



mèta salute
FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

AZIENDA
GESTIONE FLEXIBLE BENEFIT

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. CREAZIONE LISTA FLEXIBLE BENEFIT	3
2.1. STEP 1 - INFORMAZIONI	3
2.2. STEP 2 – SELEZIONE DIPENDENTI	4
2.3. STEP 3 – PREVIEW DELLA LISTA	4
2.4. STEP 4 – CREAZIONE MAV	5
3. GESTIONE FLEXIBLE BENEFIT	5
4. STORICO FLEXIBLE BENEFIT (2018-2021)	6

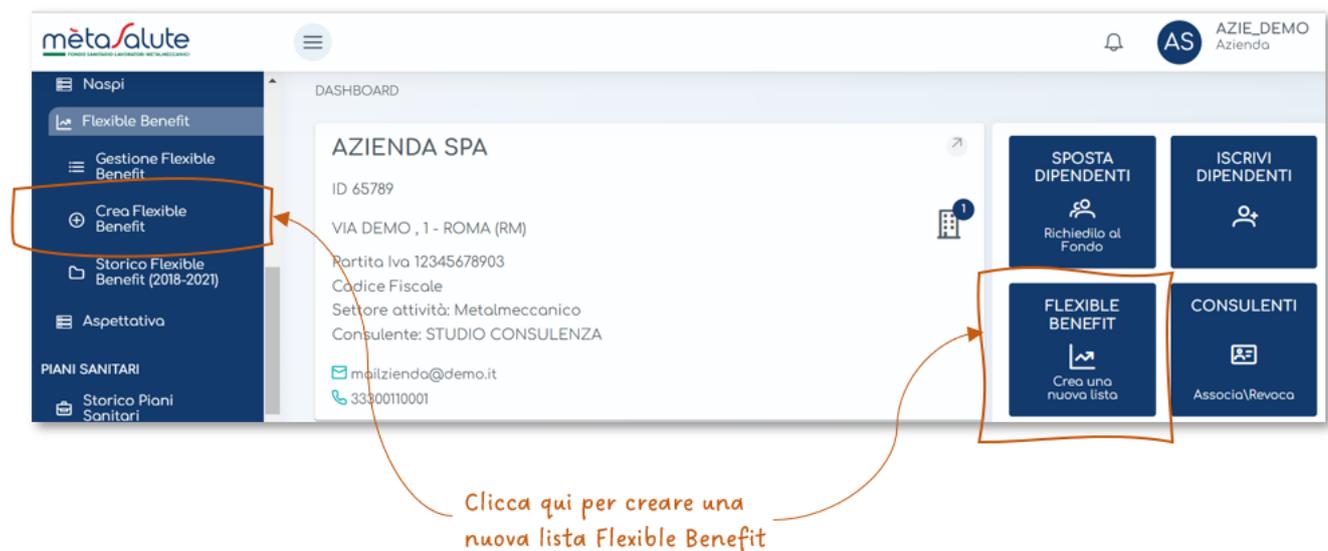
1. Introduzione

In questo manuale sono descritte le funzionalità per la gestione della Flexible Benefit.

2. Creazione Lista Flexible Benefit

L' Azienda può avviare il processo di creazione di una nuova lista Flexible Benefit tramite:

- La voce "Crea Flexible Benefit" disponibile nel menu di navigazione
- Il tasto di accesso rapido "FLEXIBLE BENEFIT"



