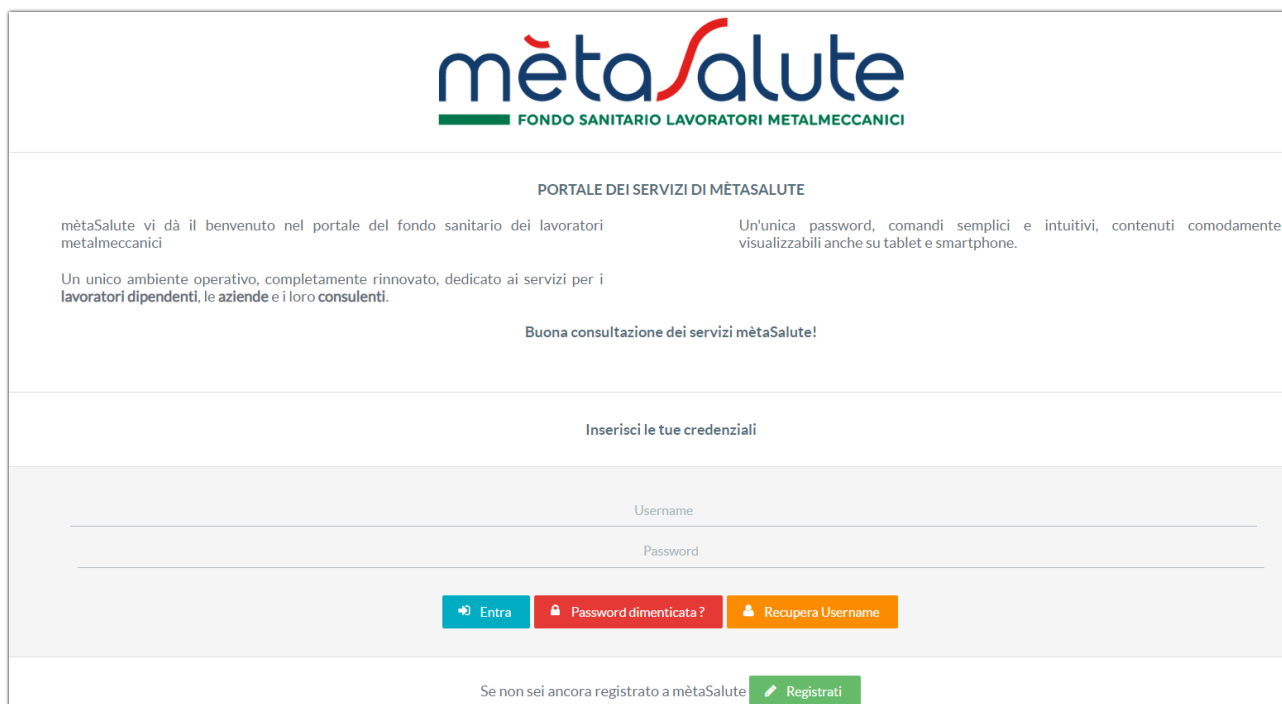


La pagina di accesso all'area riservata del Fondo richiede al Dipendente la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



The screenshot shows the login page for the metaSalute portal. At the top is the metaSalute logo with the text 'FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI'. Below the logo is the heading 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE'. The main content area contains two columns of text. The left column says: 'metaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici' and 'Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori dipendenti, le aziende e i loro consulenti.' The right column says: 'Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.' Below this text is the heading 'Buona consultazione dei servizi metaSalute!'. Further down is the heading 'Inserisci le tue credenziali'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the input fields are three buttons: 'Entra' (blue), 'Password dimenticata?' (red), and 'Recupera Username' (orange). At the bottom is the text 'Se non sei ancora registrato a metaSalute' followed by a green 'Registrati' button.

Gli utenti devono eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:



Viene proposto un wizard e il Dipendente dovrà cliccare sul pulsante:



Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione del dipendente

STEP1

Registrazione [Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4


Tipo

Seleziona la tipologia di utenza **Consulente** Azienda Dipendente

Codice Fiscale Dipendente

Informativa sulla privacy
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Sanitario mètaSalute, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei Suoi dati personali comuni e sensibili e di quelli dei Suoi familiari/conviventi e sulla tutela dei corrispondenti diritti. Al fine di fornirLe una chiara ed esaustiva informativa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, e rammentandoLe che, ai sensi dell' art. 23 del Codice Privacy, sarà necessario acquisire il Suo consenso scritto, che vorrà manifestare barrando la casella di accettazione in calce al presente documento.

Accetto ☐

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte  ☐

[Avanti](#)

Vengono richieste le seguenti operazioni

- Il codice fiscale del dipendente.
Il dipendente e il suo codice fiscale devono essere già stati inseriti nella piattaforma dall'azienda di appartenenza.
- Il flag da spuntare per l'accettazione della Privacy
- Il flag da spuntare dove si dichiara di aver letto il Regolamento del Fondo

Completati i dati cliccare sul pulsante

[> Avanti](#)

STEP2

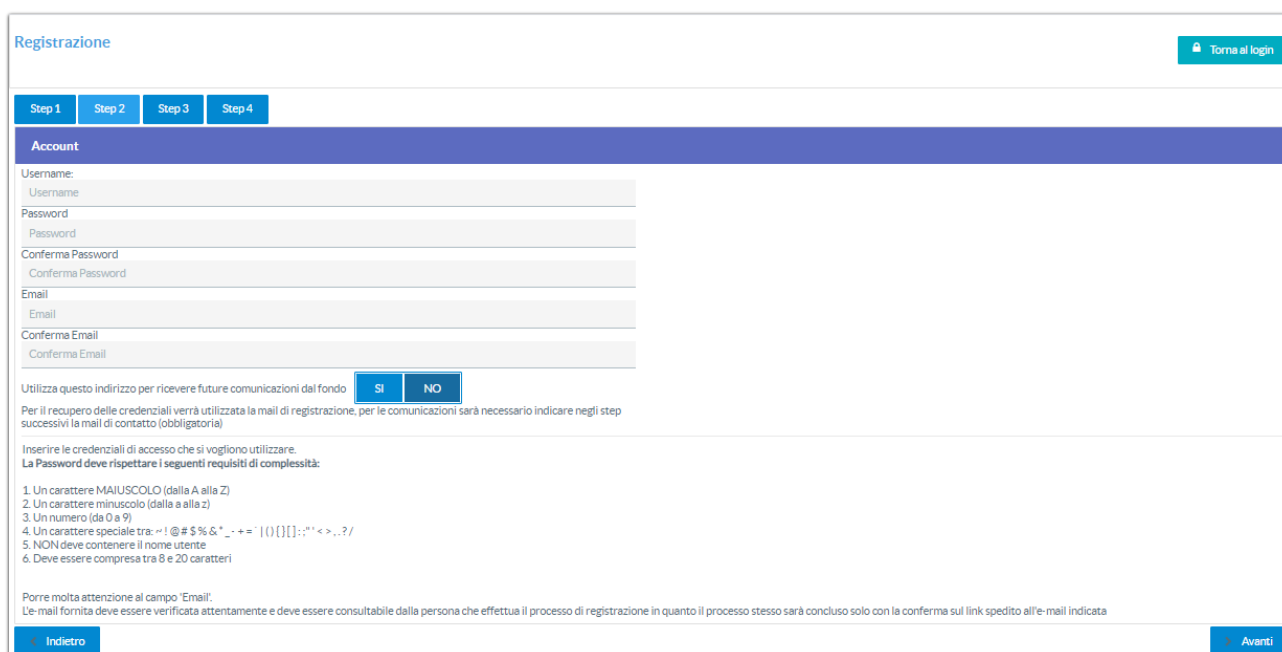
Viene richiesto di scegliere le credenziali di accesso. Le credenziali sono libere e la piattaforma non esegue controlli restrittivi.

La password deve rispettare i seguenti requisiti di complessità:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ~ ! @ # \$ % & * _ - + = ` | () { } [] : ; " ' < > , . ? /
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

Viene richiesta anche una e-mail di registrazione legata all'utente. Si raccomanda di non utilizzare indirizzi PEC come e-mail di registrazione.

Attenzione!!! L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata.



