

CONTROLLO CESSAZIONI DIPENDENTI

In base a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento del Fondo Metasalute, la cessazione dell'adesione dei lavoratori e, quindi, della copertura sanitaria, **deve essere comunicata dall'Azienda nell'Area Riservata entro l'ultimo giorno del mese in cui avviene la modifica dello stato del lavoratore e decorre dal primo giorno del mese successivo**. Le cessazioni retroattive non sono ammesse in quanto il Fondo anticipa le quote utili a garantire la copertura sanitaria ai lavoratori attivi presenti nell'Area Riservata dell'Azienda.

Per poter effettuare il controllo dei lavoratori iscritti per cui è stata garantita la copertura sanitaria da parte del Fondo e per i quali non è stata versata la regolare contribuzione, l'Azienda tramite l'Area Riservata e utilizzando l'apposita funzionalità di seguito descritta, potrà verificare l'esistenza di posizioni che determinano eventuali squadrature contributive.

Cliccare sul menù **Saldo Azienda** (Figura 1):

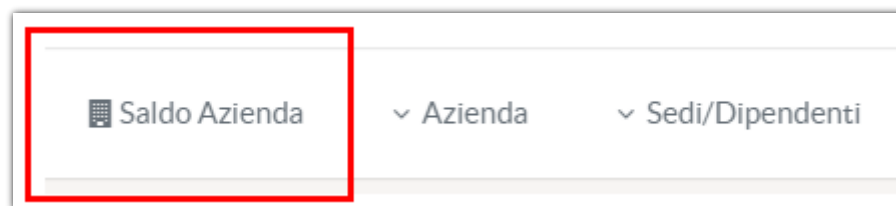


Figura 1

Cliccare su **DETTAGLIO SALDO PER COMPETENZA**



DETTAGLIO SALDO PER COMPETENZA

Si aprirà una schermata (Figura 2) dove sono presenti, per ciascun mese di competenza, gli importi dovuti al Fondo (Rif. Dovuto Piattaforma - A), gli Importi degli Uniemens inviati dall'Azienda (Rif. Dovuto Uniemens - B), gli Importi Versati dall'Azienda (Rif. Versato - C):

Lista Saldi						
Lista Saldi per Competenza						
Periodo	Dovuto Piattaforma (A)	Dovuto Uniemens (B)	Versato (C)	Saldo Mese Piattaforma (C-A)	Saldo Mese Uniemens (C-B)	Progressivo Piattaforma
2021/04	1.469,00 €	0,00 €	0,00 €	-1.469,00 €	0,00 €	-1.625,00 €
2021/03	1.482,00 €	0,00 €	1.482,00 €	0,00 €	1.482,00 €	-156,00 €
2021/02	1.456,00 €	1.430,00 €	1.430,00 €	-26,00 €	0,00 €	-156,00 €
2021/01	1.430,00 €	1.417,00 €	1.417,00 €	-13,00 €	0,00 €	-130,00 €
2020/12	1.430,00 €	1.417,00 €	1.417,00 €	-13,00 €	0,00 €	-117,00 €
2020/11	1.430,00 €	1.417,00 €	1.417,00 €	-13,00 €	0,00 €	-104,00 €
2020/10	1.443,00 €	1.430,00 €	1.430,00 €	-13,00 €	0,00 €	-91,00 €
2020/09	1.430,00 €	1.404,00 €	1.404,00 €	-26,00 €	0,00 €	-78,00 €

Figura 2

Per individuare quali siano i lavoratori che hanno generato la squadratura contributiva, cliccare sulla singola mensilità. Il controllo dovrà essere effettuato su ogni riga dove è presente una differenza contributiva in rosso evidenziata nella colonna "Saldo Mese Piattaforma C-A" e potrà essere effettuato fino alla riga dove risulta importato l'ultimo UNIEMENS. Nella maschera che si aprirà, si potrà visualizzare il versamento effettuato con F24 e l'Uniemens (Figura 3):

Lista Saldi > Dettaglio Saldo 2020/12

Lista Movimenti 2020/12						Ricerca	
Differenze					Dovuto Calcolato Piattaforma		1.430,00 €
	Competenza ◇	Matricola Inps ◇	Data Operazione ◇	Tipo ◇	Pagato ◇	Dovuto ◇	
	dic-20	1512178317	26-01-2021	F24	1.417,00 €		
	dic-20	1512178317	26-01-2021	UNIEMENS		1.404,00 €	
	dic-20	1512178317	26-02-2021	UNIEMENS		13,00 €	
Totale					1.417,00 €	1.417,00 €	
Differenze					Dovuto Calcolato Piattaforma		1.430,00 €

Matricola Inps

Tipologia

TUTTI ▾

Data Operazione

Da A

Annula Filtri

Figura 3

Per visualizzare tutti i lavoratori importati con il codice MET cliccare sulla lente:



Per visualizzare le differenze cliccare sulla dicitura "Differenze" in basso a sinistra:

[Differenze](#)

DIFFERENZE

Cliccando sulla dicitura **Differenze** si aprirà una doppia schermata, a sinistra sono evidenziati i lavoratori che sono presenti in piattaforma (cioè quelli che determinano la squadratura) e non presenti nell’Uniemens, a destra invece sono elencati quei lavoratori presenti in Uniemens per il mese di competenza, ma per i cui non è calcolata la contribuzione aziendale in piattaforma (Figura 4):

