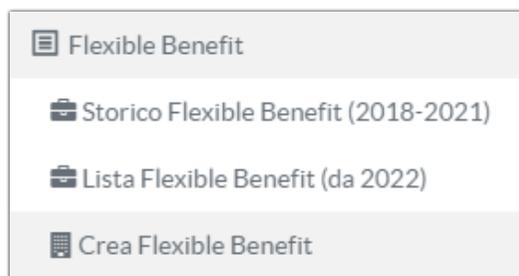


Importante: la procedura Flexible Benefit 2022 sarà attiva dal **24 maggio al 7 giugno 2022 (incluso)**. Fino a tale data sarà possibile creare liste Flexible Benefit 2022 mentre non sarà possibile modificare le liste già create per le quali è stato generato il MAV. Per tutti i dipendenti presenti nelle liste Flexible Benefit 2022 alla data del 07/06/2022 con MAV INCASSATO verrà attivata, con decorrenza **01/06/2022-31/05/2023**, un'offerta sanitaria aggiuntiva rispetto al piano sanitario annuale già attivo in azienda. Per maggiori informazioni sull'opzione Flexible Benefit 2022 si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento e della **Circolare Flexible Benefit 2022**.

Per attivare la procedura è necessario cliccare sul menù Sedi/Dipendenti>Flexible Benefit> **Crea Flexible Benefit**

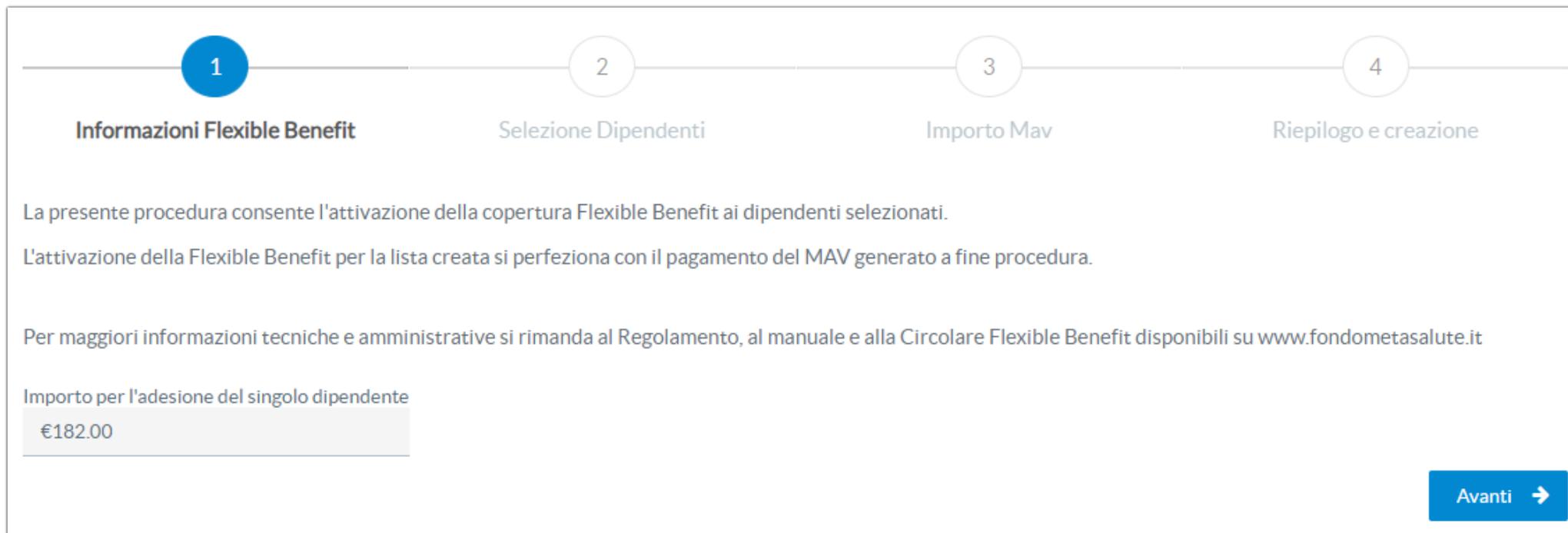


La voce Storico Flexible Benefit (2018-2021): consente di visualizzare le liste Flexible Benefit create per le annualità dal 2018 al 2021;

La voce Lista Flexible Benefit (da 2022): consente di entrare nelle liste create per le annualità dal 2022 e successive e visualizzare l'elenco dei dipendenti selezionati e/o scaricare il relativo MAV;

La voce Crea Flexible Benefit: consente di creare l'elenco dei dipendenti per cui attivare il Flexible Benefit 2022.