Registrazione [Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Account

Username:

Password:

Conferma Password:

Email:

Conferma Email:

Utilizza questo indirizzo per ricevere future comunicazioni dal fondo

Per il recupero delle credenziali verrà utilizzata la mail di registrazione, per le comunicazioni sarà necessario indicare negli step successivi la mail di contatto (obbligatoria)

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare.
La Password deve rispettare i seguenti requisiti di complessità:

1. Un carattere MAIUSCOLO (dalla A alla Z)
2. Un carattere minuscolo (dalla a alla z)
3. Un numero (da 0 a 9)
4. Un carattere speciale tra: ~ ! @ # \$ % & * _ - + = ` | () { } [] : ; " ' < > , . ? /
5. NON deve contenere il nome utente
6. Deve essere compresa tra 8 e 20 caratteri

Porre molta attenzione al campo "Email":
L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completati i dati cliccare sul pulsante

[Avanti](#)

Il sistema controlla che la username non sia già stata utilizzata e la validità formale della e-mail. In caso di anomalie compare un messaggio di errore.

STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici del Dipendente.

Il codice fiscale è quello utilizzato dall'azienda ed è invariabile.

RegistrazioneTorna al login

Step 1Step 2Step 3Step 4

Anagrafica Dipendente

Nome*

PICARO

Cognome*

PALLA

Codice Fiscale*

PLLPCR64B15A291Y

Nazionalità*

ITALIA

Sesso*

Maschio

Data nascita*

15/02/64

Indirizzo

Indirizzo*

Via delle Rose

Numero Civico

1

Frazione

Regione*

TOSCANA

Provincia*

AREZZO

Comune*

ANGHIARI

CAP*

52031

Luogo Nascita

Stato*

ITALIA

Regione*

TOSCANA

Provincia*

AREZZO

Comune*

ANGHIARI

Telefono

0575444453

Cellulare

Fax Dipendente

IndietroAvanti

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

4

STEP4

Viene proposta una videata riassuntiva dei dati inseriti

Registrazione [Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 **Step 4**

Conferma

Username: dd220	Email: palla.picaro@gmail.com	
Nome: PICARO	Cognome: PALLA	Codice Fiscale: PLLPCR64B15A291Y
Sesso: Maschio	Data nascita: 15/02/1964	Nazionalità:
Regione Nascita: TOSCANA	Provincia Nascita: Arezzo	Comune Nascita: Anghiari
Frazione:	Indirizzo: Via delle Rose	
Provincia: Arezzo	Comune: Anghiari	CAP: 52031
Telefono: 0575444455	Cellulare:	Fax:

Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare alla correttezza dell'e-mail di registrazione.

[Indietro](#) [Conferma ed invia l'email di registrazione](#)

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti in particolare alla correttezza dell'**e-mail di registrazione**. Se i dati sono corretti cliccare sul pulsante:

[Conferma](#)

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante:

[Indietro](#)

Nel caso di “**Conferma**” sul monitor appare il messaggio che invita a convalidare la registrazione cliccando sul link inviato via mail.

Registrazione Effettuata


FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI



Registrazione effettuata.