Dipendenti in Piattaforma non presenti in Uniemens - 2020/12				Dipendenti Uniemens non presenti in Piattaforma - 2020/12			
10 ▾ ⏪ < 1-1 of 1 > ⏩				10 ▾ ⏪ < 0-0 of 0 > ⏩			
CF ◊	Nome ◊	Cognome ◊	Importo ◊	CF ◊	Nome ◊	Cognome ◊	Importo ◊
RSSRSS74T26H501	ROSSI	ROSSO	13,00€	Nessun dipendente in uniemens non presente in piattaforma			
10 ▾ ⏪ < 1-1 of 1 > ⏩				10 ▾ ⏪ < 0-0 of 0 > ⏩			

Figura 4

Qualora il problema evidenziato sia relativo ad una delle seguenti casistiche è necessario sanare le differenze rilevate effettuando la cessazione del dipendente:

1. **Cessazioni dell’adesione dei lavoratori non comunicate;**
2. **Lavoratori con CF errati iscritti al Fondo e per cui non si è comunicata la cessazione;**
3. **Lavoratori per cui non è dovuta la contribuzione al Fondo (es. lavoratori in aspettativa non retribuita ed indennizzata di cui all’art.8.1) ma non si è proceduto a cessare le posizioni nel periodo interessato;**

CESSAZIONE DEL DIPENDENTE

Cliccare sul menù **Sedi/Dipendenti** → **Elenco Dipendenti Azienda** (Figura 5):

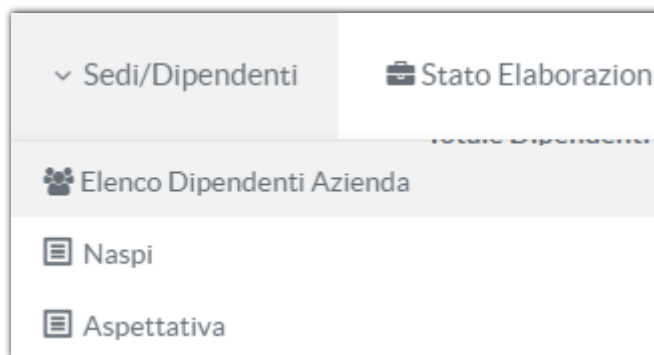


Figura 5

All'interno dell'area **Sedi/Dipendenti** cliccare su **Ricerca Dipendenti** per ricercare il dipendente per il quale si desidera inserire la cessazione (Fig. 6):

+ Aggiungi Dipendente ↓ Elenco Dipendenti ↓ Elenco Familiari 🔍 Ricerca Dipendenti					
Elenco Dipendenti con indicazione dello stato di copertura					
10 ▾ << < 1-10 of 507 > >>					
Id Dipendente ◊	Addetto ◊	Copertura	Data Copertura	Data Cessazione	
1060553	BIANCHI BIANCO	✓ IN COPERTURA	01-10-2017		▾ Modifica Copertura
1615166	ROSSI ROSSO	✓ IN COPERTURA	01-07-2021		▾ Modifica Copertura

Figura 6

Aprire il menù **Modifica Copertura** in corrispondenza del nome del dipendente per il quale si desidera inserire la cessazione e selezionare la voce **Imposta Data fine/sospensione rapp. Lav.** (Fig. 7):



Figura 7

Si aprirà la schermata per l'inserimento della **data di fine copertura** (Figura 8):

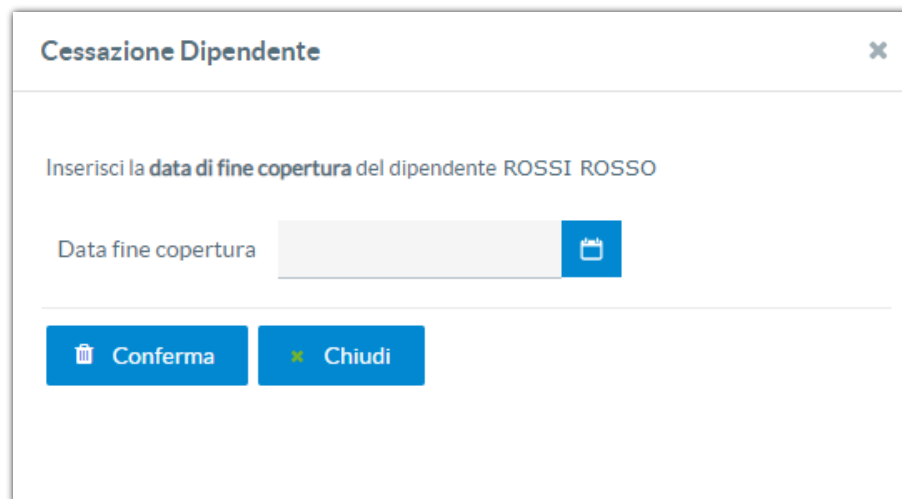


Figura 8

Inserire la prima data utile affinché non venga trasmesso alla compagnia assicurativa il nominativo del lavoratore che non è più in forza.

Per le aziende sospese per omissione contributiva, sarà necessario prima di poter effettuare le cessazioni dei lavoratori o eventuali nuovi inserimenti, sarà necessario prima effettuare il versamento a saldo completo del debito.