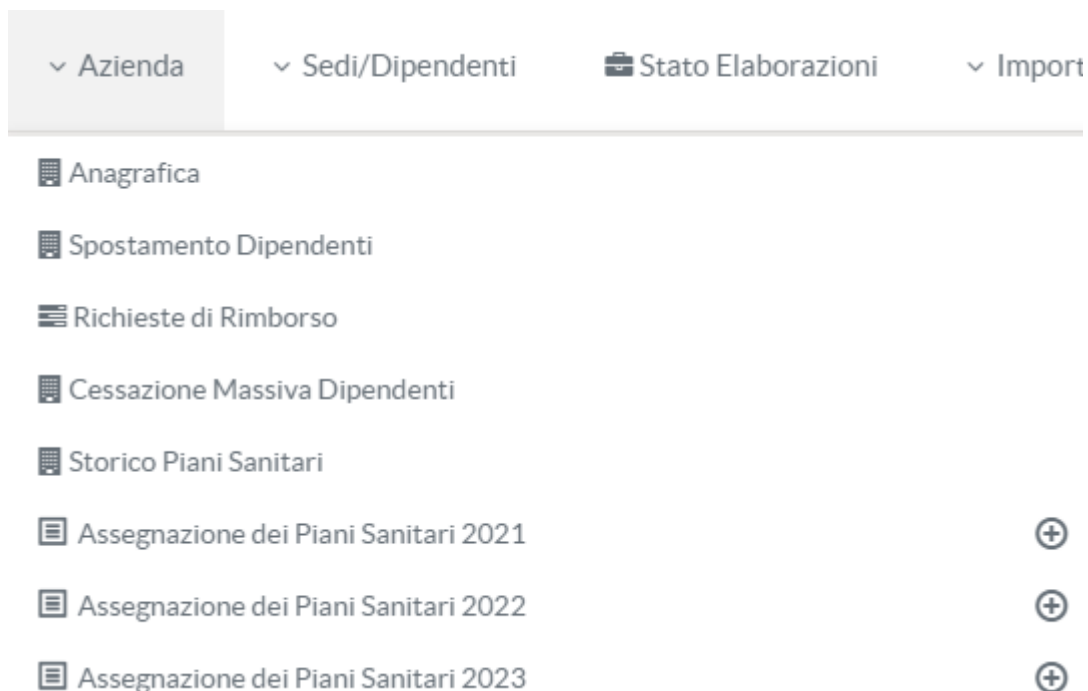


**Ai sensi dell'art.1 dell'Allegato al Regolamento del Fondo in vigore dal 01.01.2022 è consentita l'attivazione dei Piani Sanitari Integrativi (A, B, C, D, E, F) alle sole aziende con piani sanitari integrativi attivati prima di tale data.** Le aziende interessate devono gestire all'interno dell'Area Riservata la procedura di seguito descritta.

La finestra per la selezione dei piani 2023 sarà attiva **dal 26 settembre al 15 ottobre 2022 (incluso)**: la mancata e/o parziale chiusura della procedura determinerà l'applicazione del PIANO BASE senza possibilità di modifica.

**È importante attenersi alle istruzioni riportate nel presente manuale per eseguire correttamente la procedura: le scelte effettuate non saranno più modificabili e le attribuzioni dei piani sanitari saranno valide fino al 31.12.2023.**

Si può accedere alla procedura di attribuzione dei piani sanitari cliccando sul menù **"Azienda"** e poi sul sottomenù **"Assegnazione dei Piani Sanitari 2023"**



The screenshot shows a navigation menu with a dropdown menu open under the 'Azienda' item. The menu items are:

- ▼ Azienda
- ▼ Sedi/Dipendenti
- 📁 Stato Elaborazioni
- ▼ Import

---

- 📁 Anagrafica
- 📁 Spostamento Dipendenti
- 📁 Richieste di Rimborso
- 📁 Cessazione Massiva Dipendenti
- 📁 Storico Piani Sanitari
- 📁 Assegnazione dei Piani Sanitari 2021 (+)
- 📁 Assegnazione dei Piani Sanitari 2022 (+)
- 📁 Assegnazione dei Piani Sanitari 2023 (+)

La procedura di attribuzione dei piani sanitari è composta da tre step:

☰ Assegnazione dei Piani Sanitari 2023



☰ STEP 1: Selezione dei Piani Sanitari dell'Azienda

Nello **STEP 1** l'azienda ha la possibilità di confermare la configurazione di piano sanitario 2022 oppure di scegliere il piano Base 2023. Nel caso in cui venga opzionato un solo piano (integrativo o piano Base) questo verrà applicato di default a tutti i dipendenti e gli step 2 e 3 verranno chiusi in automatico.

☰ STEP 2: Attribuzione dei Piani Sanitari ai dipendenti

☰ STEP 3: Chiusura della procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2023  
(obbligatorio)

Gli **STEP 2** e **3** sono obbligatori per le aziende che allo STEP 1 hanno scelto di confermare la configurazione di piano sanitario 2022 e dovranno essere chiusi entro il 15/10/2022 affinché le selezioni risultino validate. Si ricorda che le aziende multipiano, in caso di iscrizione di nuovi dipendenti in corso d'anno, dovranno accedere in piattaforma e gestire per i soli neoiscritti l'attribuzione di uno dei piani precedentemente opzionati.

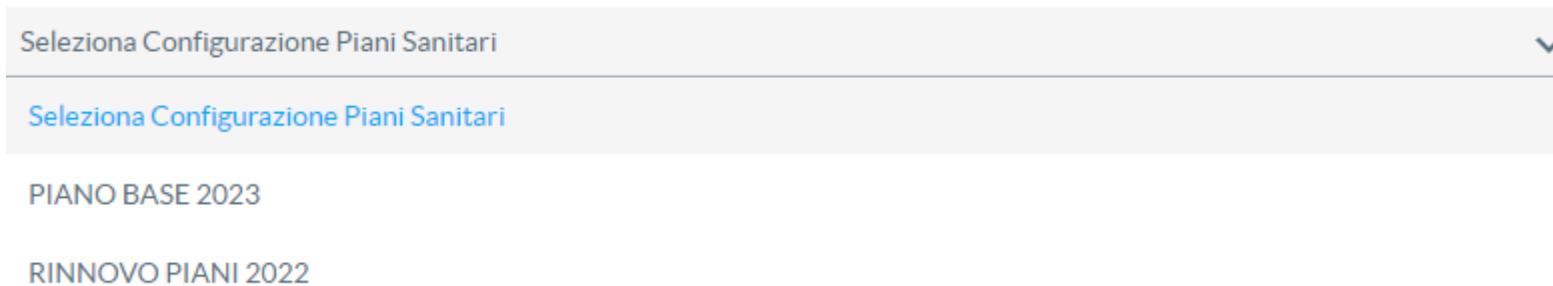
**ATTENZIONE: PER POTER PROCEDERE CON LA SELEZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI PIANI SANITARI 2023 É NECESSARIO CHE I PIANI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI RISULTINO CORRETTAMENTE ASSEGNATI.**

**STEP 1****Assegnazione dei Piani Sanitari 2023 (entro il 15 ottobre 2022)**

Questo step consente all'azienda di selezionare i piani sanitari che intende applicare ai propri dipendenti e relativi familiari fiscalmente a carico dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.

Le aziende che non hanno eseguito l'assegnazione dei piani sanitari per gli anni precedenti non potranno procedere con l'assegnazione dei piani 2023.

SELEZIONA CONFIGURAZIONE PIANI SANITARI permette di scegliere tra il rinnovo dei piani sanitari 2022 o il piano Base 2023.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a dropdown menu with the text "Seleziona Configurazione Piani Sanitari" and a downward arrow. Below the dropdown, the text "Seleziona Configurazione Piani Sanitari" is repeated. Underneath, there are two options: "PIANO BASE 2023" and "RINNOVO PIANI 2022".

**STEP 1 – Opzione PIANO BASE 2023**

Selezionare “PIANO BASE 2023” per assegnare il piano Base 2023.

**ATTENZIONE! L'ATTIVAZIONE DEL PIANO BASE 2023 DETERMINA L'APPLICAZIONE DI TALE PIANO ANCHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI PRECLUDENDO LA POSSIBILITA' DI ATTIVARE NUOVAMENTE I PIANI INTEGRATIVI IN FUTURO.**

PIANO BASE 2023

Piano Sanitario 1 - Questo piano viene assegnato a tutti i dipendenti dell'azienda

PIANO BASE

Riepilogo Piani Sanitari 2023 scelti



Conferma Piano Sanitario

PIANO BASE



Conferma dei Piani Sanitari

Selezionare l'opzione "Conferma Piano Sanitario":



Conferma Piano Sanitario

PIANO BASE


Cliccare sul pulsante "Conferma dei Piani Sanitari":



Conferma dei Piani Sanitari

Gli step 2 e 3 verranno chiusi in automatico.

## STEP 1 – Opzione RINNOVO PIANI 2022

RINNOVO PIANI 2022 

Piano Sanitario 1

PIANO BASE

 Elimina il piano sanitario (dal 2023)

Piano Sanitario 2

PIANO A

 Elimina il piano sanitario (dal 2023)

## Riepilogo Piani Sanitari 2023 scelti

 Conferma Piano Sanitario 1

PIANO BASE

 Conferma Piano Sanitario 2

PIANO A

In questo step è necessario selezionare i piani del 2022 che devono essere confermati per il 2023.

Spuntare l'opzione "Elimina il piano sanitario (dal 2023)" se si desidera eliminare il piano sanitario:

 Elimina il piano sanitario (dal 2023)

**ATTENZIONE! L'ELIMINAZIONE DI UN PIANO SANITARIO COMPORTA CHE IL PIANO NON POTRA' PIU' ESSERE APPLICATO AI DIPENDENTI NEL 2023 NÉ NEGLI ANNI SUCCESSIVI.**

Confermare i piani selezionati spuntando l'opzione:



Conferma Piano Sanitario 1

Nel caso in cui siano stati selezionati dei piani integrativi è necessario caricare il verbale di accordo sindacale o il regolamento aziendale che disciplina l'applicazione in azienda dei piani integrativi e che pertanto dev'essere coerente con le selezioni effettuate. [Il Fondo potrà verificare il documento caricato e richiedere eventuale integrazione. A pagina 11 del presente manuale sono indicati gli stati della pratica che forniscono informazioni sulla validità del documento caricato.](#)

Cliccare sul pulsante “Carica regolamento/verbale di accordo” per procedere al caricamento della documentazione:

+ Carica regolamento/verbale di accordo

Cliccare sul pulsante “Conferma dei Piani Sanitari” per confermare la selezione:



Conferma dei Piani Sanitari

In caso si voglia applicare un solo piano sanitario, il piano indicato come **Piano Sanitario 1** verrà applicato a tutti i dipendenti e l'assegnazione del piano ai singoli dipendenti avverrà automaticamente. In tal caso quindi gli STEP 2 e 3 della procedura verranno chiusi automaticamente e comparirà il seguente messaggio di conferma:

#### Piani Sanitari dipendenti



La procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2023 ai dipendenti è chiusa.

Non è più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2023 ai dipendenti

✕ Chiudi

**Se allo STEP 1 vengono selezionati più Piani Sanitari la procedura si riterrà conclusa solo a chiusura dei due step successivi. Il mancato o parziale completamento della procedura alla data del 15 ottobre (incluso) determinerà l'applicazione del Piano Base previsto da CCNL a tutti i dipendenti per l'anno 2023.**

Nel caso in cui si voglia applicare più di un piano è necessario seguire attentamente le istruzioni riportate nelle pagine successive.

## STEP 2

In questo step è possibile attribuire i vari piani sanitari ai singoli dipendenti. Per le aziende con più piani lo STEP 2 e il 3 saranno sempre obbligatori in caso di assunzione nuovi dipendenti in corso d'anno, anche in caso di trasmissione delle anagrafiche via UNIEMENS.