Cliccando su “Crea Flexible Benefit” si accede allo **STEP 1** della procedura



The screenshot shows a four-step process for creating Flexible Benefits. Step 1, 'Informazioni Flexible Benefit', is highlighted with a blue circle and is the current step. The other steps are 'Selezione Dipendenti', 'Importo Mav', and 'Riepilogo e creazione'. Below the steps, there is explanatory text and a button labeled 'Avanti' with a right-pointing arrow.

1 Informazioni Flexible Benefit 2 Selezione Dipendenti 3 Importo Mav 4 Riepilogo e creazione

La presente procedura consente l'attivazione della copertura Flexible Benefit ai dipendenti selezionati.
L'attivazione della Flexible Benefit per la lista creata si perfeziona con il pagamento del MAV generato a fine procedura.

Per maggiori informazioni tecniche e amministrative si rimanda al Regolamento, al manuale e alla Circolare Flexible Benefit disponibili su www.fondometasalute.it

Importo per l'adesione del singolo dipendente
€182.00

Avanti →

Per proseguire cliccare su “Avanti”.

STEP 2: In questo STEP è possibile aggiungere dipendenti alla lista in creazione selezionandoli manualmente (tramite flag) o tramite selezione massiva (compilazione e upload del file “Modello selezione dipendenti” scaricabile dall’apposito link).

1

Informazioni Flexible Benefit

2

Selezione Dipendenti

3

Importo Mav

La creazione della lista è vincolata alla sede: se i lavoratori interessati a aderire sono distribuiti su sedi diverse è necessario generare più liste

Seleziona la sede

CORSO FRANCIA - con Matricola: 123456789 ▼

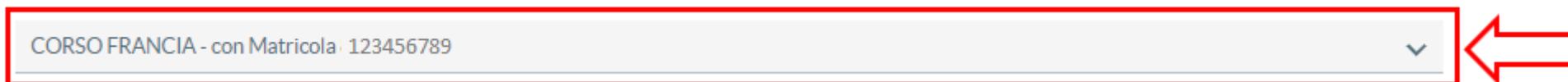
+ Seleziona dipendenti da file
Scarica qui il file per la selezione massiva dei dipendenti:
[ModelloSelezioneDipendenti](#) (scaricabile)
←

Elenco Dipendenti della sede scelta

10 ▼ << < 1-10 of 192 > >>

	Cognome ◊	Nome ◊	Codice Fiscale ◊
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

I dipendenti sono visualizzabili e selezionabili **per sede di appartenenza**, che può essere selezionata dal menu a tendina presente sotto la scritta **“Seleziona la sede”**.



CORSO FRANCIA - con Matricola 123456789

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is highlighted with a red rectangular border. Inside the menu, the text "CORSO FRANCIA - con Matricola 123456789" is displayed. To the right of the text is a small downward-pointing chevron icon. A red arrow points from the right side of the menu towards the center of the page.

Una volta selezionati i dipendenti cliccare sul pulsante **“Avanti”**.

NOTA: Per selezionare lavoratori appartenenti a sedi diverse è necessario creare una lista per ogni sede.

STEP 3: in questo step sono visualizzati i dipendenti selezionati per la creazione della lista e l'importo che l'azienda dovrà pagare tramite MAV.

1
2
3
4

Informazioni Flexible Benefit
Selezione Dipendenti
Importo Mav
Riepilogo e creazione

La procedura consente l'attivazione della copertura Flexible Benefit per il solo dipendente caponucleo.

L'opzione Flexible Benefit non è attivabile per i familiari iscritti in forma gratuita né per i familiari non a carico iscritti a pagamento.