2.1. STEP 1 - Informazioni

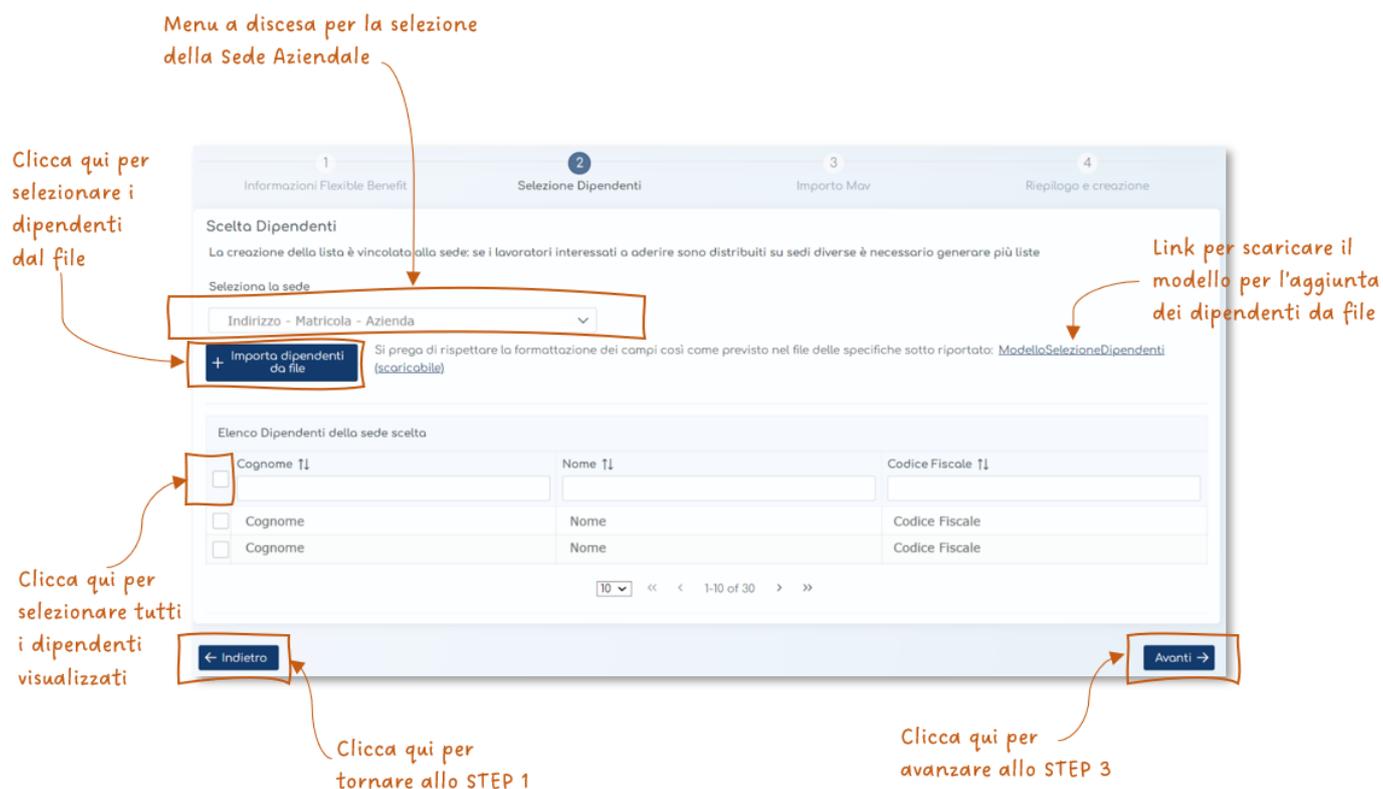
Allo STEP 1 sono visualizzate alcune informazioni utili.



2.2. STEP 2 – Selezione Dipendenti

In questo STEP è possibile aggiungere i dipendenti alla lista in creazione selezionandoli manualmente (tramite flag) o tramite selezione massiva da file (compilazione e upload del file “Modello selezione dipendenti” scaricabile dall’apposito link).

I dipendenti sono visualizzati per sede di appartenenza, che può essere selezionata dall’apposito menu a tendina (per selezionare lavoratori appartenenti a sedi diverse è necessario creare una lista per ogni sede).



