la procedura per attivare un nuovo periodo di aspettativa.

Per confermare le modifiche cliccare sul pulsante:



ELENCO ASPETTATIVE DIPENDENTI

È possibile visualizzare l'elenco dei dipendenti in aspettativa.

Aprire il menù "Sedi/Dipendenti" e selezionare la voce "Aspettativa" e la voce "Elenco Aspettative Dipendente" (Fig. 11):



Fig. 11

Viene visualizzato l’elenco dei dipendenti in aspettativa (Fig. 12):

Elenco Aspettative Dipendente				
Dipendente	Descrizione	Data inserimento	Data inizio fuori copertura per aspettativa	Data riattivazione copertura dopo aspettativa
ROSSI ROSSO		12/05/2021 12:14:20	01/06/2021	01/07/2021

Fig. 12

Fare doppio click sul nominativo per aprire la scheda di modifica dell’aspettativa (Fig. 13):

Aspettativa Dipendente ROSSI ROSSO - RSSRSS74T26H501J

L'aspettativa inserita sarà sempre riferita all'ultimo periodo lavorativo attivo del dipendente della sede aziendale indicata.

Inserisci il **periodo di riferimento** dell'aspettativa dipendente

Data Inizio Aspettativa: 12/05/2021 Data Fine Aspettativa: 30/06/2021

Descrizione (opzionale)

Data Inizio Fuori Copertura: 01/06/2021 Data Riattivazione Copertura: 01/07/2021

Lavoratore in aspettativa dal 12/05/2021 al 30/06/2021. La contribuzione aziendale è dovuta per tutto il mese di 05/2021. Il lavoratore non ha diritto alle coperture sanitarie dal 01/06/2021 fino al 30/06/2021. La contribuzione aziendale è nuovamente dovuta al rientro a partire da 07/2021 e le coperture sanitarie saranno riattivate a partire dal 01/07/2021.

Fig. 13

Per confermare le modifiche cliccare sul pulsante:



Per tornare all’elenco delle aspettative cliccare sul pulsante:

