### GESTIONE CODICE CONTRATTO ANOMALI/ASSENTI



Metasalute è il Fondo Nazionale di categoria di assistenza sanitaria integrativa costituito da Federmeccanica, Assistal, Fim, Fiom e Uilm.

Possono essere associati al Fondo i lavoratori e le rispettive imprese dei settori che applichino il CCNL dell'industria metalmeccanica e dell'installazione di impianti stipulato dalle già menzionate organizzazioni e il CCNL orafo, argentiero e della gioielleria stipulato da Confindustria Federorafi, Fim, Fiom e Uilm.

# L'applicazione dei CCNL succitati è dunque requisito essenziale per l'iscrizione al Fondo di aziende e lavoratori, come anche indicato da Atto Costitutivo, Statuto e Regolamento del Fondo.

È pertanto necessario verificare le posizioni con codice contratto assente/errato utilizzando la seguente procedura.

Si può accedere alla procedura di gestione dei codici contratto difformi sia cliccando sul tasto "Avanti" dalla pagina presentata all'ingresso in piattaforma sia aprendo il menù "Sedi/Dipendenti – Codice Contratto anomali/assenti" e selezionando la voce "Gestione codice contratto difformi"

∽ Sedi∕Dipendenti	📾 Stato Elaborazioni	~ Importazioni	âl
🚰 Elenco Dipendenti Azienda			
Naspi			$\oplus$
Flexible Benefit			$\oplus$
Aspettativa			$\oplus$
Codici Contratto ano	mali/assenti		$\oplus$
📕 Gestione codici cont	ratto difformi		

## GESTIONE CODICE CONTRATTO ANOMALI/ASSENTI



La procedura è composta da due step:

#### STEP 1 – Selezione dipendenti

Nello **STEP 1** è visualizzato l'elenco dei lavoratori con codice contratto assente/errato, per ogni lavoratore l'azienda può selezionare il valore SI/NO nella colonna "Avente Diritto (SI/NO)".

					2		
		Selezione Dipendenti			Riepilogo		
	Selezione Dipendenti Riepilogo						
Sele	eziona la sede				Seleziona stato Aventi Diritto		
Tut	tte le sedi			×	Non valorizzato		~
	Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti: <u>ModelloSelezioneDipendenti (scaricabile)</u> In presenza di molti dipendenti l'elaborazione del file potrebbe richiedere più tempo del previsto. Se non riesci a scaricarlo richiedilo al numero verde 800-189671.						
			Elenco D	ipendenti			
	Cognome 🛇	Nome 🛇	Codice Fiscale 🛇	Codice Contratto comunicato	Matricola INPS	Avente Diritto (SI/NO)	
	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE		12345678901	Non valorizzato	~
	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE		12345678901	Non valorizzato	~
	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE		12345678901	Non valorizzato	~
						Avan	nti 🔶

L'assegnazione del valore può essere fatta sia con singole selezioni manuali, sia con la selezione massiva tramite file Excel. Il modello del file Excel può essere scaricato dal link **ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)** presente nella pagina.

	А	В	С
1	Codice Fiscale	Matricola INPS	Avente Diritto (SI/NO)
2	RSSRSS74T26H501J	12345678901	SI
3			



Il file di selezione dipendenti sarà precompilato con l'elenco dei dipendenti da verificare. Il file va compilato a partire dalla riga 2 inserendo per ogni lavoratore il valore SI o NO nella colonna "avente diritto".

Dopo aver selezionato i dipendenti, anche con un metodo misto (manuale + file), è necessario cliccare sul pulsante "Avanti"

#### STEP 2 – Riepilogo

Per potere procedere allo STEP 2 è necessario indicare un valore nella colonna Avente Diritto per tutti i dipendenti visualizzati allo STEP 1.

Nello STEP 2, in base alle selezioni effettuate allo STEP 1, sono riepilogati i dipendenti che l'azienda ha dischiarato regolarmente iscritti ed i dipendenti con iscrizione non valida.

Codici Contratto anomali/assenti	
1	2
Selezione Dipendenti	Riepilogo
L'azienda AZIENDA DI ESEMPIO S.P.A. costituito da Federmeccanica, Assistal, Fim, Fiom e Uilm e che possono essere associati al Fondo i lavoratori e le rispettive im applichino il CCNL dell'industria metalmeccanica e dell'installazione di impianti e il CCNL orafo, argentiero e della gioielleria (C Fim, Fiom e Uilm) sottoscritto da suddette organizzazioni.	a sanitaria integrativa nprese dei settori che onfindustria Federorafi,
Ciò premesso dichiara che:	
<b>per i dipendenti:</b> NOME COGNOME DEL DIPENDENTE 1 e NOME COGNOME DEL DIPENDENTE 2vengono applicati i CCNL so legittimamente iscritti. Per tali soggetti l'azıenda sı ımpegna a inserire il codice contratto Cnel corretto e relativo al CCNL di rife denunce UNIEMENS, come previsto dall'art. 3.2 del Regolamento del Fondo.	pramenzionati e che sono erimento nelle prossime
per i dipendenti: NOME COGNOME DEL DIPENDENTE 3 l'iscrizione non è valida perché non vengono applicati i CCNL sopracitati; pertanto, conferma e autorizza la cessazione delle posizioni irregolari al ter	mine della procedura.
Confermo di aver letto la presente dichiarazione.	
← Indietro	Conferma 🗸



Cliccare sul pulsante "Indietro" se si desidera tornare alla lista di selezione: Per confermare la presa visione della dichiarazione spuntare la casella: Cliccare sul tasto "Conferma" per confermare l'assegnazione degli Aventi Diritto:

#### LISTA COMUNICAZIONI INVIATE

Aprendo il menù "Sedi/Dipendenti – Codice Contratto anomali/assenti" e selezionando la voce "Lista comunicazioni inviate" è possibile vedere le liste comunicate.

✓ Sedi/Dipendenti	🚔 Stato Elaborazioni	~ Importazioni	🛱 Lis	
📽 Elenco Dipendenti Azienda				
🔳 Naspi			$\oplus$	
🔳 Flexible Benefit			$\oplus$	
Aspettativa			$\oplus$	
Codici Contratto and	omali/assenti		$\oplus$	
Gestione codici con	tratto difformi			
🖶 Lista comunicazioni	i inviate			



Per scaricare la dichiarazione cliccare sul tasto



Elenco Comunicazioni Inviate			
Data Invio			
27/10/2022	B		

# LISTA DIPENDENTI CESSATI

Aprendo il menù "Sedi/Dipendenti – Codice Contratto anomali/assenti" e selezionando la voce "Lista dipendenti cessati" è possibile vedere l'elenco dei dipendenti cessati in quanto dichiarati dall'azienda non aventi diritto. In questa sezione saranno presenti anche i lavoratori per i quali l'azienda non eseguirà la verifica entro i termini indicati dal Fondo. Per tali soggetti la mancata gestione della verifica determinerà la cessazione della copertura.

∨ Sedi/Dipendenti	🚔 Stato Elaborazioni	✓ Importazioni	💼 Lie	
🚰 Elenco Dipendenti Azienda				
🔳 Naspi			$\oplus$	
Flexible Benefit			$\oplus$	
Aspettativa			$\oplus$	
Codici Contratto and	mali/assenti		$\oplus$	
Gestione codici cont	tratto difformi			
🖨 Lista comunicazioni inviate				
🖶 Lista dipendenti ces	sati			