Menu a discesa per la selezione della Sede Aziendale

Clicca qui per selezionare i dipendenti dal file

Link per scaricare il modello per l'aggiunta dei dipendenti da file

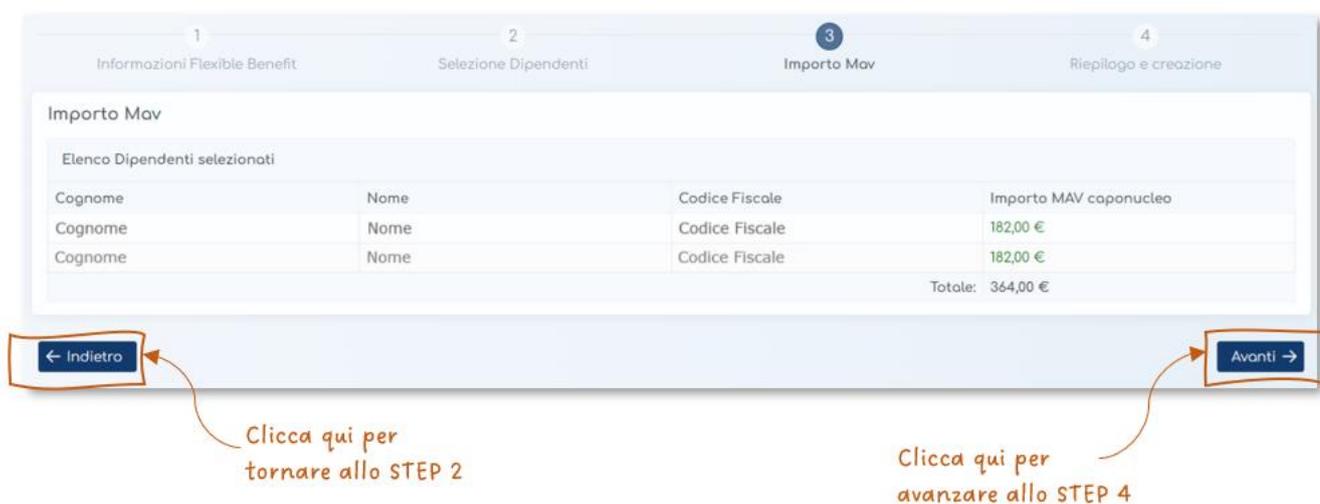
Clicca qui per selezionare tutti i dipendenti visualizzati

Clicca qui per tornare allo STEP 1

Clicca qui per avanzare allo STEP 3

2.3. STEP 3 – Preview della lista

In questo STEP sono visualizzati i dipendenti selezionati per la creazione della lista e l’importo che l’azienda dovrà pagare tramite MAV.