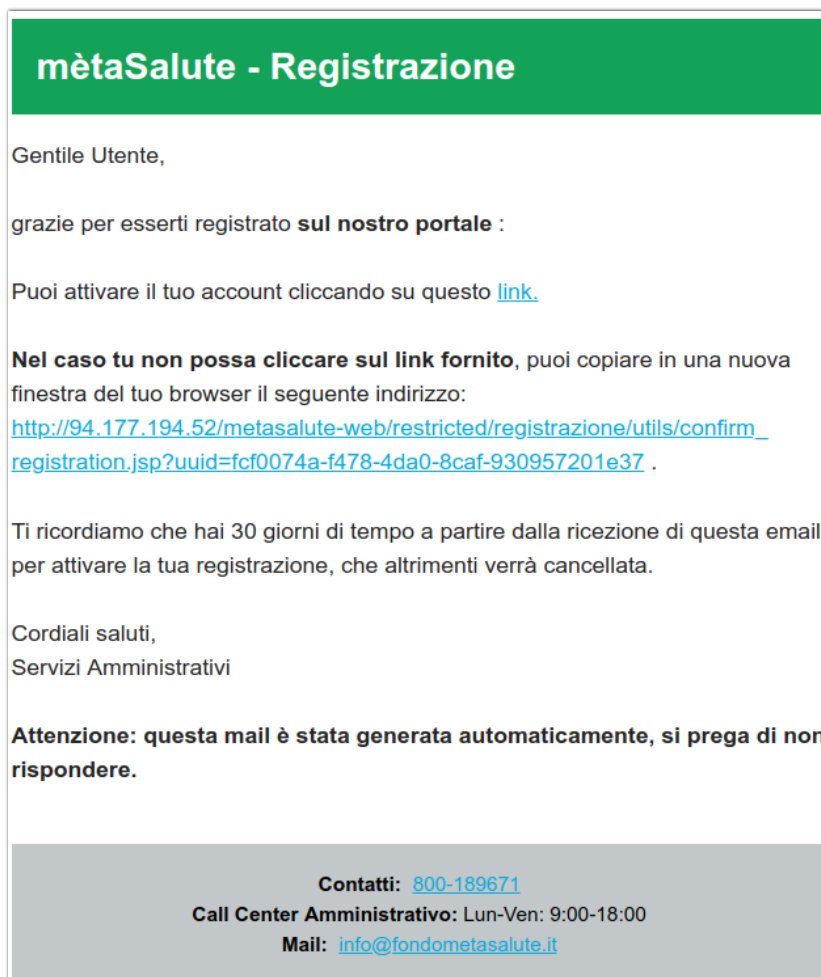
Per completare la procedura clicca sul link che ti è stato inviato per email!

[Torna al login](#)

CONVALIDA REGISTRAZIONE

Il link per convalidare la registrazione viene inviato all'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione.

Il messaggio proviene dall'e-mail noreply@fondometasalute.it. Si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella di posta in arrivo controllare anche la casella Spam.



Il Dipendente risulta registrato ma non attivato fino a quando non si clicca sul link ricevuto via e-mail come nell'esempio sopra riportato.

Il tentativo di accesso alla piattaforma senza avere eseguito il passaggio sopra descritto verrà segnalato da un apposito messaggio.

**Nel caso non sia arrivata alcuna mail o si voglia cambiare l'indirizzo per la ricezione del link è possibile effettuare nuovamente la registrazione.
Questa procedura è consentita solo se non si clicca sul link di registrazione.**

RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante

 Password dimenticata ?

Si apre la pagina sotto riportata




The screenshot shows the 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE' interface. At the top is the metaSalute logo. Below it, a welcome message states: 'mètaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici'. To the right, it says: 'Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.' Below this, it mentions: 'Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori dipendenti, le aziende e i loro consulenti.' A greeting 'Buona consultazione dei servizi mètaSalute!' follows. The main section is titled 'Rigenera Password' and contains two input fields labeled 'Username' and 'Email'. At the bottom of this section are two buttons: an orange one with a key icon labeled 'Rigenera Password' and a blue one with a lock icon labeled 'Torna al login'.

Inserire l'Username e l'indirizzo e-mail dove verrà inviata la nuova password. Cliccare sul pulsante

 Rigenera Password

Attenzione!!! Il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio.

La nuova password verrà consegnata all'indirizzo e-mail fornito al momento della registrazione.


FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

Procedura di reset password

Gentile Utente,

di seguito la **nuova password** che hai richiesto per accedere alla tua area riservata sul **portale di Fondo metaSalute**.

PASSWORD: F89NvvXNy

La password che ti è stata assegnata **può essere personalizzata**.

Basta entrare nell'area riservata nella sezione "modifica password".

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Una volta autenticati sul portale è possibile sostituire la password inviata per e-mail cliccando sul pulsante "Dati Registrazione"



 **Dati Registrazione**

Si apre la pagina dove effettuare la variazione sia della **Password** che, eventualmente, della **e-mail** di registrazione.

Email Registrazione

Email Registrazione

palla.picaro@gmail.com

 Salva  Indietro

Cambio Password

Vecchia Password



Vecchia Password

Nuova Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Password

 Salva  Indietro

Dopo aver inserito i nuovi dati è necessario cliccare sul pulsante **Salva** per confermare le modifiche.

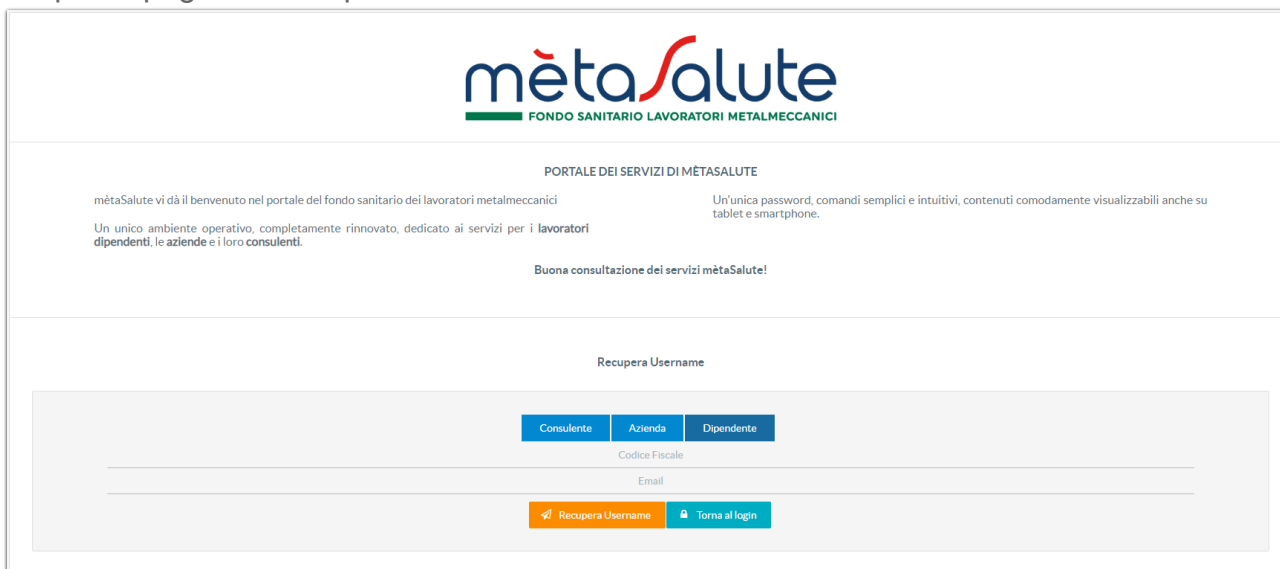
RECUPERO USERNAME

È possibile recuperare la username generata al momento della registrazione.

Nella pagina di accesso cliccare sul pulsante:

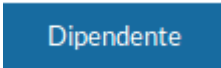


Si apre la pagina sotto riportata:



The screenshot shows the 'PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE' interface. At the top is the metaSalute logo and a welcome message. Below this, there are instructions for users, companies, and consultants. The main section is titled 'Recupera Username' and contains three tabs: 'Consulente', 'Azienda', and 'Dipendente'. The 'Dipendente' tab is selected. Below the tabs are input fields for 'Codice Fiscale' and 'Email'. At the bottom of the form are two buttons: 'Recupera Username' (orange) and 'Torna al login' (blue).

Cliccare sul pulsante



Inserire il **CODICE FISCALE** e l'**EMAIL** inserita in fase di registrazione.

Inseriti i dati cliccare sul pulsante



Attenzione!!! il sistema controlla sia la presenza dell'utente (codice fiscale) che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un messaggio per segnalare l'errore di inserimento dati.

Nella casella di posta elettronica indicata verrà consegnata un'e-mail contenente il proprio Username.



Procedura di recupero username

Gentile Utente,

di seguito la **username** richiesta per accedere alla tua area riservata sul portale di Fondo mètaSalute.

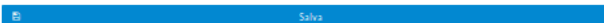
USERNAME: dd220

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800-189671](tel:800-189671)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Accedendo all'area riservata si visualizza la pagina con i propri dati anagrafici. Se necessario l'utente può aggiornare i dati e poi cliccare su Salva.