**La mancata chiusura degli step 2 e 3 alla data del 15 ottobre 2022 renderà nulle le selezioni effettuate allo step 1 e determinerà l'applicazione del PIANO BASE con validità annuale.**

Tale procedura è utile per comunicare al Fondo i piani da assegnare ai lavoratori. È dunque importante, anche dopo la data del 15/10/2022, chiudere gli step 2 e 3 in caso di nuove assunzioni. Il mancato completamento dei due step impedirà l'attivazione della copertura per i dipendenti interessati.

## Piani Sanitari Dipendenti 2023

Seleziona la sede aziendale

Seleziona una sede aziendale ...



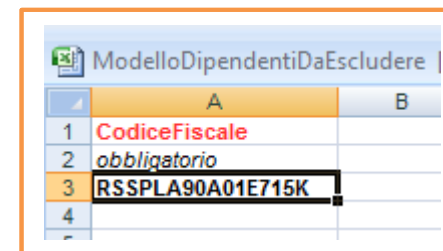
Si prega di rispettare la formattazione dei campi così come previsto nel file delle specifiche sotto riportato:

ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)

È necessario scegliere la sede aziendale cliccando su **“Seleziona la sede aziendale”**. In caso di più sedi è necessario gestire tutte le sedi presenti a sistema.

L'attribuzione dei piani sanitari ai dipendenti può essere eseguita in più fasi, sia con le singole selezioni manuali (utilizzando i flag), sia con la selezione massiva tramite file Excel.

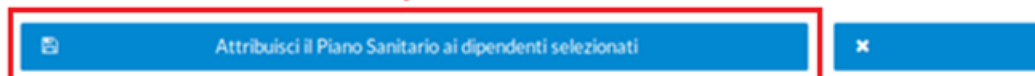
Il modello del file Excel può essere scaricato dal link **ModelloSelezioneDipendenti.xls (scaricabile)** presente nella pagina.



Il file di selezione dipendenti è composto da una sola colonna dove dovranno essere riportati su più righe i codici fiscali dei dipendenti da selezionare. Il file va compilato a partire dalla riga 2.

Dopo aver selezionato i dipendenti, anche con un metodo misto (manuale + file), è necessario cliccare sul pulsante **“Attribuisci il piano sanitario ai Dipendenti selezionati”**

Elenco Dipendenti				
	Cognome ↕	Nome ↕	Codice Fiscale ↕	Piano Sanitario ↕
<input type="checkbox"/>	Pietrini	Pietrino	PTRPRN99T01A089K	

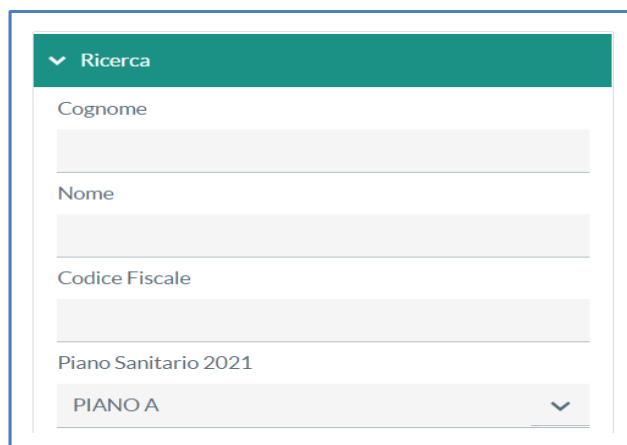
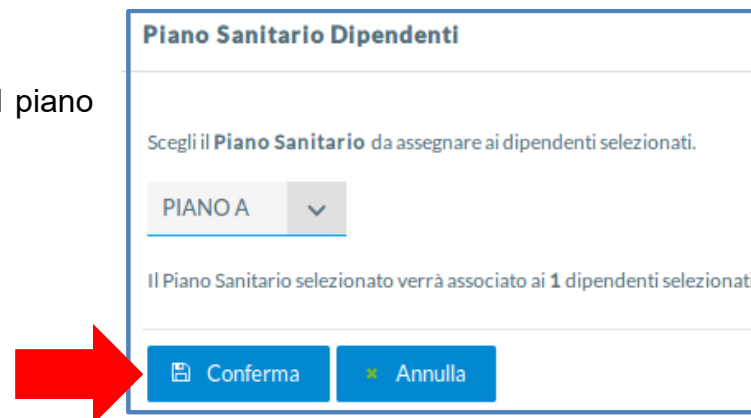




Comparirà un pop up con una maschera per la selezione e l'assegnazione del piano sanitario.