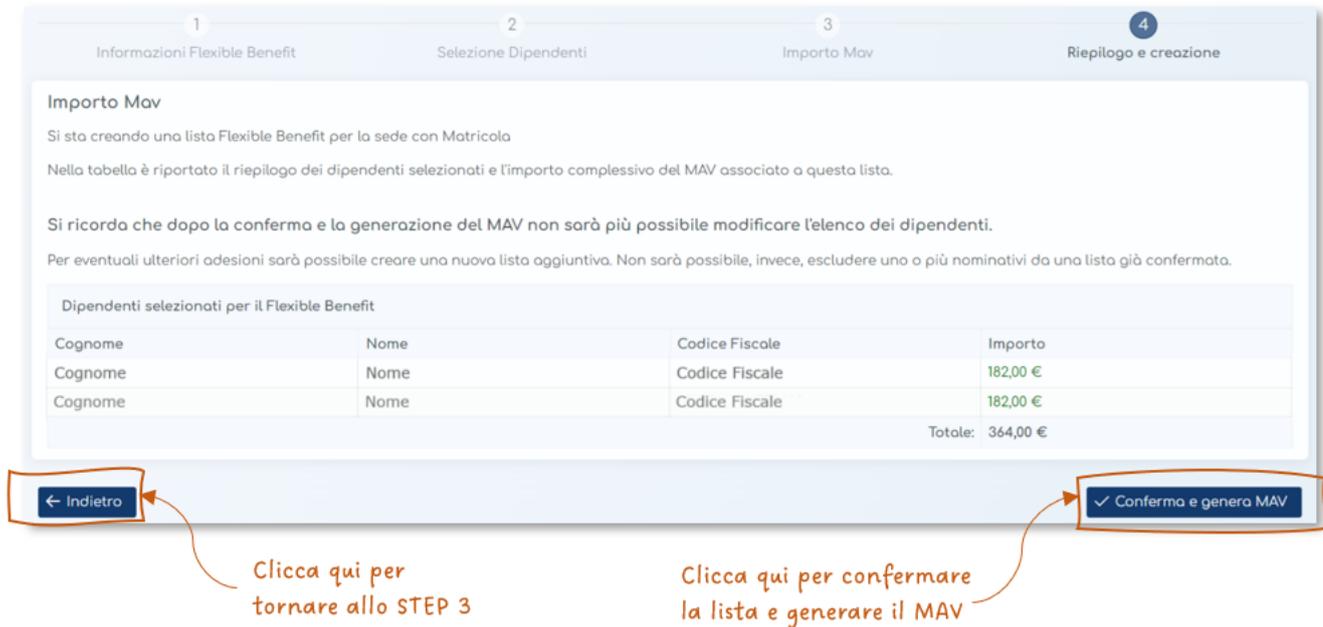
Clicca qui per tornare allo STEP 2

Clicca qui per avanzare allo STEP 4

2.4. STEP 4 – Creazione MAV

In questo step è possibile confermare la selezione dei dipendenti e generare il MAV.

ATTENZIONE: non sarà possibile apportare modifiche alla lista dopo la generazione del MAV (ad esempio esclusione dipendenti).



Importo Mav

Si sta creando una lista Flexible Benefit per la sede con Matricola

Nella tabella è riportato il riepilogo dei dipendenti selezionati e l'importo complessivo del MAV associato a questa lista.

Si ricorda che dopo la conferma e la generazione del MAV non sarà più possibile modificare l'elenco dei dipendenti.

Per eventuali ulteriori adesioni sarà possibile creare una nuova lista aggiuntiva. Non sarà possibile, invece, escludere uno o più nominativi da una lista già confermata.

Dipendenti selezionati per il Flexible Benefit			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo
Cognome	Nome	Codice Fiscale	182,00 €
Cognome	Nome	Codice Fiscale	182,00 €
			Totale: 364,00 €

← Indietro

✓ Conferma e genera MAV

Clicca qui per tornare allo STEP 3

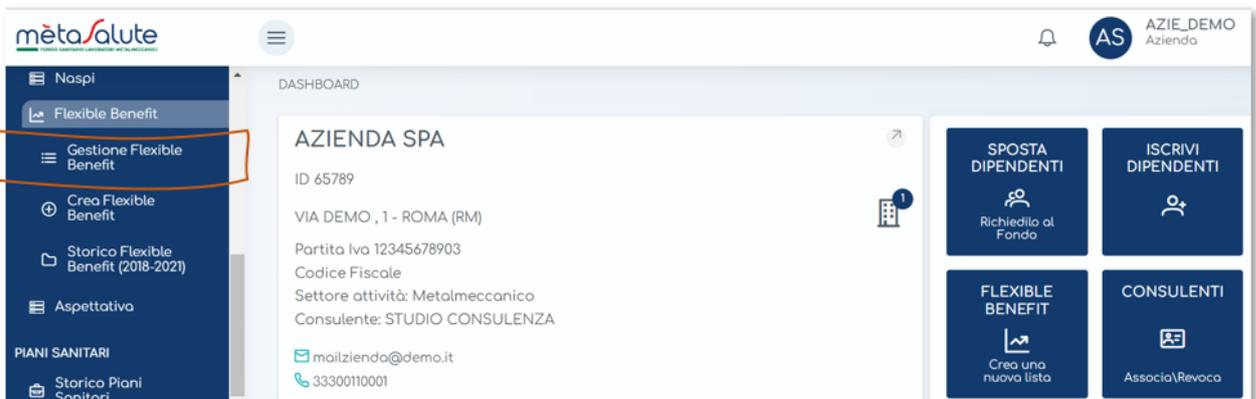
Clicca qui per confermare la lista e generare il MAV

3. Gestione Flexible Benefit

In questa sezione è visualizzato l'elenco delle liste create per le annualità dal 2022.