Anagrafica Dipendente			
Dati Anagrafici		Contatti	
Nome PICARO	Cognome PALLA	Email paolo.palladini@gmail.com	
Codice Fiscale PLPCR64B15A291Y	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Telefono 0575444455	Mobile Fax
Residenza e Nascita			
Dati Residenza		Dati Nascita	
Indirizzo Via delle Rose	Civico 1	Stato Residenza ITALIA	Data Nascita 15/02/1964
Provincia AREZZO	Comune ANGHARI	CAP 52021	Stato Nascita ITALIA
Provincia Nascita AREZZO		Comune Nascita ANGHARI	
Copertura Dipendente			
Sede METALMECCANICA SRL - Sede Principale - VIA GIUSEPPE MAZZINI (Bologna)			
Piano sanitario anno corrente PIANO BASE	Piano Sanitario 2017 Base 2017	Stato Copertura INATTESA DI COPERTURA	
Altri Dati			
IBAN Bancario			
			

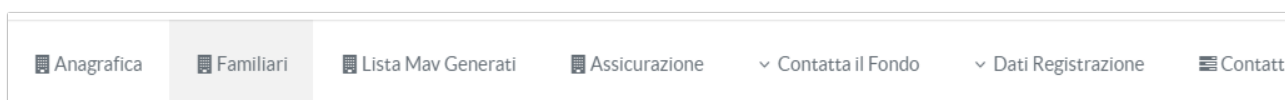
In caso di variazioni è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” per confermare e memorizzare le modifiche.

GESTIONE DEI FAMILIARI

Per l'iscrizione gratuita dei familiari fiscalmente a carico si rimanda alla specifica procedura consultabile nell'apposito "Manuale certificazioni carico fiscale". Per conoscere quali documenti caricare in piattaforma in base alla tipologia di familiare che si intende inserire, si consiglia di prendere visione del "Vademecum" e dell'"Elenco documentazioni".

ATTIVAZIONE COPERTURA A PAGAMENTO

La presente procedura illustra come attivare la copertura a pagamento per i familiari.



Cliccando sul menù "Familiari" è possibile inserire/selezionare i familiari da mettere in copertura.

Si apre la seguente maschera:

Nucleo Familiare

Per aggiungere e/o modificare un familiare a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale.
Scarica [QUI](#) l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucleo familiare.
ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Attiva copertura a Pagamento

Le tue Autocertificazioni

Nucleo familiare LEAR RE										Anno precedente >
Familiare	Parentela	Anno 2023		Anno 2022		Anno 2021		Anno 2020		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
LEAR CORDELIA	Figlio	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Modifica
LEAR REGAN	Convivente di fatto	SI	NO	SI	NO					Modifica

Per proseguire cliccare su:

Attiva copertura a Pagamento

Si apre il seguente pop-up informativo:

Ai sensi del Regolamento Fondo metaSalute art.3.4, è consentita iscrizione a pagamento al Fondo:

✓ Ai seguenti componenti non fiscalmente a carico del nucleo familiare:

- Il coniuge del lavoratore (con riferimento anche alle unioni civili di cui alla L.76/2016) non legalmente ed effettivamente separato;
- Il convivente di fatto di cui alla L.76/2016 (art.1, commi 36-65);
- I figli non fiscalmente a carico e non conviventi di lavoratore dipendente iscritto affidati con sentenza di separazione/divorzio all'ex coniuge;
- I figli non fiscalmente a carico purché conviventi;
- I figli fiscalmente a carico dal compimento del 26° anno d'età.

[Regolamento del Fondo](#)

Prosegui

Se il familiare rientra nelle categorie indicate proseguire cliccando su:

Prosegui

Si apre la seguente maschera con l'elenco dei familiari. Se il familiare da iscrivere a pagamento è già presente in piattaforma è possibile selezionarlo dall'elenco proposto:

1

Familiari

2

Mav

Seleziona uno o più familiari per assegnare loro la polizza a pagamento

Aggiungi Familiare A Pagamento

Elenco dei familiari per il dipendente: LEAR RE				
	Familiare	Parentela	Piano Sanitario	Massimale
<input type="checkbox"/>	LEAR CORNELIA	Figlio	NESSUNO	NESSUNO
<input type="checkbox"/>	LEAR REGAN	Convivente di fatto	NESSUNO	NESSUNO

Avanti →

Per ogni familiare scelto selezionare PIANO SANITARIO e MASSIMALE.