Il menù a tendina proporrà solamente i piani scelti nello STEP 1.

Una volta scelto il piano cliccare sul pulsante **“Conferma”**.



La maschera di ricerca laterale permette di filtrare i dipendenti al fine di selezionarli per l'attribuzione del piano o per verificare il piano assegnato. Nel caso in cui non si riesca a chiudere lo step 3 perché la piattaforma segnala la presenza di lavoratori senza piano, è possibile tornare allo step 2 e impostare il filtro “NESSUN PIANO SANITARIO” per visualizzare le posizioni non gestite.

Esempio: per visualizzare i dipendenti abbinati ad un piano specifico, è sufficiente impostare come filtro di ricerca il piano che si vuole verificare.

In questa fase della procedura è possibile variare l'attribuzione dei piani ai singoli lavoratori.

**Le attribuzioni effettuate diverranno DEFINITIVE solo a completamento del passaggio successivo (STEP 3) che consoliderà le scelte fatte per ogni dipendente.**

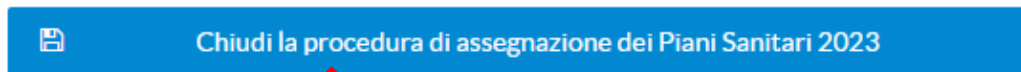
Eventuali nuovi dipendenti inseriti dopo il completamento definitivo della procedura verranno visualizzati in questo step. Anche in questo caso sarà necessario comunque gestire gli step 2 e 3 per confermare definitivamente l'attribuzione del piano sanitario.

### STEP 3

Questo step è necessario per chiudere in modo definitivo l'assegnazione dei piani sanitari ai dipendenti.

## Conferma Piani Sanitari Dipendenti

Cliccando sul tasto "Chiudi la procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2023" non sarà più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2023 ai dipendenti.



Cliccando sul pulsante "**Chiudi procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2023**" vengono attribuiti i piani sanitari a tutti i dipendenti secondo le assegnazioni effettuate nei primi due step della procedura che non saranno più modificabili per tutto il 2023.

In presenza di uno o più dipendenti senza piano allo STEP 2 non sarà possibile procedere. Sarà dunque necessario tornare indietro e chiudere correttamente lo STEP 2.

Il buon esito e la conclusione della procedura vengono comunicati con il seguente messaggio:

### Piani Sanitari dipendenti



La procedura di assegnazione dei Piani Sanitari 2023 ai dipendenti è chiusa.

Non è più possibile variare l'assegnazione dei Piani Sanitari 2023 ai dipendenti



## CARICAMENTO DEL VERBALE DI ACCORDO SINDACALE/REGOLAMENTO AZIENDALE

L'attivazione di piani integrativi richiede il caricamento dell'accordo sindacale o del regolamento aziendale. Il Fondo valuterà la documentazione caricata in piattaforma richiedendo, se necessario, nuova documentazione. La gestione di queste verifiche farà transitare la pratica di selezione dei piani sanitari integrativi 2023 nei seguenti stati:

- **inviata** = chiusura step 1, 2, 3 con invio del documento
- **sospesa** = l'operatore ha richiesto integrazione di nuovo documento
- **integrata** = l'azienda ha caricato correttamente il nuovo documento richiesto dal Fondo
- **valida** = il documento è valido, la selezione dei piani sanitari è chiusa correttamente

Lo stato della pratica è riportato nello STEP 1 della procedura:

Piani Sanitari 2023 - Azienda



VALIDATA