Per accedere cliccare sulla voce di menu "Gestione Flexible Benefit"

Clicca qui per visualizzare le liste create per le annualità dal 2022.



meta salute

Nospi

Flexible Benefit

Gestione Flexible Benefit

Crea Flexible Benefit

Storico Flexible Benefit (2018-2021)

Aspettativa

PIANI SANITARI

Storico Piani Sanitari

DASHBOARD

AZIENDA SPA

ID 65789

VIA DEMO, 1 - ROMA (RM)

Partita Iva 12345678903

Codice Fiscale

Settore attività: Metalmeccanico

Consulente: STUDIO CONSULENZA

mailazienda@demo.it

33300110001

SPOSTA DIPENDENTI

ISCRIVI DIPENDENTI

FLEXIBLE BENEFIT

CONSULENTI

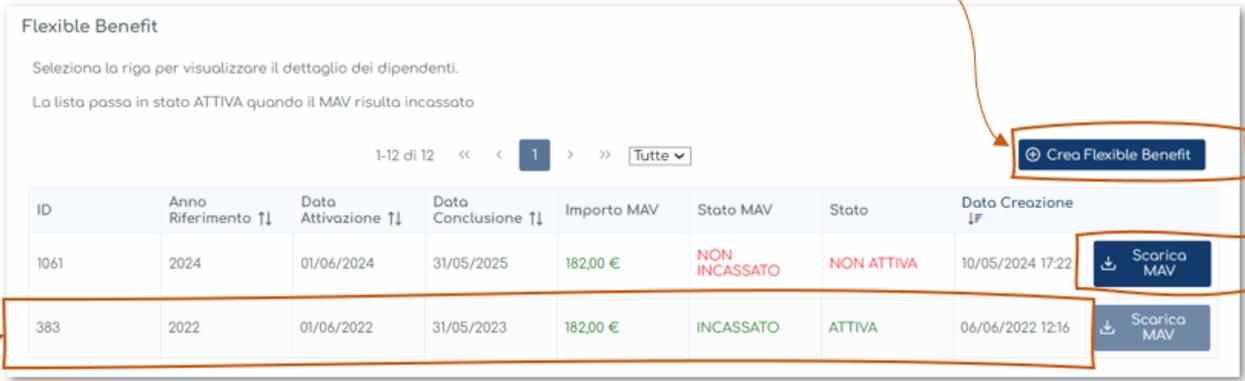
Richiedi al Fondo

Crea una nuova lista

Associa/Revoca

In questa sezione l'Azienda può:

- Visualizzare i dipendenti della singola lista cliccando sulla riga corrispondente
- Scaricare il MAV di pagamento
- Avviare il processo di creazione di una nuova lista



Clicca qui per creare una nuova lista

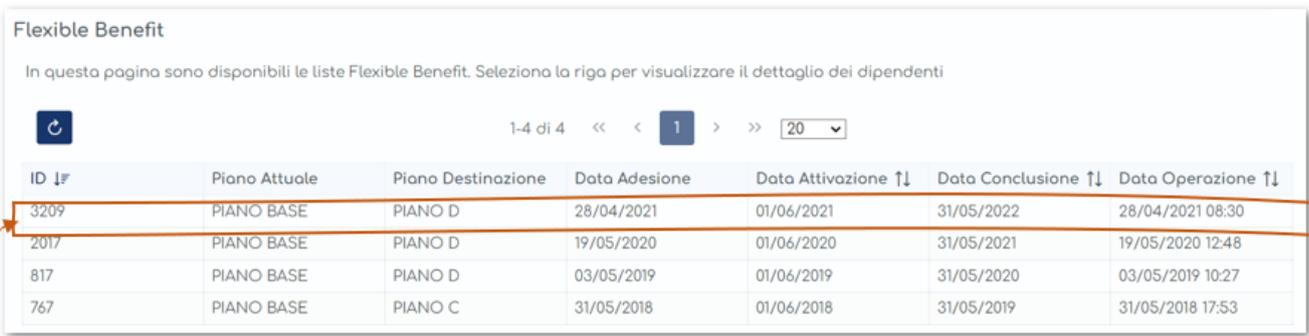
Clicca qui per scaricare il MAV

Clicca sulla riga per visualizzare i dipendenti della lista

4. Storico Flexible Benefit (2018-2021)

In questa sezione è visualizzato l'elenco delle liste create per le annualità dal 2018 al 2021.

L'Azienda può visualizzare i dipendenti della singola lista cliccando sulla riga corrispondente.



Clicca sulla riga per visualizzare i dipendenti della lista