Assegna Familiare a pagamento

1 **Familiari** 2 **Max**

Seleziona uno o più familiari per assegnare loro il Piano Sanitario a pagamento

[+ Aggiungi Familiare A Pagamento](#)

Elenco dei familiari per il dipendente: LEAR RE				
	Familiare	Parentela	Piano Sanitario	Massimale
<input checked="" type="checkbox"/>	LEAR CORNELIA	Figlio	PIANO BASE	AUTONOMO
<input type="checkbox"/>	LEAR REGAN	Convivente di fatto	PIANO B	AUTONOMO

[Avanti →](#)

Per inserire un nuovo familiare cliccare su:

[+ Aggiungi Familiare A Pagamento](#)

Si apre la Maschera d'inserimento del familiare:

Anagrafica Familiare

Dati Anagrafici
Nome*
GOMERIL
Cognome*
LEAR
Codice Fiscale*
LREGRL74T66H501B
Data Creazione
04/11/2022
Sesso*
☐ M ☐ F

Dati Nascita
Data Nascita*
26/12/1974
Stato Nascita*
ITALIA
Provincia Nascita*
ROMA
Comune Nascita*
ROMA

Dati Residenza
Indirizzo*
Via Dei Gelsi
Civico
75
Stato Residenza*
ITALIA
Provincia*
ROMA
Comune*
ROMA
CAP*
00120

Relazione con l'assicurato
Parentela*
Seleziona parentela...

Copertura
Copertura scelta
A PAGAMENTO
Piano Sanitario
Seleziona il Piano Sanitario ...
Tipologia Massimali
Seleziona il Massimale del Piano Sanitario ...


Salva

Annulla

Inserire i dati e cliccare su:

Salva

Selezionare piano e massimale per il familiare appena inserito:

	LEAR GONERIL	Figlio	PIANO BASE	AUTONOMO
<div>Avanti →</div>				

Per proseguire cliccare su:

Avanti →

Si apre la seguente maschera con la lista dei familiari selezionati per l'attivazione a pagamento ed il totale importo MAV:

Generazione MAV


ATTENZIONE una volta generato il Mav non sarà possibile modificare la selezione effettuata.

Elenco dei familiari a pagamento				
Familiare	Parentela	Piano Sanitario	Tipo Massimale	Importo
LEAR GONERIL	Figlio	PIANO BASE	AUTONOMO	280,50 €
Totale Importo MAV				280,50 €

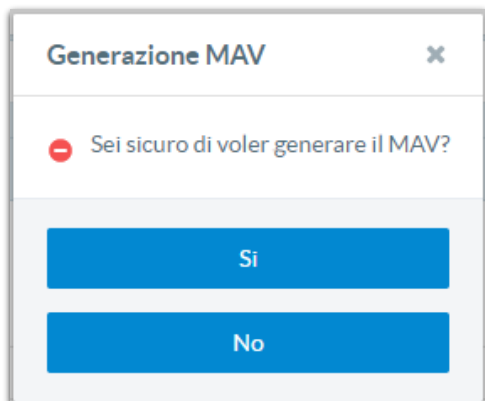
 Genera Mav

ATTENZIONE una volta generato il Mav non sarà possibile modificare la selezione effettuata.

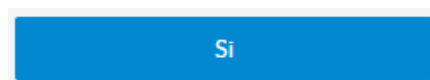
Per proseguire cliccare su:

 Genera Mav

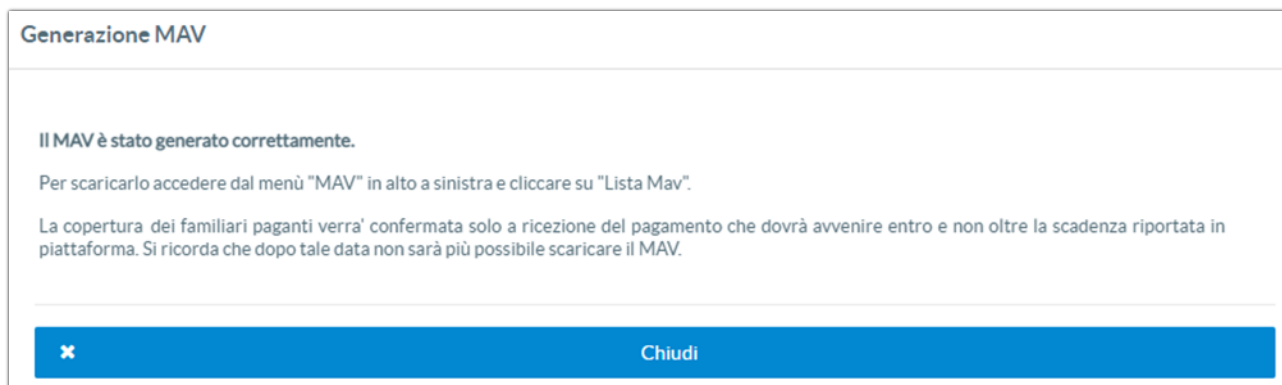
Si visualizza il seguente pop-up di conferma:



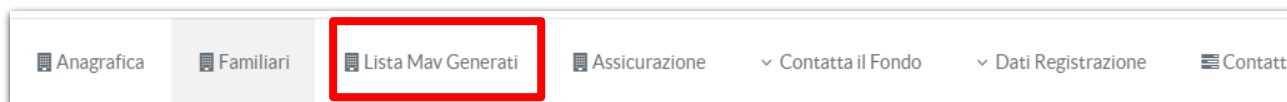
Per confermare la creazione del MAV cliccare su:




Si apre la seguente maschera di conferma di avvenuta generazione MAV:



Il MAV appena generato sarà disponibile nella sezione “Lista Mav Generati”:



Cliccare su “Scarica” per visualizzare il bollettino Mav da pagare:

Elenco dei MAV generati								
ID	Data Emissione	Causale	Importo	Data Scadenza	Data incasso	Stato	PDF MAV	Rimborso
437690	04/11/2022 16:24	Saldo adesione 2023 del familiare pagante.	280,50 €	31/12/2022		DA INCASSARE	 Scarica	

Questa operazione permette di salvare il documento sul proprio dispositivo.


E' necessario che sul PC sia installato un visualizzatore di file PDF.

Il Mav si presenta come nella seguente immagine:

Per eventuali problematiche tecniche relative al pagamento del Mav è disponibile il numero verde della Banca Popolare di Sondrio dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.15 alle 18.45.

Modalità di pagamento:

- presso tutti gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- presso tutti gli sportelli Bancomat della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
- gli sportelli di qualsiasi altra Banca senza addebito di commissioni
- su internet all'indirizzo www.scrignopagofacile.it utilizzando:



FONDO SANITARIO LAVORATORI METALMECCANICI

M.AV. ELETTRONICO BANCARIO

La presente operazione è da accogliere secondo le modalità indicate nella circolare ABI Serie Tecnica O n. 8 del 11.02.1998 ed è regolata alle condizioni interbancarie vigenti senza applicazione di commissioni a carico del versante.

causale del versamento
Saldo adesione 2023 del familiare pagante.

QUIETANZA DI PAGAMENTO - B -

Da pagare a
Fondo metaSalute
Via dell'Industria, 92
00144 Roma


Euro **280,50**

Scadenza **31/12/2022**

Codice debitore
1559993DIP

Codice identificativo MAV
05696671225572226

Timbro datario della Banca esattrice

Banca Popolare di Sondrio 

Adesione rilasciata per gli usi consentiti dalla Legge

MAVELETRONICO BANCARIO

Da pagare a
Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa metaSalute
Via dell'Industria, 92
00144 Roma

Euro **280,50**


Scadenza **31/12/2022**

Codice debitore
1559993DIP

Via Pessinotto ROMA 00166 RM

Codice identificativo MAV
05696671225572226

Timbro datario della Banca esattrice

Banca Popolare di Sondrio 

>05696671225572226<

00000280+50<

Una volta effettuato il pagamento la piattaforma recepisce l'evento e varia lo stato del Mav da “DA INCASSARE” a “INCASSATO”. In genere sono necessari da 2 ai 5 giorni per avere l'aggiornamento della piattaforma in base anche ai giorni festivi presenti dopo il pagamento.

Il familiare verrà posto in copertura solo dopo il pagamento del relativo Mav.

ATTENZIONE: è possibile scaricare il MAV entro la data di scadenza dello stesso, dopo la data di scadenza non sarà più disponibile.