Elenco Dipendenti selezionati			
Cognome ◇	Nome ◇	Codice Fiscale ◇	Importo MAV caponucleo
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
Totale:			728,00 €

← Indietro
Avanti →

STEP 4: consente di confermare le opzioni scelte e generare il MAV cliccando sul pulsante **“Conferma e genera MAV”**.

ATTENZIONE: non sarà possibile apportare modifiche alla lista dopo la generazione del MAV (ad esempio esclusione dipendenti).

1

Informazioni Flexible Benefit

2

Selezione Dipendenti

3

Importo Mav

4

Riepilogo e creazione

Si sta creando una lista Flexible Benefit per la sede CORSO FRANCIA con Matricola 123456789

Nella tabella è riportato il riepilogo dei dipendenti selezionati e l'importo complessivo del MAV associato a questa lista.

ATTENZIONE!!!! Si ricorda che dopo la generazione del MAV non sarà più possibile modificare l'elenco dei dipendenti.

Per eventuali ulteriori adesioni sarà possibile creare una nuova lista aggiuntiva. Non sarà possibile, invece, escludere uno o più nominativi da una lista già confermata.

Dipendenti selezionati per il Flexible Benefit			
Cognome ◇	Nome ◇	Codice Fiscale ◇	Importo MAV caponucleo
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	182,00 €
Totale:			728,00 €

← Indietro

✓ Conferma e genera MAV

Dopo aver confermato compare il seguente messaggio:

Assegnazione Flexible Benefits

La procedura di creazione Flexible Benefit 2022 si è conclusa con successo.

E' stato generato il MAV per la Flexible Benefit 2022 scaricabile dal pulsante "Operazioni" presente nella sezione "Lista Flexible Benefit"

Per attivare la copertura Flexible Benefit alla lista appena creata **E' NECESSARIO** provvedere al pagamento del MAV.

[Chiudi](#)

LISTA FLEXIBLE BENEFIT (da 2022)

Per visualizzare l'elenco delle liste create per le annualità dal 2022 è necessario selezionare la voce di menù Sedi/dipendenti>Flexible Benefit> **Lista Flexible Benefit (da 2022)**

In questa pagina sono disponibili le liste Flexible Benefit. Seleziona la riga per visualizzare il dettaglio dei dipendenti. Lo stato della lista diventa "ATTIVA" quando il MAV risulta "INCASSATO".

Liste Flexible Benefit								
ID	Anno Riferimento ◇	Data Attivazione ◇	Data Conclusione ◇	Importo MAV	Stato MAV	Stato	Data Creazione ◇	
6	2022	01/06/2022	31/05/2023	728,00 €	NON INCASSATO	NON ATTIVA	20/05/2022 19:09	 Operazioni

Per ogni lista sono disponibili le seguenti operazioni:



Cliccare su “**Visualizza**” per visualizzare l’elenco dei dipendenti inclusi nella lista.

Cliccare su “**Scarica MAV**” per scaricare il MAV relativo alla lista (questa funzione sarà attiva fino al 7/06/2022)

ATTENZIONE: l’attivazione dell’offerta Flexible Benefit si perfeziona con l’incasso del MAV che dev’essere pagato entro la scadenza indicata. In caso di creazione di più liste occorre, per ognuna, pagare il corrispondente MAV.

STORICO FLEXIBLE BENEFIT (2018-2021)

Per visualizzare l'elenco delle liste create per le annualità dal 2018 al 2021 è necessario selezionare la voce di menù Sedi/dipendenti>Flexible Benefit> **STORICO FLEXIBLE BENEFIT (2018-2021)**

In questa pagina sono disponibili le liste Flexible Benefit. Seleziona la riga per visualizzare il dettaglio dei dipendenti

Liste Flexible Benefit							
ID	Piano Attuale	Piano Destinazione	Data Adesione	Data Attivazione	Data Conclusione	Data Operazione	
4115	PIANO BASE	PIANO D	20/05/2021	01/06/2021	31/05/2022	20/05/2021 09:52	Visualizza
160	PIANO BASE	PIANO C	23/05/2018	01/06/2018	31/05/2019	23/05/2018 15:05	Visualizza

Cliccare sul tasto “Visualizza” per visualizzare l'elenco dei dipendenti inclusi nella lista.